

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая коммуникация»

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Мобильные средства связи
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 зачетные единицы, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи. Нормы русского языка. Основы ораторского искусства. Функциональные стили русского языка. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.

Аннотацию рабочей программы составил ст. преподаватель Никитина В.К.

