

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 14 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**  
(немецкий)

Направление подготовки **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Профиль подготовки

Уровень высшего образования **бакалавр**

Форма обучения **очная (ускоренная)**

| Семестр | Трудоемкость<br>зач.<br>ед.час. | Лекций,<br>час. | Практич.<br>занятий<br>час | Лаборат.<br>работ<br>час | СРС<br>Час | Форма промежут.<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|------------|---|
| 3       | 1/36                            |                 | 18                         |                          | 18         | зачет                                       |
| 4       | 1/36                            |                 | 18                         |                          | 18         | зачет                                       |
| Итого   | 2 / 72                          |                 | 36                         |                          | 36         | Зачет, зачет                                |

Владимир 2015

## ВВЕДЕНИЕ

Программа разработана для обучения студентов Владимирского государственного университета и призвана обеспечить прозрачность требований к формированию иноязычной коммуникативной компетенции в сфере делового общения у студентов, обучающихся по направлению *11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»* в рамках первой степени высшего образования – бакалавриат.

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (немецкий)», продолжающая общий курс иноязычной подготовки, составлена с учетом имеющихся у обучаемого практических навыков владения иностранным языком в таких видах речевой деятельности как устная речь, чтение, аудирование и письмо. В основе Программы лежат основные положения и рекомендации, зафиксированные в современных международных и российских документах<sup>1</sup>, и базируется на компетентностном подходе в обучении иностранному языку, а именно:

- владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе;
- курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования;
- межпредметность и многоаспектность - характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста
- обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

---

<sup>1</sup> Документ Совета Европы "Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment" («Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка») представляет собой систематизацию подходов к преподаванию иностранного языка и стандартизацию оценок уровней владения иностранным языком.

Программа дисциплины «Иностранный язык», рекомендованная Научно-методическим советом по иностранным языкам МОН РФ, 2010 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.03.01 «Радиотехника» (квалификация (степень) "бакалавр"). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 806



## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» в рамках первой ступени высшего образования (уровень бакалавриата) являются:

- подготовка к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;
- освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи обучения:

- унифицировать имеющиеся языковые навыки и умения на расширенном материале и совершенствовать их с целью подготовки обучаемого к различным видам речевой деятельности в профессиональной коммуникации;
- формировать профессиональные навыки составления и перевода официально-деловых и профессионально-деловых документов, ведения переговоров, проведения собраний, заседаний, дискуссий, пресс-конференций и презентаций на английском языке, спонтанное общение в диалогических и полилогических профессионально-деловых ситуациях;
- развивать умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- повышать уровень учебной автономии, способность к самообразованию.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данная дисциплина является факультативной дисциплиной. «Иностранный язык делового общения» логически, содержательно и методически связан с дисциплиной «Иностранный язык».

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие приобретенные в результате изучения предшествующего модуля знания, умения и компетенции:

- знание основ английской грамматики,
- умение вести минидialog на определенные общие темы,
- владеть базовыми навыками монологического высказывания,
- умение переводить тексты как общего, так и профессионального характера со словарем.

Предполагается учёт специфических целей, задач и запросов выпускающей кафедры факультета/направления при разработке данного курса по выбору.

Предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих использование интерактивных методик при обучении иностранного языка в вузе.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Выпускник должен обладать следующими общеобразовательными компетенциями:*

**ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

#### **Знать:**

- грамматические и лексические особенности делового стиля общения на английском языке в межкультурном контексте;
- вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации делового общения;
- специальную терминологию на иностранном языке.

#### **Уметь:**

- устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных особенностей общения;
- посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;
- понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление

презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**Владеть:**

- коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации.



**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»**

*Общая трудоёмкость дисциплины составляет*

*2 зачётные единицы, 72 часа*

| №<br>п/п                  | Раздел (тема)<br>дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу студентов<br>и трудоёмкость (в часах) |                      |                     |                    |           |         | Объем учебной работы,<br>с применением интерактивных<br>методов (в часах / %) | Формы текущего контроля<br>успеваемости |
|---------------------------|--|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------|--------------------|-----------|---------|---|---|
|                           |  |         |                 | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС       | КП / КР |   |   |
| <b>I.</b>                 | <b>Билингвальное образование<br/>будущего специалиста</b>                                      |         |                 |   |                      |                     |                    |           |         |   |   |
| 1                         | Письменный перевод научно-технической литературы с немецкого языка на русский<br>Виды перевода | 3       | 1 - 4           |   | 4                    |                     |                    | 4         |         | 2/50%   | Рейтинг-<br>контроль<br>№1              |
| 2                         | Аннотирование научно-технической литературы  | 3       | 5-10            |   | 4                    |                     |                    | 4         |         | 2/50%   |   |
| 3                         | Реферирование научно-технической литературы  | 3       | 11-16           |   | 4                    |                     |                    | 4         |         | 2/50%   | Рейтинг-<br>контроль<br>№2              |
| 4                         | Перевод патентной литературы   | 3       |                 |   | 6                    |                     |                    | 6         |         | 3/50%   | Рейтинг-<br>контроль<br>№3              |
| <b>Всего за 3 семестр</b> |  |         |                 |   | <b>18</b>            |                     |                    | <b>18</b> |         | <b>9/50%</b>  | <b>Зачет</b>                            |
| <b>II</b>                 | <b>Деловое общение будущего<br/>специалиста</b>  |         |                 |   |                      |                     |                    |           |         |   |   |
| 5                         | Деловая встреча<br>Техника ведения переговоров   | 4       | 1-6             |   | 6                    |                     |                    | 6         |         | 2/33%   | Рейтинг-<br>контроль<br>№1              |

|                           |   |   |       |           |           |               |                     |
|---------------------------|---|---|-------|-----------|-----------|---------------|---------------------|
| 6                         | Заключение контракта о международном сотрудничестве | 4 | 7-12  | 6         | 6         | 2/33%         | Рейтинг-контроль №2 |
| 7                         | Подача заявки на Грант                              | 4 | 13-18 | 6         | 6         | 2/33%         | Рейтинг-контроль №3 |
| <b>Всего за 4 семестр</b> |   |   |       | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>6/33%</b>  | <b>Зачёт</b>        |
| <b>Итого</b>              |   |   |       | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>15/42%</b> | <b>Зачёт, зачёт</b> |

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалиста реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине **«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (немецкий язык)»** используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);
- электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе;
- интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми к УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения - кейс-метод);
- проведение конкурсов презентаций с использованием PowerPoint,
- проведение круглых столов, конференций;
- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей профессии.

На проведение занятий в интерактивной форме отводится около 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС.



## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В рамках данной Программы рекомендуются использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

**Рейтинговая система контроля.** Такая система контроля возможна только при модульном построении курса, что соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль. Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### **Традиционная система контроля.**

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов.

**Промежуточная аттестация** проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности



(аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

### **Возможные формы текущего контроля (рейтинг-контроль)**

1. Тестирование всех видов речевой деятельности.
2. Составление служебных документов.
3. Написание докладов и публичных выступлений.
4. Проведение бесед и деловых игр.
5. Подготовка и проведение презентаций.
6. Индивидуальные / Групповые проекты

### **Рейтинги**

#### **Семестр III**

**Рейтинг 1:** 1) Тест на пройденную лексику

2) Диалог по теме

**Рейтинг 2:** 1) Тест на пройденную лексику

2) Написать письмо на заданную тему.

**Рейтинг 3:** Ролевая игра по теме «Ведение делового разговора по телефону»

#### **Семестр IV**

**Рейтинг 1:** Диктант (речевые образцы) ; диалог по теме модуля

**Рейтинг 2:** Ролевая игра по теме «Ведение переговоров по заключению контракта»

**Рейтинг 3:** Диалог « Собеседование при приеме на работу»

### **II курс**

#### **3 семестр**

##### **Содержание зачёта**

Письменная часть зачёта включает: оформление официальных документов (резюме, сопроводительного письма), перевод деловой корреспонденции с английского на русский и с русского на английский

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по пройденной теме. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).

3. Прослушивание беседы. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Пользование различными видами транспорта во время деловой поездки
2. Размещение в отеле и пользование различными видами услуг
3. Посещение мест общественного питания для деловых встреч
4. Посещение магазинов
5. Техника ведения деловых переговоров по телефону

**II курс**

**4 семестр**

**Содержание зачёта**

Письменная часть зачёта включает перевод контрактов и деловой корреспонденции с английского на русский и с русского на английский

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по пройденной теме. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание беседы. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. Налаживание деловых контактов с учётом культурных особенностей
2. Эффективные коммуникативные стратегии
3. Деловая корреспонденция
4. Техника ведения эффективных деловых переговоров
5. Презентации

**Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

## **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана обеспечить:

- осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи

## **Задания для самостоятельной работы студентов**

### **Семестр III**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий;

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Составить вокабуляр по темам:

- а) Знакомство (первый контакт)
- б) Выяснение направлений
- в) Путешествия
- Д) Отель
- д) Ресторан
- Ф) Покупки
- г) Поиск работы
- ч) Структура компании
- l) Телефонные переговоры



л) Делопроизводство

к) Презентация

2. Подготовить сообщение по одной из выше перечисленных тем.

#### **Семестр IV**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

Подготовить презентацию по теме

- а) Структура компании
- б) Покупки в Германии
- в) Способы путешествия
- г) Как искать работу
- д) Деловая переписка

#### **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

##### **а) Основная**

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г. – Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014  
<http://www.iprbookshop.ru/20980>

2. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие / Е.С. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397793>

3. Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) Дополнительная**

1. Марычева Е.П., Плешивцева Р.Н. Деловой немецкий. Учебное пособие по немецкому языку. / Е.П. Марычева, Р.Н. Плешивцева; Владим. гос.ун-т. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2008

2. Галанова О.А. Немецкий язык для электротехников: учебное пособие/ Галанова О.А., Серова Т.С.— Томск: Томский политехнический университет, 2009.— 136 с  
<http://www.iprbookshop.ru/34684>.

3. Ломакина Н.Н. Немецкий язык для будущих инженеров: учебное пособие. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 133 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/30064>.

4. Падалко О.Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Падалко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10659>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Гильченко Н.Л. Практикум по переводу с немецкого языка на русский [Электронный ресурс]/ Гильченко Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26773>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения немецкого языка)**

1. Компьютерная программа: “Deutsch als Fremdsprache.” Studio d. A2” (обучающая программа для самостоятельной работы студентов)

2. Интернет-сайт: HREF="http://www.deutschland.de/" MACROBUTTON HtmlResAnchor www.deutschland.de (информационный сайт для самостоятельной работы)



3. Интернет-сайт: HREF="http://www.wikipedia.de/" MACROBUTTON HtmlResAnchor  
www.wikipedia.de (информационный сайт для самостоятельной работы)
4. Интернет-сайт: HREF="http://www.hueber.de/" MACROBUTTON HtmlResAnchor  
www.hueber.de (информационный сайт для самостоятельной работы; обучающие тесты)
5. Интернет-сайт: HREF="http://www.goethe.de/" MACROBUTTON HtmlResAnchor  
www.goethe.de (информационный сайт для самостоятельной работы; обучающие тесты)
6. Интернет-сайт: HREF="http://www.goethe.de/z/50/uebungen/deindex.htm"  
MACROBUTTON HtmlResAnchor www.goethe.de/z/50/uebungen/deindex.htm  
(инструментальная программа «Генератор упражнений»)
7. Интернет-сайт: HREF="http://www.hotpotatoes.de/index.html" MACROBUTTON  
HtmlResAnchor www.hotpotatoes.de/index.html (инструментальная программа для  
создания интерактивных упражнений и тестовых заданий)
8. Интернет-сайт: HREF="http://www.zarb.de/" MACROBUTTON HtmlResAnchor  
www.zarb.de (инструментальная программа для создания интерактивных упражнений,  
тестовых заданий и наглядных материалов)
9. Интернет-сайт: HREF="http://www.bz.nuernberg.de/neue\_medien/klea/kleamain.html"  
MACROBUTTON HtmlResAnchor www.bz.nuernberg.de/neue\_medien/klea/kleamain.html  
(инструментальная программа для создания интерактивных обучающих приложений)

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1. а) специализированные аудитории, оборудованные всей необходимой техникой; персональными компьютерами, цифровыми проекторами, общим большим монитором, Интернет-доступом к электронным словарям, программам PROMT, Google (согласно материально-техническому обеспечению каф. ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанию занятий);

б) ресурсный мини-центр для преподавателей с набором необходимых учебных материалов и учебным программным обеспечением.

### 8.2. Мультимедийные средства

Использование ИКТ ресурсов студентами и преподавателями для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы, в том числе: а) Интернет-доступ (Wi-Fi); б) оборудованное помещение для самостоятельной работы в библиотеке; в) аудитории, оснащенные мультимедийными системами, интернет-досками и т.д.; г) единая информационная компьютерная сеть; д) различные электронные словари.

### 8.3. Наборы слайдов и кинофильмов

### 8.4. Деловые игры



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

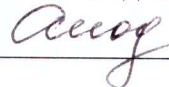
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профилю подготовки \_\_\_\_\_

Рабочую программу составил старший преподаватель каф. ИЯПК  И.С. Иванова

Рецензент: профессор кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России,

к.ф.н. \_\_\_\_\_



А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 7/2 от 6.04 2015 г.

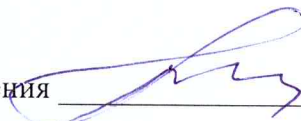
Заведующая кафедрой ИЯПК \_\_\_\_\_

Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»  
(бакалавриат/ускоренная форма обучения) \_\_\_\_\_

Протокол № 10 от 7.04. 2015 г.

Председатель комиссии направления \_\_\_\_\_



О.Р. Никитин

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ


Рабочая программа одобрена на 13/16 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.16 года

Заведующий кафедрой  ОРНИЦЫН

Рабочая программа одобрена на 16/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.16 года

Заведующий кафедрой  ОРНИЦЫН

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_