

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

(название дисциплины)

11.03.03 – Конструирование и технология электронных средств

(код направления (направленности) подготовки)

2 семестр

(год обучения)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Основными целями освоения дисциплины «Правоведение» является

- формирование у будущих инженеров теоретических знаний и практических навыков в области права;
- формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть ОПОП.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции:

- способность использовать и основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-14);
- готовность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов и материалов (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации как основного закона государства;
- Особенности федеративного устройства России;
- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- источники права, систему права и систему законодательства России.

Уметь:

- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с социумом на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.

Владеть:

- навыками обращения с нормативно - правовой базой, поиска нормативных документов;

-правильными подходами к правовому регулированию отношений в области профессиональной деятельности;

- использовать и защищать свои профессиональные права в интересах обеспечения граждан необходимой информацией, пропагандировать верховенство права в жизни общества.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Тема 1. Основы теории государства.

Тема 2. Основы теории права.

Тема 3. Основы конституционного права.

Тема 4. Основы гражданского права.

Тема 5. Основы уголовного права.

Тема 6. Основы административного права.

Тема 7. Основы трудового права, особенности прохождения государственной службы.

Тема 8. Налоговая система Российской Федерации.

Тема 9. Основы экологического права в Российской Федерации

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 2 Зет / 20 ч.

Составитель:

зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

/С.Н. Мамедов /

Заведующий кафедрой

/С.Н. Мамедов/

Председатель

учебно-методической комиссии направления

11.03.03 – Конструирование и технология

электронных средств

_____/_____/

Согласовано:

Директор Юридического института

Дата: _____ » _____ 201_г.

/О.Д. Третьякова/

Печать института

