

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 07 » 04 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

(наименование дисциплины)

Специальность 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	2/72	18	18		36	зачет
Итого	2/72	18	18		36	зачет

Владимир 2015

*Мед*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основ теории государства и права;
- усвоение элементов системы российского права;
- овладение ключевыми положениями конституционного права;
- исследование важнейших отраслей материального права (гражданского, трудового, семейного, административного, экологического, уголовного), имеющих особое значение в последующей практической работе выпускника университета;
- анализ действующих нормативных правовых актов и практики их применения;
- формирование практических навыков по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Правоведение» является учебной дисциплиной по выбору вариативной части учебных дисциплин (Б1.В.ДВ.3), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи, и изучается в 3 семестре.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами.

Входные знания, умения и навыки обучающихся, необходимые для усвоения данной учебной дисциплины, формируются при изучении таких предшествующих дисциплин, как, «История», «Безопасность жизнедеятельности».

Курс «Правоведение» изучается одновременно с дисциплиной «Философия» и предшествует изучению «Методы защиты информации».

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для дисциплин профильной направленности. Знания, умения и владения, полученные в ходе ее усвоения, должны применяться при изучении последующих дисциплин.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** понятие, предмет и систему с права, систему правоотношений и законодательства; сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений; основные закономерности механизма правового регулирования юридические термины, понятия и теории права.

**уметь:** находить нужную социальную информацию в различных источниках; адекватно ее воспринимать, применяя основные юридические термины и понятия; преобразовывать в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать,

систематизировать, конкретизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями); давать оценку взглядам, подходам, событиям, процессам с позиций одобряемых в современном российском обществе социальных ценностей; сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата); взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения

**владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП / КР		
1.	Понятие о государстве и праве	3	1-2	2	2			4	2 / 50%		
2.	Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	3	3-4	2	2			4	2 / 50%	Рейтинг-контроль 1	
3.	Конституционное право Российской Федерации	3	5-6	2	2			4	2 / 50%		
4.	Основы гражданского права	3	7-8	2	2			4	2 / 50%		
5.	Основы трудового права	3	9-10	2	2			4	2 / 50%		
6.	Основы семейного права	3	11-12	2	2			4	2 / 50%	Рейтинг-контроль 2	
7.	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	13-14	2	2			4	2 / 50%		
8.	Основы уголовного права	3	15-16	2	2			4	2 / 50%		
9.	Основы экологического права	3	17-18	2	2			4	2 / 50%	Рейтинг-контроль 3	
Всего		3	18	18	18			36	18 / 50%	зачет	

## Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Понятие о государстве и праве

Понятие и признаки государства, их роль в жизни общества. Социальное назначение государства. Функции государства и его механизм. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. Государственный аппарат. Правовое государство.

Понятие права. Функции права. Понятие источников права и их виды. Норма права, ее признаки и структура. Классификация правовых норм. Система права. Закон и подзаконные акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

### Тема 2. Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие правоотношения. Признаки и содержание правоотношения. Юридические факты: понятие и значение. Классификация юридических фактов. Правоспособность, дееспособность. Правонарушение и его признаки. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.

### Тема 3. Конституционное право Российской Федерации

Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические свойства. Принципы правового положения личности.

Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса Российской Федерации и ее субъектов. Виды субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации.

Федеральное Собрание, его основные функции. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования. Компетенция и порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

Порядок формирования Правительства Российской Федерации. Конституция об основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации. Основание и порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации.

### Тема 4. Основы гражданского права

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие сделки. Виды сделок и условия их действительности. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма, условия действительности. Понятие и виды представительства. Доверенность. Исковая давность. Понятие права собственности. Форма собственности. Защита прав собственности. Понятие обязательства и основания возникновения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследование по закону и завещанию.

### Тема 5. Основы трудового права

Понятие трудового права и отношений, им регулируемых. Коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание. Порядок заключения трудового договора (контракта). Переводы на другую работу и их виды. Основания прекращения трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации. Дополнительные основания для прекращения

трудового договора (контракта) некоторых категорий работников при определенных условиях. Оформление увольнения. Трудовая книжка и ее правовое значение. Рабочее время: понятие и виды. Понятие и виды времени отдыха. Заработная плата. Вид и системы оплаты труда. Гарантии и компенсации.

Трудовая дисциплина. Понятие, значение. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка, его признаки. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

#### **Тема 6. Основы семейного права**

Общая характеристика семейного законодательства. Брак по семейному праву: порядок его заключения и расторжения. Брачный договор. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности членов семьи. Усыновление, опека (попечительство).

#### **Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность.**

Административное правонарушение: юридический состав административного правонарушения. Административное взыскание: понятие, виды. Общие правила наложения административного взыскания. Административная ответственность: понятие, основание. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.

#### **Тема 8. Основы уголовного права**

Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовный закон и его действие. Понятие преступления. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие, виды и цели уголовного наказания.

#### **Тема 9. Основы экологического права**

Понятие, цели, задачи экологического права. Принципы экологического права. Ответственность за нарушение норм экологического права.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Правоведение» проводятся в форме лекций, практических занятий.

### **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

<b>Номер темы</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Используемая интерактивная образовательная технология</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Практическое занятие	Дискуссия	2
2	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач)	2
3	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач)	2
4	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач)	2
5	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач)	2

6	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач); тренинг правоприменительных действий	2
7	Практическое занятие	Разбор конкретных практических ситуаций (решение задач); тренинг правоприменительных действий	2
8	Практическое занятие	Встречи с представителями государственных организаций	2
9	Практическое занятие	Круглый стол	2
Итого:			18

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Учебная дисциплина «Правоведение» состоит из 9 тем. Их изучение осуществляется не только на лекционных и практических занятиях под руководством преподавателя, но также в рамках самостоятельной работы.

Под самостоятельной работой понимается планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она предназначена для овладения знаниями по изучаемой учебной дисциплине, формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной и профессиональной деятельности, способности самостоятельно решать возникающие проблемы. Дидактические задачи самостоятельной работы обучающихся состоят в том, чтобы закреплять знания и умения, полученные в часы аудиторных занятий, расширять и углублять их, формировать умения и навыки самообразования, развивать познавательную активность, самостоятельность мышления и творческие способности.

Самостоятельная работа – это завершающий этап в решении задач всех видов учебной работы. Кроме того, самостоятельная работа имеет важное воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как некоторую совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста.

Достижение высокого конечного результата в изучении предмета зависит не только и не столько от преподавателя, сколько от уровня развития и степени подготовленности обучающихся. Успех обучения достигается благодаря их активной деятельности, осуществляя которую они демонстрируют уровень юридического кругозора, правовой культуры, а также степень овладения техническими решениями практических задач.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости подразумевает постоянный мониторинг уровня усвоения обучающимися материала, сформированности у них необходимых умений и навыков как во время аудиторных занятий, так и во внеаудиторное время.

На занятии проверяются задания на самоподготовку, контрольные работы, тестовые и индивидуальные задания. Во внеаудиторное время проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В целом текущий контроль успеваемости является основой для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета.

При подготовке к зачету следует пользоваться примерным перечнем вопросов, предложенным ниже.

В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может использоваться тестирование (компьютерное или на бумажном носителе). Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме с открытыми вариантами ответов.

При оценке (определении) результатов освоения учебной дисциплины «Правоведение» (текущей и промежуточной аттестации) может применяться рейтинговая система. Может быть рассмотрена стобалльная система оценивания. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные обучающимися за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам (от 81 до 100 баллов – отлично, от 66 до 80 баллов – хорошо, от 51 до 65 баллов – удовлетворительно, до 50 баллов – неудовлетворительно).

### **Примерные задания для рейтинг-контроля**

#### **Вопросы к рейтинг-контролю №1 по курсу «Правоведение»**

1. Определение государства.
2. Признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства.
5. Признаки правового государства.
6. Дайте определение права, нормы права и ее структура.
7. Правосознание.
8. Функции права.
9. Признаки права.
10. Система права.

#### **Вопросы к рейтинг-контролю №2**

1. Кто является носителем суверенитета и источником власти в Российской Федерации?
2. Кем осуществляется государственная власть в Российской Федерации?
3. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу?
4. Какие существуют конституционные права и обязанности граждан?
5. Каково федеративное устройство Российской Федерации?
6. Что находится в ведении Российской Федерации?
7. Что относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
8. Каков порядок избрания Президента РФ?
9. Какими полномочиями обладает Президент РФ?
10. Каковы структура и роль Федерального Собрания?
11. Каков порядок формирования Правительства РФ?
12. Какова система судов в Российской Федерации?
13. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления?

#### **Вопросы к рейтинг-контролю №3**

Что следует понимать под административным правонарушением?

2. Укажите возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
3. Какие обстоятельства исключают привлечение к административной ответственности?
4. Когда допускается освобождение от административной ответственности?
5. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
6. Какие виды административных наказаний являются основными, а какие дополнительными?
7. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность?
8. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность?
9. Каков порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений?
10. Укажите срок давности привлечения к административной ответственности.
11. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?
12. В каких случаях дела об административных правонарушениях возбуждаются прокурором?
13. В какие сроки должен быть составлен протокол об административном правонарушении?
14. В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола?
15. Укажите срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
16. В какие сроки вступает в законную силу постановление по делу об административном правонарушении?
17. В каких случаях прекращается исполнение постановления о назначении административного наказания?
18. Укажите срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие и признаки права.
2. Понятие и виды источников права.
3. Нормы права. Элементы нормы права.
4. Правосознание.
5. Закон и подзаконные акты.
6. Подзаконные акты субъекта РФ.
7. Подзаконные акты, которые принимаются в организации.
8. Система права, правовая система.
9. Субъекты и объекты правоотношений и их виды.
10. Основные признаки правоотношений.
11. Правосознание.
12. Юридические факты.
13. Понятие и виды юридической ответственности.
14. Понятие и виды правонарушения.
15. Состав правонарушения.
16. Правовой нигилизм.
17. Законность и правопорядок.
18. Злоупотребление правом.
19. Российская Федерация – правовое государство.
20. Общая характеристика Конституции РФ 1993 года.
21. Юридические гарантии, предоставляемые гражданам в Конституции РФ.
22. Федеративное устройство РФ.
23. Понятие и виды государственной власти.
24. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
25. Роль и компетенция Президента РФ в Российском государстве.



26. Федеральное собрание РФ.
27. Предмет гражданского права.
28. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
29. Субъекты гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
30. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
31. Объекты гражданских правоотношений.
32. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
33. Понятие, значение, виды и исчисление сроков.
34. Исковая давность.
35. Понятие и стороны в обязательстве.
36. Исполнение обязательств.
37. Обеспечение обязательств.
38. Понятие, содержание и порядок заключения договора.
39. Предмет и задачи трудового права.
40. Понятие, содержание и виды трудового договора (контракта).
41. Сроки и форма трудового договора (контракта).
42. Прекращение трудового договора.
43. Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
45. Понятие и виды материальной ответственности работников.
46. Понятие семейного права.
47. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
48. Права и обязанности супругов.
49. Права и обязанности родителей и детей.
50. Правовая защита детей.
51. Предмет и метод административного права.
52. Нормы административного права.
53. Принцип равенства перед законом.
54. Презумпция невиновности.
55. Понятие, виды и содержание административно-правовых отношений.
56. Формы вины в административном праве.
57. Цели и виды административного наказания.
58. Понятие, задачи и система уголовного права.
59. Понятие уголовного закона, его черты и значение.
60. Преступление: понятие, признаки, состав, квалификация.
61. Категория вины в уголовном праве.
62. Уголовная ответственность: понятие и виды.
63. Уголовное наказание: понятие, цели и виды.
64. Понятие, признаки и категории преступлений.
65. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
66. Состав преступления.

### **Вопросы к СРС**

1. Социальные нормы. Право в системе социальных норм.
2. Теории происхождения государства.
3. Правовое государство: понятие, основные признаки. РФ как правовое государство.
4. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
5. Законодательная власть в Российской Федерации и ее субъектах
6. Исполнительная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
7. Судебная власть в Российской Федерации: структура, виды судов, принципы судопроизводства.
8. Гражданство РФ.
9. Организация и порядок проведения выборов в РФ.
10. Административно-правовой статус государственных служащих.

- 11.Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
- 12.Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
- 13.Объекты гражданского права.
- 14.Право частной собственности как институт вещного права. Защита права собственности граждан России.
- 15.Исковая давность.
- 16.Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- 17.Возмещение вреда, причинённого источником повышенной опасности.
- 18.Защита прав потребителей.
- 19.Обращение взыскания на имущество физических и юридических лиц.
- 20.Правовое положение профсоюзов в сфере труда
- 21.Материальная ответственность работника и работодателя.
- 22.Правовые основания разрешения трудовых споров.
- 23.Уголовная ответственность несовершеннолетних.
- 24.Институт усыновления в Российской Федерации: правовые основы.
- 25.Опека и попечительство над несовершеннолетними в РФ.
- 26.Социальная защита материнства, отцовства и детства.
- 27.Правовые основы борьбы с терроризмом.
- 28.Профилактика преступлений.
- 29.Преступления в сфере компьютерной информации.
- 30.Наследование по закону и завещанию

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014 (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа – <http://znanium.com> ISBN 978-5-369-01137-9
2. Мархгейм М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 (Высшее образование) Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222200445>.
3. Радько Т.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М: Проспект., 2014 Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134038.html>

### **Дополнительная литература**

1. Юкша Я.А. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа – <http://znanium.com> ISBN 978-5-369-00724-2.
2. Рукавишников И.В. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа – <http://znanium.com> ISBN 978-5-91768-346-1.
3. Васенков В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа – <http://znanium.com> ISBN 978-5-91134-946-2.


## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекционные занятия по темам учебной дисциплины обеспечиваются электронными презентациями с использованием компьютерной программы Microsoft Power Point.

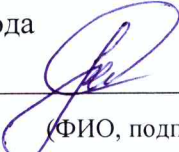
Для преподавания учебной дисциплины могут использоваться также телевизор, DVD-проигрыватель, ноутбук, видеокамера, мультимедийный проектор.

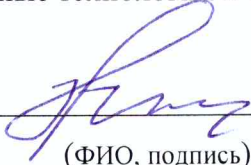
По всем темам курса предусмотрены презентации. Обучающимся предлагается также список и тексты НПА, регламентирующие семейные отношения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

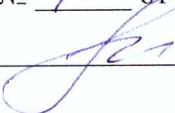
Рабочую программу составил доцент кафедры ГПиП ЮИ  А.А. Кулакова  
(ФИО, подпись)

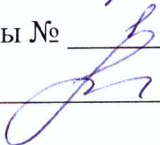
Рецензент  
(представитель работодателя) судья Октябрьского районного суда г. Владимира Н.Б. Хижняк  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

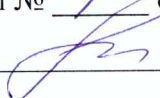
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПП  
Протокол № 11 от 06.04.2015 года  
Заведующий кафедрой  Т.В. Кивленок  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
Протокол № 10 от 07.04.2015 года  
Председатель комиссии  О.Р. Никитин  
(ФИО, подпись)

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 15/16 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.15 года  
Заведующий кафедрой  О.Р. Никитин

Рабочая программа одобрена на 16/17 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 2 от 1.09.16 года  
Заведующий кафедрой  О.Р. Никитин

Рабочая программа одобрена на 17/18 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 20.08.17 года  
Заведующий кафедрой  О.Р. Никитин

## Рецензия

**на учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение», преподаваемый по специальности 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, уровень высшего образования – бакалавр.**

Рецензируемый учебно-методический комплекс предназначен для преподавания курса «Правоведение», который является учебной дисциплиной по выбору вариативной части учебных дисциплин (Б1.В.ДВ.3), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи, и изучается в 3 семестре., составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Целями освоения учебной дисциплины «Договорное право» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускниками служебных обязанностей в сфере охраны и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; получения, усвоения и систематизации цивилистических знаний, приобретения обучающимися навыков использования правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоения обучающимися теоретических основ отдельных видов договорных обязательств.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи: ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание учебно-методического комплекса дисциплины «Договорное право» включает

- Рабочую программу учебной дисциплины;
- Карту обеспеченности дисциплины основной и дополнительной литературой;
- Конспекты лекций;
- Рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- Фонды оценочных средств;
- Методические указания для выполнения лабораторных работ;
- Методические указания по выполнению практических занятий;
- Рекомендации по изучению дисциплины.

Рецензируемый учебно-методический комплекс по структуре и содержанию соответствует требованиям и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Судья Октябрьского районного суда  
г. Владимира



Н.Б. Хижняк

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа одобрена на 18/19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 4.09.18 года

Заведующий кафедрой  пр. Шибанова

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_