

2014

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 07 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

### (английский язык)

Направление подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования **бакалавр**

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная (ускоренная)** \_\_\_\_\_

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек-ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72		36		36	зачёт
1	2/72		-		72	Переаттестация/зачёт
2	2/72		36		36	зачёт
3	2/72		18		27	экзамен 27 ч.
Итого	8/288		90		171	зачёт, переаттестация/ зачёт, зачёт, экзамен (27 ч.)

Владимир 2015

ck

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и является составной частью Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная программа рассчитана на курс обучения иностранному языку (английский) общей трудоемкостью 8 зачётных (кредитных) единиц (288 академических часов: 90 часов аудиторной работы, 171 час самостоятельной работы (из них 72 часа на переаттестацию) и 27 часов промежуточной аттестации в виде экзамена в конце III семестра).

Целевая группа данного курса - выпускники средних специальных учебных заведений, которые реализуют основные программы среднего профессионального образования; выпускники, обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка (английского) на уровне  $A_1$  согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО 3+).

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне  $B_1 - B_{1+}$  (каждый уровень согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком в профессиональных целях.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая **цель** овладения иностранным языком (английским) в курсе бакалавриата заключается в *формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.*

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как:

*способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,*

*конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.*

В учебном процессе общая **цель** курса «Иностранный язык (английский)» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

**Конечная цель** курса овладения иностранным языком (английским) заключается в формировании *межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции*, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

**Задачи курса** состоят в последовательном овладении студентами *совокупностью компетенций*. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком (английским) как в *содержательном, так и в технологическом плане*.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренная форма обучения) и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Выпускник должен обладать следующими компетенциями:*

**ОК-5** способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-7** способностью к самоорганизации и саморазвитию

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

**1. Знать: ОК-5**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

## **2. Уметь: ОК-5, ОК-7**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

## **3. Владеть: ОК-5, ОК-7**

- *стратегиями* восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- *компенсаторными умениями*, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;

- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 часов

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ Название темы	Семестр	Неделя	Виды работ					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	<b>БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ</b>	I								
1.1	<u>Я и моя семья. Семейные традиции и уклад жизни.</u> Моя семья. Взаимоотношения в семье Семейные обязанности. Повседневная жизнь Описание людей (внешность, характер, профессии) <u>Дом, жилищные условия</u> Устройство городской квартиры. Устройство загородного дома		1-6	12			36	3/25%	Переат-тестация Рейтинг-контроль 1	
1.2	<u>Досуг, развлечения в семье</u> Досуг в будние и выходные дни <u>Еда. Покупки</u> Семейные праздники; Покупка продуктов; Предпочтения в еде; Еда дома и вне дома		7-9	6			36	2/33%	Переат-тестация Рейтинг-контроль 2	
1.3	<u>Высшее образование в России. Мой ВУЗ.</u> Роль высшего образования Владимирский государственный университет		10-12	6						

	Жизнь студентов								
1.4	<u>Высшее образование в США и Великобритании</u> Система высшего образования США и Великобритании Ведущие университеты США и Великобритании <u>Студенческие международные контакты</u> Особенности учебного процесса в университетах США и Великобритании Европейские образовательные программы Академическая мобильность		13-18	12		36	3/25%	Переаттестация Рейтинг-контроль 3	
	<b><u>Всего за первый семестр</u></b>			<b>36</b>		<b>108</b>	<b>8/22%</b>	зачет	
	<b><u>Всего за первый семестр переаттестация с зачетом 72ч СРС</u></b>								
2.	<b>УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ и СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ</b>								
2.1	<u>Язык как средство межкультурного общения</u> Роль иностранного языка в современном мире Английский язык и англоговорящие страны		1-6	12		12	3/25%	Рейтинг-контроль 1	
2.2	<u>Общее и различное в странах и национальных культурах.</u> Национальные традиции и обычаи России Национальные традиции и обычаи США и Великобритании Родной край Исторические эпохи	II	7-12	12		12	3/25%	Рейтинг-контроль 2	
2.3	<u>Международный туризм</u> Достопримечательности США и Великобритании Достопримечательности родного края Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности Туризм в США и Великобритании Транспорт в США и Великобритании		13-18	12		12	3/25%	Рейтинг-контроль 3	
								зачёт	
	<b><u>Всего за второй семестр</u></b>			<b>36</b>		<b>36</b>	<b>8/22%</b>		
3.	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА</b>	III							

3.1	<u>Избранное направление профессиональной деятельности</u> Изучаемые дисциплины, их проблематика Основные сферы деятельности в данной профессиональной области История развития данной профессиональной сферы деятельности	1-5	6	9	2/33%	Рейтинг-контроль 1
3.2	<u>Современное состояние и перспективы развития данной науки</u> Современное состояние данной профессиональной сферы деятельности Перспективы развития данной профессиональной сферы деятельности Основные сферы деятельности в данной профессиональной сфере деятельности	6-11	6	9	2/33%	
3.3	<u>Научно-технический прогресс и инфокоммуникационные технологии</u> Получение информации из зарубежных источников; работа с документацией и методы организации процессов развития связи; развитие навыков ведения дискуссии по специальности.	12-18	6	9	3/25%	
<b><u>Всего за третий семестр</u></b>			18	27	8/22%	Экзамен \27
<b>ИТОГО</b>			90	243	29/20%	зачёт, переквалификация/зачёт, зачет, экзамен (27 ч.)

**1-й семестр:** базовый курс учебно-познавательная сфера общения и социально-культурная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения).

основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере профессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня А<sub>1+</sub>.

Конечный уровень: А<sub>2</sub> - . А<sub>2+</sub>

**Рецептивные виды речевой деятельности**

**Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли: тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- *Понимание запрашиваемой информации:* популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- *Детальное понимание текста:* популярные и прагматические тексты по проблемам данной отрасли.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание своего вуза, монолог-сообщение о своей студенческой деятельности; монолог-описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

**Письмо:** запись тезисов выступления о своем вузе; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, и т. д.); письменные проектные задания (презентации, постеры, отчёты и т.д.)

### ***Умения в области аудирования:***

- понимать основное содержание коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать общую тему публичного выступления отдельных лиц;
- понимать сообщения в звуковом варианте по Интернету;
- понимать основные положения по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать описание продукта в рекламном сообщении.

### ***Умения в области чтения:***

- выделять реалии, факты, даты, имена в текстах;
- понимать основные биографические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отрасли в разных странах.
- понимать основное содержание публицистических текстов об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли;
- понимать запрашиваемую информацию: популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- Детально понимать популярные и прагматические тексты по проблемам данной отрасли.

### ***Умения в области говорения:***

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / о достопримечательностях /;



- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях;
- сделать презентацию по заданной теме;

#### ***Умения в области письма:***

- написать биографию (в том числе в электронном виде)
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта

#### **В конце семестра проводится зачет**

**2-ой семестр:** профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально - ориентированного общения)

Исходный уровень: А<sub>2+</sub>.

Конечный уровень: умения уровня В<sub>1</sub>- В<sub>1+</sub>.

#### **Рецептивные виды речевой деятельности**

##### **Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- *Понимание запрашиваемой информации:* популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- *Детальное понимание текста:* популярные и прагматические тексты по проблемам данной бизнеса/отрасли.

#### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

**Письмо:** написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.), тезисов письменного доклада.

#### **В конце семестра проводится зачет**

**3-ий семестр:** профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально - ориентированного общения)

Исходный уровень: А<sub>2</sub>+

Конечный уровень: умения уровня В<sub>1</sub>- В<sub>1</sub>+

### **Рецептивные виды речевой деятельности**

#### **Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- *Понимание запрашиваемой информации:* популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- *Детальное понимание текста:* популярные и прагматические тексты по проблемам данной бизнеса/отрасли.

#### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

**Письмо:** написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.), тезисов письменного доклада.

**В конце семестра проводится экзамен**

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).

- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля*, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра и/или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### ***Традиционная система контроля.***

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

### **Формами текущего контроля (рейтинг-контроля) являются**

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание докладов и публичных выступлений
5. Проведение бесед и деловых игр
6. Подготовка презентаций
7. Составление аннотации/реферата к тексту профессиональной направленности
8. Перевод аутентичных текстов общекультурной тематики и профессиональной направленности

### **Рейтинги**

#### **I семестр**

**Рейтинг 1.** Времена Indefinite, Continuous, Perfect в действительном залоге

**Рейтинг 2.** Времена Indefinite, Continuous, Perfect в страдательном залоге

**Рейтинг 3.** Infinitive и его обороты

#### **II семестр**

**Рейтинг 1.** Неличные формы глагола (причастие 1 и причастие 2)

**Рейтинг 2.** Независимый причастный оборот

**Рейтинг 3.** Герундий (сложный герундиальный оборот)

#### **III семестр**

**Рейтинг 1.** Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

**Рейтинг 2.** Монологическое высказывание по специальности

**Рейтинг 3.** Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ И ЭКЗАМЕНУ**

### **Содержание зачёта (1 семестр)**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

### **Перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Зачем нам необходимо изучать иностранные языки.
2. Высшее образование в России.
3. Высшее образование за рубежом.
4. Мой вуз
5. Студенческая жизнь в России.
6. Студенческая жизнь за рубежом.
7. Великобритания, США, Канада, Австралия.
8. *Electricity and Magnetism*

### **Содержание зачета (2 семестр)**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

### **Перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Национальные традиции и обычаи России
2. Национальные традиции и обычаи США и Великобритании
3. Родной край
4. Исторические эпохи
5. Роль иностранного языка в современном мире
6. Английский язык и англоговорящие страны

### Содержание экзамена (3 семестр)

#### Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с немецкого языка на русский.

#### Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;

- краткое изложение на немецком языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);

- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

#### Перечень экзаменационных тем по иностранному языку:

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?
2. Расскажите об известных университетах Англии, США. Чем они знамениты?
2. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
3. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
4. Radio Transmission.
5. Radio Waves and Radio Communication.
6. Main Component of a Circuit
7. Capacitance and Capacitors
8. Conductors and insulators

#### **Задания для перееаттестации:**

1. Подготовка и защита презентации по темам страноведения (*см. в структуре и содержании дисциплины*)
2. Внеаудиторное чтение неадаптированных текстов профессиональной направленности.
3. Лексико-грамматическое тестирование на базе электронных тестов, разработанных к данному курсу на веб-сайте ВлГУ.

#### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;

2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;

3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

#### **I семестр**

Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, ознакомительное); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменного задания по подготовке к монологическому сообщению на немецком языке; письменный перевод текстов небольшого объёма (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объёма на русском и немецком языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение на немецком языке.

#### **Перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Традиции и праздники в нашей семье.
2. Зачем нам изучать иностранные языки.
3. Путешествие по городам «Золотого Кольца» России.
4. ВлГУ.
5. Высшее образование в России. Великобритании. США.
6. Современные системы связи

#### **II семестр**

Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, ознакомительное); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменного задания по подготовке к монологическому сообщению на немецком языке.

письменный перевод текстов небольшого объёма (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объёма на русском и немецком языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение на английском языке.

**Перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Radio Transmission.
2. Radio Waves and Radio Communication.
3. On the Development of Radio
4. Semiconductors
5. Transistors
6. Antennas
7. Amplifiers.

**III семестр**

Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, ознакомительное); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменного задания по подготовке к монологическому сообщению на немецком языке; письменный перевод текстов небольшого объёма (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объёма на русском и немецком языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение на английском языке.

**Перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Изучаемые дисциплины. их проблематика
2. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области
3. История развития данной профессиональной сферы деятельности
4. Современное состояние данной профессиональной сферы деятельности
5. Перспективы развития данной профессиональной сферы деятельности
6. Основные сферы деятельности в данной профессиональной сфере деятельности
7. Получение информации из зарубежных источников; работа с документацией и методы организации процессов развития связи; развитие навыков ведения дискуссии по специальности.



## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

### **Литература**

#### **а) Основная литература**

1. Стасенко И.В. Обучение чтению литературы на английском языке по специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы» [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана.— 39 с. 2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840238.html>
2. Стасенко И.В. Радиоэлектронные системы и устройства. Radioelectronic systems and devices [Электронный ресурс]: методические указания по обучению чтению литературы на английском языке по специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы»/— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана.— 44 с. 2013, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703836859.html>
3. Обучение студентов чтению и устной речи на английском языке по страноведческой тематике: метод. указания. Ч. 2 : Кембридж / И.Ф. Беликова, Л.И. Иванова. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837566.html>
4. Нурутдинова А.Р. Английский язык для информационных технологий: учебное пособие по формированию иноязычной профессиональной компетенции студентов-технических специальностей: в 2 ч. Ч. I [Электронный ресурс] /. - Казань : Издательство КИШГУ, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215303.html>, 2013 г.
5. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Колесникова Н.Л. - 5-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495218.html>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций : учебное пособие/—

- М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана.— 43 с.  
2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>
2. Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских - М. : МГИМО, 2012, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
3. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ [Электронный ресурс] : Учеб. издание / Дубровская С.Г., Дубина Д.Б. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство АСВ. - 2011, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938449.html>
4. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учеб. пособие / - М. : ФЛИНТА, 2011, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512849.html>
5. Матяр Т. И., Новикова Л. В., Ефимова О. Е, Удалова Л. В. **English Grammar in Rules & Exercises** = Грамматика - правила и упражнения: учебное пособие по грамматике английского языка. – ВлГУ -119с., 2011, URL - <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/2971>
6. Комарова О.И., Румянцева Е.И. Обучение чтению литературы на английском языке по специальности «Конструирование и технология электронно-вычислительной аппаратуры». Ч. 3 [Электронный ресурс] : Учеб.-метод. пособие / - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана" – 2010, [http://www.studentlibrary.ru/book/bauman\\_0113.html](http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0113.html)
7. Чижова И. В. Деловая корреспонденция на английском языке: методическая разработка по английскому языку. – ВлГУ, 2009, URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1527>
8. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых вузов Т.Н. Замараева, Г.Ф. Крылова и др, пособие, ВлГУ– 151с, 2008, URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
9. Крылова Г. Ф.; Шитова Е. А. Практикум по обучению чтению и устной речи по теме «Радиотехника» на английском языке. – ВлГУ, 2008, : URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1039>
10. Деловое общение, Койкова Т.И., пособие, ВлГУ-104с. 2007. URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

#### **в) Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения английского языка)**

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система (на каждый уровень по 2 CD Диска)  
Средний уровень  
Продвинутый уровень

3. Bridge to English I Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)
4. Bridge to English II Deluxe Обучающая система. Углубленный курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)
5. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)
6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.
7. English in Action. All Stars 2 Обучающая система
8. English in Action. The Royal Family Обучающая система (2 CD)
9. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимания беззвучной английской речи.
10. Лондонский курс английского языка. Лингафонный курс (1 CD)
12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 Обучающая система
13. Репетитор. English. Обучающая система
14. Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 3,4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.

Intermediate

Upper-Intermediat:

15. Talk Now (Британский английский)
16. Talk to Me. Английский, полный курс.
17. Учим английские слова КиМ. Обучающая система
18. Учите английский (Британский вариант) (EuroTalk interactive)
19. Английский для общения (что говорить и как вести себя по-английски)
20. <http://www.study-english.info>
21. <http://www.mystudy.ru>
22. <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
23. <http://www.study.ru/support/handbook>
24. <http://www.grammar.sourceword.com>
25. <http://www.native-english.ru/grammar>

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 8.1. Мультимедийные средства
- 8.2. Наборы слайдов и кинофильмов
- 8.3. Деловые игры

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» профилю подготовки \_\_\_\_\_

Рабочую программу составил:

доцент кафедры ИЯПК Гришова Г.Ф. Крылова

Рецензент:

доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России.

к.ф.н., доцент Ашев А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 7/2 от 7.04. 2015 г.

Зав. кафедрой ИЯПК Марычева Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренная \_\_\_\_\_ формы обучения) \_\_\_\_\_

Протокол № 10 от 7.04 2015 г.

Председатель комиссии Никитин О.Р. Никитин

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 107/16 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.15 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *ОР Нирвигин*

Рабочая программа одобрена на 106/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *ОР Нирвигин*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт                      Гуманитарный  
Кафедра ИЯПК

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Е.П.Марычева  
подпись

« 07 » 04 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 07 » 04 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык (английский)

наименование дисциплины

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

код и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

бакалавр

уровень высшего образования

Владимир, 2015

**Карта компетенций**

формируемых в процессе изучения дисциплины «Английский язык» при освоении образовательной программы по направлениям подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный)

Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p align="center"><b>Аудирование</b></p> <p><b>Знать</b> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой</p> <p><b>Уметь</b> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения)</p> <p><b>Владеть</b> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем</p>
ОК-7	Осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p align="center"><b>Чтение</b></p> <p><b>Знать</b> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений</p> <p><b>Уметь</b> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p> <p><b>Владеть</b> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p> <p align="center"><b>Диалог</b></p> <p><b>Знать</b> лексику и разговорные клише, позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка</p> <p><b>Уметь</b> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки</p> <p align="center"><b>Монолог</b></p> <p><b>Знать</b> фразы коммуникативных действий</p> <p><b>Уметь</b> составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы</p> <p><b>Владеть</b> навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения</p> <p align="center"><b>Письмо</b></p> <p><b>Знать</b> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><b>Уметь</b> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих впечатлениях</p> <p><b>Владеть</b> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера</p>



**Примеры заданий по видам речевой деятельности и критерии оценивания их выполнения**

Задания по видам речевой деятельности и критерии их оценки

<p><b>Аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестовые задания на понимание прослушиваемого текста;</li><li>- упражнения на прогнозирование главной мысли звучащего текста.</li></ul>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b> <b>Знать</b> отдельные простые слова и фразы, простые грамматические структуры <b>Уметь</b> понимать простые фразы и знакомые слова в медленно звучащей речи <b>Владеть</b> навыками понимания на слух простых фраз</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b> <b>Знать</b> наиболее употребительные слова и фразы по тематике повседневного общения <b>Уметь</b> понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших сообщениях; догадаться по контексту, по сходству с родным языком о значении незнакомых слов в небольших по объему высказываниях <b>Владеть</b> навыками понимания четко произносимых небольших по объему высказываний</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b> <b>Знать</b> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой <b>Уметь</b> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения) <b>Владеть</b> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ответы на вопросы по тексту;</li><li>- закончить предложение, основываясь на содержании текста;</li><li>- тестовые задания на понимание прочитанного.</li></ul>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b> <b>Знать</b> структуру простых предложений, слова, которые используются в обще тематических текстах <b>Уметь</b> понимать небольшие по содержанию тексты, найти в них конкретную информацию <b>Владеть</b> навыками чтения коротких текстов повседневного общения</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b> <b>Знать</b> структуру простых и сложных предложений, видовременные формы в активном пассивном залоге, модальные глаголы <b>Уметь</b> понимать короткие простые тексты,</p>

	<p>найти конкретную легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения</p> <p><b>Владеть</b> навыками понимания содержания простых текстов, поиска конкретной информации</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b>  <b>Знать</b> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений  <b>Уметь</b> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения  <b>Владеть</b> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p>
<p><b>Говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монологическое высказывание по заданной теме;</li> <li>- диалог по заданной ситуации;</li> <li>- презентация в устной форме по заданной теме;</li> <li>- ролевая игра.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b>  <b>Знать</b> разговорные фразы по ограниченной тематике, простые фразы, включая разговорные клише, структуру построения несложного английского предложения</p> <p><b>Уметь</b> задавать простые вопросы и отвечать на них, в рамках изучаемых тем; составить высказывание по предложенной теме, используя простые фразы и предложения</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения коротких диалогов в замедленном темпе, навыками составления коротких высказываний по заданной теме</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b>  <b>Знать</b> разговорные фразы типичные для повседневных ситуаций; лексико-грамматические структуры, позволяющие рассказать о семье, условиях жизни, учебе</p> <p><b>Уметь</b> поддерживать предельно короткий разговор на бытовые темы; составить сообщение по предложенной тематике с использованием изученных лексико-грамматических структур</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения кратких разговоров с использованием освоенных разговорных клише; навыками подготовки сообщения по предложенной теме с использованием изученной лексики и грамматики</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b>  <b>Знать</b> лексику и разговорные клише,</p>

	<p>позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка, фразы коммуникативных действий</p> <p><b>Уметь</b> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику, составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки, навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свое взгляды и намерения</p>
<p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе по заданной теме;</li> <li>- реферирование прочитанного текста;</li> <li>- составление аннотации к прочитанному тексту;</li> <li>- деловое письмо; - письменный перевод.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b></p> <p><b>Знать</b> порядок слов в предложении, простые грамматические конструкции</p> <p><b>Уметь</b> излагать краткие простые сведения о себе (где живу, чем занимаюсь и т.д.)</p> <p><b>Владеть</b> навыками письменного изложения простых сведений о себе</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b></p> <p><b>Знать</b> правила написания несложного письма личного характера и простого короткого сообщения</p> <p><b>Уметь</b> писать простые записки, сообщения и письма личного характера</p> <p><b>Владеть</b> навыками написаний писем личного характера и коротких сообщений</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b></p> <p><b>Знать</b> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><b>Уметь</b> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих впечатлениях</p> <p><b>Владеть</b> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*(банк заданий) по видам речевой деятельности для текущего контроля знаний по учебной дисциплине «английский язык» по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный)*

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в письменной форме в виде контрольных работ, тестов, эссе и устных опросов (доклады, презентации, ролевые игры, проекты). Выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой оценивания, представленной в приложении 4.2

### I СЕМЕСТР

#### рейтинг-контроль №1

#### Test-Paper on the Infinitive

#### Variant I

**I. *Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.***

1. He was happy to have passed his exams.
2. There is nothing to laugh at.
3. Here are the papers to be signed.
4. The yare glad to have been given this interesting project.
5. The child likes to be read.
6. He is glad to be working with you.
7. We are sorry to have troubled you.
8. I've got a call to make
9. A graduate expected to be offered a good job.
10. A thief was glad not to have been noticed.
11. The time was too short to fulfill the task.
12. Not to answer at once would be to offend him.
13. The main problem to discuss is how to contact him.
14. The method to be applied is rather new.
15. They wanted to be answered at once.

**II. *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.***

1. They wanted us to come and help them.
2. We believe him to follow this good advice.
3. Have you seen him make the research?
4. I believe him to know this subject well.
5. Do you think this work to be interesting?
6. We expect everybody to come in time.

7. I consider him to be the best scientist in this field.
8. The policeman ordered the criminal to be arrested.
9. Do you want me to prepare a speech for the meeting?
10. I heard them sing your favorite song.

**III.      *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.***

1. He is likely to come in time.
2. He appeared to be working at our plant.
3. The manager is believed to have left for Tokyo.
4. The earth was believed by the ancients to be the centre of the universe.
5. This plan is unlikely to be approved.
6. English is known to have adopted many French words.
7. An important discovery was unnamed to have been made.
8. The worker was reported to have realized his plan in time.
9. They are sure to participate in the project.
10. He seems to have been working at the construction since last year.

**Variant II.**

**I.      *Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.***

1. There is nothing to argue about.
2. Here are the data to be processed.
3. They are glad to have received a letter from his son.
4. He was the last to arrive to the conference.
5. It was difficult for me to find the right solution.
6. I've got a task to perform.
7. I have to be disturbed when I am watching TV.
8. I'm sorry to be disturbing you.
9. The government announced new measures to deal with inflation.
10. We are glad to have been given this opportunity.
11. They prefer to be paid now.
12. Another reason to consider is the absence of necessary facilities for the experiment.
13. This method was introduced to active better results.
14. They were glad to have been invited to the celebration.
15. To extend the main street they had to destroy some buildings.

**I.      *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.***

1. He wanted us to visit the exhibition.

2. I expect you to tell me everything.
3. The engineer wanted the plan to be improved.
4. Everybody knows him to be writing a new book.
5. We know him to have been working at the University for 25 years.
6. Do you consider him to be an effective manager?
7. We heard him come in and close the door.
8. In spite of bad weather the instructor made the sportsmen continue their training.
9. He likes to watch his son play in the garden.
10. I believed you to have been shown this new device.

**II.        *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.***

1. The lecture was said to be very interesting.
2. She seems to know two languages perfectly.
3. The delegation is believed to have arrived.
4. The team is unlikely to win this time.
5. They appeared to have been given a good opportunity to continue this work.
6. This picture proved to be the best at the exhibition.
7. The members of the committee are reported to be discussing a very important issue.
8. The weather seems to have improved.
9. They are supposed to be doing this work now.
10. These two scientists happened to work at the same problem.

**рейтинг-контроль №2**

**Test-Paper on the Participle**

**В а р и а н т 1**

***I. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы причастия.***

1. The man delivering a lecture is a famous professor.
2. People arriving in Vladimir visit different places of interest.
3. Using a computer you will finish the experiment faster.
4. The newly built houses look beautiful.
5. The student asked by the teacher answered immediately.
6. While studying languages you must learn many new words.
7. Not knowing his address I couldn't write to him.
8. Having finished my work I got a new task.
9. The question being discussed by the Board of directors is very important.
10. Having been translated into many languages the book became bestseller.
11. Having received no answer I wrote to him again.

12. You must do your test in written form.
13. Unless discussed the method must not be used.
14. The completed work deserved high praise.
15. The device used in our work is quite new.

**II. Употребите в предложениях форму причастие 1 или 2.**

1. The student (written/writing) an article is our monitor.
2. The article (written/writing) by the student is interesting.
3. The method (discussing/discussed) is important for our laboratory.
4. They are reading a book (published/ publishing) abroad.
5. The results (receiving/received) were of great importance for the research.
6. They remained at home (refusing/refused) to go anywhere that day.
7. The explanation (giving/given) was not clear.
8. The man (played/playing) the leading role is my favorite actor.
9. New materials (recommending/recommended) for the bridge construction were described in this article.
10. (waited/waiting) for him I looked through the magazines.

**III. Переведите предложения, обращая внимание на независимый причастный оборот.**

1. The working day being over, the city transport was overcrowded.
2. They all went away, he remaining at home.
3. All the questions having been discussed, they closed the meeting.
4. Nobody being on the highway, he was driving a car very fast.
5. The experiment having been completed, everybody was interested in the results.
6. The exhibition being open, they saw the newest equipment.
7. All the preparation made, the expedition was ready to start.
8. The ice being thin, we couldn't cross the river.
9. The lecture being over, the students asked many questions.
10. It being summer, we went to the seaside.

**В а р и а н т 2**

**I. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы причастия.**

1. The channel linking two rivers is being built now.
2. Having waited for him for half an hour they went home.
3. The man showing us the weather map is our professor.
4. The achieved results influenced the whole experiment.

5. All developed countries improve living conditions of people.
6. The methods offered by our specialists are very effective.
7. Not knowing the rule well I couldn't use it in the test.
8. The competition being held attracted everybody's attention.
9. The house built in our street is eight stories high.
10. Being asked the way to the station the woman explained it to the tourists.
11. The task set wasn't an easy one.
12. I spent most of the time answering questions.
13. Well done the device will function properly.
14. Having been given due attention the problem was successfully solved.
15. The results obtained showed the situation of the system under conditions given above.

**II. Употребите в предложениях форму причастие 1 или 2.**

1. Currency is a particular type of money (using/used) in a state.
2. The (purchasing/purchased) power of dollar is falling in the world market.
3. We found the first series of experiments (completed/completing).
4. While (made/making) the research we made use of all the data available.
5. If (cooling/cooled) water becomes ice.
6. The film (showing/shown) was really interesting.
7. The device (demonstrating/demonstrated) by him was tested last week.
8. The group (following/followed) the new method has achieved good results.
9. The method (following/followed) by the students is being discussed at the conference.
10. The equipment (providing/provided) by this plant is of high quality.

**III. Переведите предложения, обращая внимание на независимый причастный оборот.**

1. All preparations being made, they started the experiment.
2. The day being warm, we opened the window.
3. It being Sunday, the shop was closed.
4. The train crossing the bridge, the tourists admired the river.
5. All the preparations made, the expedition was ready to start.
6. The plant having been supplied with good raw materials the quality of products has been much improved.
7. The lecture being over, the students went home.
8. The problem being important, everybody worked with great interest.
9. The motor having been broken, the machine didn't work.
10. The results being wrong, the students were obliged to make the research once more.



рейтинг-контроль №3

Test-Paper on the Gerund

**В а р и а н т 1**

I. ***Переведите предложения, обращая внимание на Герундий.***

1. Reading is useful.
2. I remember having attended his lectures on history.
3. They began determining the properties of materials.
4. The stranger stopped following me.
5. He is proud of having been sent abroad.
6. I appreciate being given this opportunity.
7. They denied having been there.
8. I have no intention of participating in this work.
9. I don't remember having been informed about it.
10. I insist on being helped in this difficult situation.

II. ***Переведите предложения, обращая внимание на Complex Gerund.***

1. The doctor insisted on my staying in bed.
2. I appreciate your giving me so much of your time.
3. I don't mind his joining us.
4. The teacher was pleased with our having passed exams in time.
5. I know of his working at this project.
6. We heard of the experiment having been started last week.
7. They objected to her making an opening speech at the meeting.
8. What is the reason for his leaving us so suddenly?
9. I haven't heard of his having been offered a good job.
10. We insisted on his coming with us.

**В а р и а н т 2**

I. ***Переведите предложения, обращая внимание на Герундий.***

1. Our aim is mastering English in the shortest time possible.
2. Do you mind coming earlier tonight?
3. There are many ways of solving this problem.
4. I like her singing.
5. I think of going to Great Britain.

6. I remember having been sent on business trip to London.
7. He went away without having told us about it.
8. He insists on being invited to the party.
9. This book is worth reading.
10. The weather prevented me from going out of town.

**II.        *Переведите предложения, обращая внимание на Complex Gerund.***

1. I appreciate your participating in my project.
2. Government avoids sudden changes being made in tax structure.
3. I had a hope of his making a good impression on his collages.
4. I know of his having sent you a letter.
5. Have you seen him making the experiment?
6. The teacher insisted on this book being read as soon as possible.
7. He knew of our working at this factory.
8. I was told of their having repaired this car ahead of time.
9. Do you mind my taking a dictionary for a while?
10. I haven't heard of this team having won the competition.

**Тесты на понимание текста по специальности**

**Прочитайте следующие тексты и**

- 1) выполните задания, данные после текста**
- 2) составьте аннотацию к каждому из текстов (письменно)**

**Text 1                      Internet**

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest paths available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology is called packet switching. Owing to this technology, if some computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet switching network already survived a war. It was the Iraqi computer network which was not knocked out during the Gulf War<sup>1</sup>.

The number of host computers all over the world can be counted fairly accurately. But nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions of the Internet users, and their number is growing by thousands each month worldwide.

The most popular Internet service is e-mail. Most of the people, who have access to the Internet, use the network only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading USENET News, using the World-Wide Web, telnet, FTP, Gopher, ICQ, etc.

In many developing countries the Internet may provide business-men with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems of these countries. Commercial users can communicate over the Internet with the rest of the world and can do it very cheaply. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for calls across their countries or round the world. But who actually pays for sending e-mail messages over the Internet long distances, round the world? The answer is very simple: a user pays his/her service provider a monthly or hourly fee. Part of this fee goes towards its costs to connect to a larger service provider. And part of the fee got by the larger provider goes to cover its cost of running a worldwide network of wires and wireless stations.

But there are some problems associated with the Internet. The most important of them is that of security. When you send e-mail message to somebody, this message can travel through many different networks and computers. The data are constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. In spite of the fact that there are many strong encoding programs available, nearly all the information being sent over the Internet is transmitted without any form of encoding, i.e. "in the clear". But when it becomes necessary to send important data over the network, these encoding programs may be useful. Some banks and companies conduct transactions over the Internet. However there are still both commercial and technical problems which will take time to be resolved.

**Note:**

<sup>1</sup>Gulf War – Война в Заливе

## Exercises

### *I. Which statement best expresses the main idea of the text?*

1. Internet is a reliable alternative to the expensive telecommunications systems.
2. The most popular Internet service is e-mail.
3. The Internet is a global multifunctional computer network.

### *II. Decide whether the following statements are true or false by referring to the information in the text. Then make the necessary changes so that the false statements become true.*

1. The Internet began in the United States in 1969 as a scientific experiment.
2. Commercial users can communicate over the Internet very cheaply.
3. Any two computers on the Internet will stay in touch as long as there are at least two routes between them.
4. A user pays his/her service provider a daily fee.
5. Internet is used only for sending and receiving e-mail messages.
6. The most important problem with Internet is security.
7. All the information sent over the Internet is transmitted with some form of encoding.
8. Many banks and companies conduct transactions over the Internet.

## Text 2

### Microprocessors

A computer is made up of many components (parts). There are five main types of components: (1) microprocessors, (2) memory chips, (3) input devices, (4) storage devices, and (5) output devices. The microprocessor, also known as the central processing unit (CPU), does the actual computing. Memory chips hold data and processing instructions for use by the microprocessor. The computer receives data through input devices, such as a keyboard. Storage devices, which include disks and tapes, hold data and instructions for transfer to memory. Output devices, such as a television like monitor, show results of the computer work. In desktop PC's, certain components are housed in a box often called simply the

computer. Because these components include the microprocessor, the box is sometimes referred to as the CPU. The remaining components are separately housed units called peripherals.

**Microprocessors** control computer systems and process information. The information is encoded as units of electric charges that represent numbers.

The microprocessor consists of thousands, or even millions, of switches called transistors, other electronic devices, and wires. These parts are arranged in circuits and built into a chip, usually made of silicon that is no larger than a fingernail.

There are two groups of circuits: (1) the control unit and (2) the digital logic unit, sometimes called the arithmetic/logic unit. The control unit directs and coordinates the operations of the entire computer according to instructions stored in the memory. The digital logic unit performs the computations. Almost all microprocessor chips also contain memory devices.

**Computer code.** All data enter the processor as electric charges that represent numbers. The computer uses only two levels of charge. One level represents the digit (numeral, or number symbol) 0, and the other level represents 1. Thus, the computer uses the binary numeration system. The word binary comes from a Latin word meaning two at a time. In the binary system, a 0 or a 1 by itself is called a bit, which is short for binary digit. Number symbols in the binary system are much different from those in the decimal system, which we use in almost all other cases. For example, the symbol 10 in the binary system corresponds to 2 in the decimal system.

In the computer, different combinations of bit charges represent numbers, letters, and portions of pictures and sounds - all the data that the computer processes and all the instructions used to process the data. The computer uses combinations of eight bits, called bytes. For example, in a common code known as the American Standard Code for Information Interchange (ASCII), the byte 01000001 represents the letter "A". Other bytes in ASCII represent lower-case "a" and all the other letters, all the decimal digits, and certain punctuation marks and mathematical symbols.

The microprocessor processes the bit charges by switching them from circuit to circuit. Each of a computer's thousands or millions of tiny electronic circuits operates much like an ordinary light switch. When a circuit is off, it corresponds to the binary digit 0. When a circuit is on, it corresponds to the digit

1. Binary digits, like decimal numbers, can be added, subtracted, multiplied, and divided. Thus, a computer can perform all the basic arithmetic operations.

Computer information is measured in multiples of bytes. A kilobyte equals 1,024 bytes; a megabyte, 1,048,576 bytes; and a gigabyte, 1,073,741,824 bytes. For simplicity, 1 kilobyte, 1 megabyte, and 1 gigabyte are often said to equal 1,000, 1 million, and 1 billion (1,000 million) bytes, respectively.

The control unit directs and coordinates computer operations according to instructions stored in the memory. Each set of instructions is expressed as a binary operation code. This code also indicates where data for each processing operation are stored in the memory. The control unit interprets the instructions and relays commands to the logic unit. The control unit also regulates the flow of data between the memory and the digital logic unit and routes processed information to output or storage devices.

The digital logic unit carries out the computers mathematical and logical processes. In this unit, circuits called registers temporarily store data from the memory. To carry out an arithmetical calculation, a group of bit charges travels from a register through a wire to another circuit. The answer comes out on a wire at the other end of this circuit.

The logic unit has a number of kinds of basic circuits. Various combinations of these circuits perform different mathematical and logical operations. For example, one combination of logic circuits performs addition. Another combination compares two numbers, then acts on the result of the comparison.

After completing an operation, the microprocessor may send the result to the memory until it is needed for another operation. In other cases, the result travels to an output device or a storage device.

### **Exercises**

#### ***1. Which statement best expresses the main idea of the text?***

1. Microprocessor is the main component of a computer.
2. Microprocessors control computer systems and process information.
3. Microprocessor consists of the control unit and the digital logic unit.

**II. Decide whether the following statements are true or false by referring to the information in the text. Then make the necessary changes so that the false statements become true.**

1. The microprocessor and the central processing unit are two terms for one and the same unit.
2. A keyboard and other input devices are used to receive data from the computer.
3. All peripherals are built into the box containing a microprocessor.
4. Information processed is given in the form of units of electric charge.
5. There are three groups of circuits: the control unit, the digital logic unit and arithmetic/logic unit.
6. The binary digit 1 corresponds to the state when a circuit is off.
7. The control unit sends the results of processing to output or storage devices.
8. A device, which is a component of the digital logic unit, holds information for some period of time is called a register.
9. Mathematical operations are performed by the only definite combination of basic circuits.
10. The symbols of the binary and decimal systems are the same.

### **Text 3**

### **Flowcharting**

So far we have dealt mainly with computers, but now it is imperative that we find out how a program is written. In all activities involving computers, it is necessary that the programmer is aware of what the machine is doing and what a program is supposed to do. As previously mentioned, flowcharting, one of the steps in programming, indicates the logical path the computer will follow in executing a program; it is a drawing very much like a road map. Flowcharting is not restricted to the preparation of programs in a particular language and should be done for each major problem before the writing of the program is attempted. If the finished program does not run as it should, the errors are more easily detected on the flowchart than in the maze of words, characters, and numbers that make up the computer program. In order to develop a flowchart successfully, a programmer should be aware of the sequence of steps needed to obtain a correct solution to a problem.

There are two ways of making a flowchart: the freehand version and the neater, more readable version. In the former version, the graphic outlines are simply jotted down as the steps of the program are worked out. This is quite satisfactory if the flowchart is not intended to be kept as a permanent record. However, if a permanent, neater and more readable flowchart is needed, the latter method whereby a template, a sheet of plastic with all the flowcharting symbols cut into it, is used.

The following symbols should be used for the purpose of uniformity. The first and last symbol is oval. This is the terminal symbol which indicates the beginning or the end of a program. The word 'START' must be inserted inside the figure if it is the beginning of the program and 'STOP' if it is the end of the program. The figure in the form of a parallelogram is used as an input/output symbol. It indicates that something is either brought to or taken from the program. The rectangular symbol stands for processing and indicates a place in the program where action is taken. In a program, to indicate that a decision has to be made, the diamond-shaped symbol is used. The decision is usually in the form of a question that must be answered by either 'yes' or 'no'. Finally, the arrows  $\rightarrow$  are used to show the flow or direction in which the different actions in the program are performed. It should be noted that a flowchart is not a program, but only a step in the preparation of a program, and is used in determining how to set up and write the program. However, if the problem is not understood, neither the flowchart nor the program can be done correctly. It is possible for two programmers, working separately, to write programs to solve the same problem and come up with flowcharts and programs that may be altogether different.

After a program has been worked out, it is usually written down and kept with a copy of the flowchart along with detailed instructions for the use and interpretation of the program. This procedure is part of what is referred to as program documentation. If documentation isn't available, it is always possible to work backwards and make a flowchart from an application program. It may be necessary to create a new flowchart when the original one is missing, in order to understand the program for which it was a preparatory step.

Flowcharting is one of the first things a student programmer is taught, because a flowchart shows how a person thinks about a problem. In other words, it is through this that a new programmer reveals his or her logical and analytical ability, which is a must in programming.

### ***Exercises***



***I. Which statement expresses the main idea of the text? Why did you eliminate the other choices?***

1. Every programmer must know how to flowchart.
2. Program documentation specifies what the program is supposed to do.
3. Flowcharting is a basic step in programming.

***II. Decide whether the following statements are true or false by referring to the information in the text. Then make the necessary changes so that the false statements become true.***

1. A good flowchart takes into account the steps which are necessary to solve the problem.
2. It is not possible to draw a flowchart without using a template.
3. There is only one possible flowchart for every problem.
4. Every programmer must learn flowcharting and realize its importance.
5. The method of flowcharting depends on the programming language being used.
6. Flowcharts show the logic one has to follow to solve a problem.
7. Documenting a program is essential in explaining what the program is supposed to do.
8. If the flowchart is correct, the program will certainly work.
9. Each symbol in flowcharting has a specific meaning.
10. Flowcharts can show processes, but not decisions.

**Подготовьте презентацию по темам:**

1. История системы связи.
2. Беспроводная связь.
3. Проблема помех в системах связи.
4. Современные системы связи

**Примерная шкала оценивания контрольных работ**

(1-лексико-грамматическая к/р,

2 – письменный перевод

3 - тесты)

Оценка	Критерии
«отлично»	<p><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u>                      .Полное выполнение заданий (100%) (допускается 1 грамматическая ошибка)</p> <p align="center"><u>письменный перевод</u>                      Содержательная идентичность текста перевода</p>
«хорошо»	<p><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u>                      Выполнение работы с небольшим количеством ошибок (3-4 ошибки из 20 заданий)</p> <p align="center"><u>письменный перевод</u>                      Наличие погрешностей в переводе, которые не нарушают общего смысла оригинала</p>
«удовлетв.»	<p><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u>                      Сравнительно большое количество ошибок (5-8 ошибок из 20 заданий)</p> <p align="center"><u>письменный перевод</u>                      Наличие ошибок, приводящих к неточной передаче смысла оригинала, но не искажающих его полностью</p>
«неудовлетв.»	<p><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u>                      Выполнение заданий на 50% и менее</p> <p align="center"><u>письменный перевод</u>                      Ошибки приводят к искажению содержания оригинала</p>

**Примерная шкала оценивания участия студента в активных формах обучения: говорение  
 (устные сообщения, диалоги, доклады, презентации, ролевые игры)**

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное раскрытие темы</li> <li>2. Разнообразие языковых средств</li> <li>3. Способность выразить свое мнение</li> <li>4. Минимальное количество грамматических ошибок</li> <li>5. Умение пользоваться дополнительными источниками</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно полное раскрытие темы</li> <li>2. Несущественные грамматические, лексические и фонетические ошибки</li> </ol>

	3. Использование устаревших источников
«удовлетв.»	1. Отражение лишь общего смысла темы 2. Наличие достаточно большого количества ошибок Неумение выразить свою точку зрения 4. Небольшой запас языковых средств
«неудовлетв.»	1. тема не раскрыта 2. Большое количество грамматических и лексических ошибок, которые делают речь говорящего непонятной для слушателя

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*для промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «английский язык» по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»*

Промежуточный контроль имеет форму аттестации. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля является степень сформированности компетенций по видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. (См. приложение 4.4)

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ И ЭКЗАМЕНУ**

**I курс (1, 2 семестр) -звчет**

#### **Содержание экзамена**

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;

- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);

- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку для студентов:

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?
2. Расскажите об известных университетах Великобритании, США, Канаде, Австралии. Чем они знамениты?
3. Расскажите о перспективах развития высшего образования в России.
4. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
5. Что вы знаете о России, её культурных традициях?
6. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
7. История становления Владимира. Его исторический и современный облик.

#### Приложение 4.4

##### Форма представления оценочных материалов

##### Перечень вопросов (задач\*, тестовых заданий) для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.
2. аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;
3. краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);  
формулировка вопроса
4. беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

##### Критерии оценки:

**«отлично» выставляется обучающемуся, если:**

##### **Перевод**

Эквивалентный перевод: содержательная идентичность текста перевода

Использование эквивалентов для перевода 100%-90% текста

Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для текстов по специальности

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода текста по специальности

##### **Аудирование**

Обучающиеся полностью поняли содержание текста на слух и выполнили все задания по тексту. Полное понимание (90-100%) Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на

вопросы к прослушанному тексту – 1. Максимальное количество грамматических ошибок – 1.

### **Краткое изложение текста профессиональной направленности.**

Обучающийся демонстрирует освоенность всех изученных правил чтения.

Обучающийся полностью понял содержание текста, передал его основное содержание и выполнил все задания к текстам.

### **Монологическое высказывание по одной из пройденных тем**

Учащийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в

соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь учащегося понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.

### **критерии оценивания - «хорошо»**

#### **Перевод**

Погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала

Использование лексических эквивалентов для перевода 70-80% текста  
Погрешности в переводе основных грамматических конструкций, характерных для текстов по специальности

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 70%-80 % текста

#### **Аудирование**

Обучающиеся поняли содержание текста без деталей на слух и выполнили 2/3 задания.

Понято более 70% содержания  
Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту - 2. Максимальное количество грамматических ошибок – 2.

### **Краткое изложение текста профессиональной направленности.**

Обучающийся достаточно хорошо владеет техникой чтения. Обучающийся понял содержание текста за исключением деталей, при передаче основного содержания допускает 2-4 ошибки в пределах изученного материала, и сам может их исправить, выполнив 2/3 заданий к тексту.

### **Монологическое высказывание по одной из пройденных тем**

Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь обучающегося понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.

**критерии оценивания - «удовлетворительно»**

#### **Перевод**

Неточность передачи смысла:

ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью

Использование лексических эквивалентов для перевода 40- 60% текста

Использование грамматических эквивалентов для 40-60% текста

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 40-60% текста

#### **Аудирование**

Обучающийся понял только основной смысл текста на слух с небольшим искажением деталей содержания и выполнил 1/3 задания. Понято более 50% содержания. Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту – 2. Максимальное количество грамматических ошибок – 4.

#### **Краткое изложение текста профессиональной направленности.**

Темп речи невысокий, с заметными паузами. Использует простые речевые модели. Допускает большое количество ошибок, иногда препятствующих пониманию прочитанного. Обучающийся понял только основное содержание текста и выполнил 1/3 задания к тексту.

#### **Монологическое высказывание по одной из пройденных тем**

обучающийся строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: - высказывание не всегда логично, имеются повторы, - допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь отвечающего в целом понятна, учащийся в основном соблюдает интонационный рисунок. Объем высказывания – менее 5 фраз

**критерии оценивания - «неудовлетворительно»**

### Перевод

Неэквивалентная передача смысла:

ошибки представляют собой искажение содержания оригинала

Использование лексических эквивалентов для перевода 30% и менее % текста

Использование грамматических эквивалентов для 30% и менее % текста

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода менее чем для 30% текста

### Аудирование

Обучающиеся не поняли содержания текста и выполнили задания по тексту не правильно. Понято менее 50% содержания. Максимально допустимое количество смысловых ошибок при ответе на вопросы к прослушанному тексту – более 3. Максимальное количество грамматических ошибок –

### Краткое изложение текста профессиональной направленности.

Большое количество грубых ошибок, часто препятствующих пониманию смысла прочитанного. Не владеет правилами чтения, допускает большое количество грубых ошибок, препятствующих пониманию прочитанного. Темп чтения очень низкий. Не смог кратко изложить содержание текста.

### Монологическое высказывание по одной из пройденных тем

Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

### **критерии оценивания - «зачтено»**

**Зачтено** выставляется обучающемуся, если он за каждое задание, которое входит в аттестацию, получил не менее 20 баллов, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

**Не зачтено** выставляется обучающемуся, если хотя бы по одному из заданий в рамках аттестации, он получил менее 20 баллов, что свидетельствует о несформированности компетенций.

**Оценка уровня сформированности компетенций ПК  
при промежуточной аттестации (экзамен)**

<i>Виды речевой деятельности</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>Аудирование</b>	<p><b>Знает</b> отдельные простые слова и фразы, простые грамматические структуры</p> <p><b>Умеет</b> понимать простые фразы и знакомые слова в медленно звучащей речи</p> <p><b>Владеет</b> навыками понимания на слух простых фраз</p>	<p align="center">Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<b>Чтение</b>	<p><b>Знает</b> структуру простых предложений, слова, которые используются в обще тематических текстах</p> <p><b>Умеет</b> понимать небольшие по содержанию тексты, найти в них конкретную информацию</p> <p><b>Владеет</b> навыками чтения коротких текстов повседневного общения</p>	
<b>Диалог</b>	<p><b>Знает</b> разговорные фразы по ограниченной тематике</p> <p><b>Умеет</b> задавать простые вопросы и отвечать на них, в рамках изучаемых тем</p> <p><b>Владеет</b> навыками ведения коротких диалогов в замедленном темпе</p>	
<b>Монолог</b>	<p><b>Знает</b> простые фразы, включая разговорные клише, структуру построения несложного английского предложения</p> <p><b>Умеет</b> составить высказывание по предложенной теме, используя простые фразы и предложения</p> <p><b>Владеет</b> навыками составления коротких высказываний по заданной теме</p>	
<b>Письмо</b>	<p><b>Знает</b> порядок слов в предложении, простые грамматические конструкции</p> <p><b>Умеет</b> излагать краткие простые сведения о себе (где живу, чем занимаюсь и т.д.)</p> <p><b>Владеет</b> навыками письменного изложения простых сведений о себе</p>	
<b>Аудирование</b>	<p><b>Знает</b> наиболее употребительные слова и фразы по тематике повседневного общения</p> <p><b>Умеет</b> понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших сообщениях; догадаться по контексту, по сходству с родным языком о значении незнакомых слов в небольших по объему высказываниях</p> <p><b>Владеет</b> навыками понимания четко произносимых небольших по объему высказываний</p>	<p align="center">Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
<b>Чтение</b>	<p><b>Знает</b> структуру простых и сложных предложений, видовременные формы в активном пассивном залоге, модальные глаголы</p> <p><b>Умеет</b> понимать короткие простые тексты, найти конкретную легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения</p> <p><b>Владеет</b> навыками понимания содержания простых текстов, поиска конкретной информации</p>	
<b>Диалог</b>	<p><b>Знает</b> разговорные фразы типичные для повседневных ситуаций</p>	



	<p><b>Умеет</b> поддерживать предельно короткий разговор на бытовые темы</p> <p><b>Владеет</b> навыками ведения кратких разговоров с использованием освоенных разговорных клише</p>	
<b>Монолог</b>	<p><b>Знает</b> лексико-грамматические структуры, позволяющие рассказать о семье, условиях жизни, учебе</p> <p><b>Умеет</b> составить сообщение по предложенной тематике с использованием изученных лексико-грамматических структур</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки сообщения по предложенной теме с использованием изученной лексики и грамматики</p>	
<b>Письмо</b>	<p><b>Знает</b> правила написания несложного письма личного характера и простого короткого сообщения</p> <p><b>Умеет</b> писать простые записки, сообщения и письма личного характера</p> <p><b>Владеет</b> навыками написаний писем личного характера и коротких сообщений</p>	
<b>Аудирование</b>	<p><b>Знает</b> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой</p> <p><b>Умеет</b> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения)</p> <p><b>Владеет</b> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем</p>	
<b>Чтение</b>	<p><b>Знает</b> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений</p> <p><b>Умеет</b> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p> <p><b>Владеет</b> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p>	
<b>Диалог</b>	<p><b>Знает</b> лексику и разговорные клише, позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка</p> <p><b>Умеет</b> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику</p> <p><b>Владеет</b> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки</p>	
<b>Монолог</b>	<p><b>Знает</b> фразы коммуникативных действий</p> <p><b>Умеет</b> составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свое взгляды и намерения</p>	
<b>Письмо</b>	<p><b>Знает</b> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><b>Умеет</b> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих</p>	
		Высокий уровень – 60 баллов

	впечатлениях <b>Владеет</b> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный) разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 11.03.02

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Видовременные формы английского глагола	ОК-5, ОК-7	Контрольные работы, грамматические тесты
2	Неличные формы глагола в английском языке	ОК-5, ОК-7	Контрольные работы, грамматические тесты
3	Темы социально-культурной сферы общения: «Моя биография», «Язык как средство межкультурного общения», «Университет и студенческая жизнь», «Город, в котором я учусь», «Россия», «Англоязычные страны»	ОК-5, ОК-7	Монологическое/диалогическое высказывание, презентация, эссе, ролевая игра
4	Темы профессиональной сферы общения: компоненты компьютерной системы, история компьютера, интернет, вопросы информационной безопасности	ОК-5, ОК-7	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, устное сообщение по профессиональной теме, презентация по теме.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям в соответствии с поэтапными требованиями образовательной программы, в том числе рабочей программы по дисциплине «Информатика и вычислительная техника», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Информатика и вычислительная техника» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект задач репродуктивного уровня, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

– тесты как система стандартизированных знаний, позволяющая провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

## 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме

– контрольные вопросы для проведения экзамена.

**Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный)» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 11.03.02**

<b>ОК-5</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>• базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</li> <li>• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>стратегиями</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>- <i>компенсаторными умениями</i>, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;</li> <li>- <i>стратегиями</i> проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>- <i>приемами</i> самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной</li> </ul>

	<p>научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.</li> <li>• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать</li> </ul>	<p>и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

	контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный)**

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный) предполагает тестирование и выполнение заданий.

**Критерии оценки тестирования студентов**

<b>Оценка выполнения тестов</b>	<b>Критерий оценки</b>
<i>0,5 балла за правильный ответ на 1 вопрос</i>	<i>Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста),  правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)</i>

**Регламент проведения теста**

№	Грамматический/лексико-грамматический тест	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	15-20 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 25 мин.

**Регламент проведения контрольной работы**

№	Контрольная работа на проверку знания грамматики английского языка	Продолжительность

1.	Предел длительности выполнения заданий (20 вопросов)	40 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 5мин.
	Итого (в расчете на одну задачу)	до 40 мин.

#### Критерии оценки контрольной работы по грамматике английского языка (20 заданий)

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	задания выполнены полностью
4 балла	задания выполнены не полностью ( до 80% ) или задания выполнены полностью, но имеются ошибки ( 3-4 ошибки)
3 балла	задания выполнены не полностью ( до 60% ) или задания выполнены полностью, но имеются ошибки ( 5-6 ошибок)
2 балла	Выполнено менее 60% заданий или сделано более 6 ошибок

#### Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (5 задач)	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов

#### Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в экзаменационную сессию и включает

1) письменную часть:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

2) устную часть:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;
- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков);
- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

Студент пишет ответы на вопросы и задания экзаменационного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения экзамена; номер экзаменационного билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом экзаменационного билета.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на экзамене	Критерии оценивания компетенций
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
20-29	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных

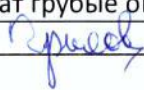
баллов		программой экзамена.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (ускоренный) в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	<b>Пороговый уровень</b>



		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Составитель \_\_\_\_\_  Г.Ф. Крылова