

2013

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
 (ВлГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по учебно-методической работе  
А.А. Панфилов

„ 30 „ \_\_\_\_\_ 03 2015г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык делового общения**  
 (Немецкий язык)

Направление подготовки **11.03.01 "Радиотехника"**

Профили подготовки

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	2/72		36		36	Зачет
6	2/72		36		36	Зачет
Итого	4/144		72		72	Зачет, Зачет

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа призвана обеспечить прозрачность требований к формированию коммуникативных умений на иностранном языке

В основе Программы лежат следующие положения, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего образования:

- Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков иноязычного делового общения с особым акцентом на письменную информационную деятельность, а также диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств в стандартных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения;
2. Расширение терминологического словарного запаса по радиотехника;
3. Совершенствование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: устной, восприятия на слух (аудирование), чтении и письме.
4. Развитие умения самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации;
5. Ознакомление студентов с аутентичными текстами по радиотехника;
6. Создание высокой мотивации содействовать налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

«Иностранный язык делового общения» включена в вариативную (профильную) часть ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.01 "Радиотехника". Входные знания, умения и

компетенция студента формируются на основе освоения им базовой программы по предмету «Иностранный язык (немецкий)».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:*

**ОК-5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

#### **Знать: ОК-5**

- грамматические и лексические особенности делового стиля общения на английском языке в межкультурном контексте;
- вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации делового общения;
- специальную терминологию на иностранном языке.

#### **Уметь: ОК-5, ОК-7**

- устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных особенностей общения;
- посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;
- понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;

- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**Владеть: ОК-5, ОК-7**

- коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

##### (5-6 семестры)

№ п/п	Название темы	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость(в часах)						Объем учебной работы с примене- нием интерактив- ных методов	Формы текущего контроля успеваемос- ти
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
		<b>V</b>									
<b>I.</b>	<b>Билингвальное образование будущего специалиста</b>										
1.1	Письменный перевод научно- технической литературы с немецкого языка на русский		1-4		8			8		2/25%	Рейтинг- контроль № 1
1.2	Виды перевода		5-8		6			6		3/50%	
1.3	Аннотирование научно-технической литературы		9-12		8			8		2/25%	Рейтинг- контроль № 2
1.4	Реферирование научно- технической литературы		13-16		8			8		2/25%	
1.5	Перевод патентной литературы		17-18		6			6		3/50%	Рейтинг- контроль № 3
<b>всего за V семестр</b>					<b>36</b>			<b>36</b>		<b>12/33%</b>	<b>Зачёт</b>
<b>II.</b>	<b>Деловое общение будущего специалиста</b>	<b>VI</b>									
2.1	Деловая встреча		1-4		8			8		2/25%	
2.2	Техника ведения переговоров		5-8		10			10		2/20%	Рейтинг- контроль № 1

2.3	Заключение контракта о международном сотрудничестве		9-12		8		8	2/25%	Рейтинг-контроль № 2
2.4	Подача заявки на Грант		13-18		10		10	2/20%	Рейтинг-контроль № 3
<b>всего за VI семестр</b>					<b>36</b>		<b>36</b>	<b>8/22%</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Всего</b>		<b>14</b>			<b>72</b>		<b>72</b>	<b>20/28%</b>	<b>Зачёт, Зачёт</b>

## ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

(по видам речевой деятельности)

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. Билингвальное образование будущего специалиста.
3. Деловое общение будущего специалиста.

### ***Основной уровень***

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Ведение деловой переписки на иностранном языке (английском) посредством электронной почты.

Научно-технический прогресс и его достижения в данной сфере деятельности. Письменный перевод научно-технической литературы с английского языка на русский

Техника ведения переговоров и деловых встреч. Заключение контракта о международном сотрудничестве.

### ***Рецептивные виды речевой деятельности.***

Аудирование и чтение.

- Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;
- Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);

- Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/ отрасли (например, биографии),

#### Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/ возможностей личного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу; диалог при ведении переговоров с партнёрами.

Письмо: написание CV; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада; составление аннотации научной статьи.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

В рамках данной Программы рекомендуются использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

### ***Рейтинговая системы контроля.***

Такая система контроля возможна только при модульном построении курса, что соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль. Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### ***Традиционная система контроля.***

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных и письменных опросов.

**Промежуточная аттестация** проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности



(аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

**Формами текущего контроля (рейтинг-контроль) являются**

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание эссе по заданной проблеме
5. Написание докладов и публичных выступлений
6. Проведение бесед и деловых игр
7. Подготовка презентаций.

**Рейтинги**

**V семестр**

**Рейтинг 1.** Пассивный залог.

**Рейтинг 2.** Временные формы Passiv

**Рейтинг 3.** Сослагательное наклонение в немецком языке.

**VI семестр**

**Рейтинг 1.** Имя существительное.

**Рейтинг 2.** Предлоги в немецком языке.

**Рейтинг 3.** Степени сравнения прилагательных и наречий.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ**

**Зачёт состоит из двух частей (письменной и устной):**

***1. Задание письменной части включает:***

- Написать деловое письмо (инструкцию, распоряжение, заявление на работу, резюме)
- Выполнить тест на проверку знания лексики.

***2. Задание устной части включает:***

- Провести беседу по одной из следующих ситуаций:
  1. Вы находитесь в новом районе вашего города и ищете адрес вашего друга.  
Попросите прохожего помочь вам найти место.

2. Вы собираетесь за границу. Это ваш первый полет. Спросите Вашего друга о правилах в аэропорту.
3. Вы не смогли забронировать номер заранее. Попробуйте попросить регистратора зарегистрировать вас в отеле в течение нескольких дней.
4. Вы только что зарегистрировались, попросите у администратора, какие услуги предлагает гостиница, где можно пообедать и т.д.
5. В ресторане официант предлагает Вам широкий выбор блюд. После выбора еды из меню Вы делаете заказ.
6. Ваш друг и вы обсуждаете преимущества и недостатки больших универмагов и супермаркетов.
7. Вы ищете работу. Вы во время интервью в компании вы хотите работать.

### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

#### **V семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

*1. Составить вокабуляр по теме:*

- а) Знакомство (первый контакт)
- б) Выяснение направлений
- в) Путешествия
- Д) Отель
- д) Ресторан
- Е) Покупки
- г) Поиск работы
- ч) Структура компании
- Г) Телефонные переговоры
- Ж) Делопроизводство
- к) Презентация

2. Подготовить сообщение по одной из выше перечисленных тем.

3. Подготовить презентацию по теме

- а) Структура компании
- б) Покупки в Германии
- в) Способы путешествия
- г) Как искать работу
- д) Деловая переписка

## **VI семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Перевод патентной литературы
2. Написание заявки на грант.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

### **ЛИТЕРАТУРА**

#### **а) Основная**

1. Ачкасова Н.Г. *Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г. – Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014*  
<http://www.iprbookshop.ru/20980>
2. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. *Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие / Е.С. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013*  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397793>
3. Юрина М.В. *Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>.— ЭБС «IPRbooks»*

#### **б) Дополнительная**

1. Марычева Е.П., Плешивцева Р.Н. *Деловой немецкий. Учебное пособие по немецкому языку. / Е.П. Марычева, Р.Н. Плешивцева; Владим. гос.ун-т. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2008,*  
<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1265/3/01013.pdf>
2. Галанова О.А. *Немецкий язык для электротехников: учебное пособие/ Галанова О.А., Серова Т.С.— Томск: Томский политехнический университет, 2009.— 136 с*  
<http://www.iprbookshop.ru/34684>.
3. Ломакина Н.Н. *Немецкий язык для будущих инженеров: учебное пособие. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 133 с.*  
<http://www.iprbookshop.ru/30064>.
4. Падалко О.Н. *Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Падалко О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский*

открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10659>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Гильченко Н.Л. Практикум по переводу с немецкого языка на русский [Электронный ресурс]/ Гильченко Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26773>.— ЭБС «IPRbooks»

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения немецкого языка)**

1. Компьютерная программа: “Deutsch als Fremdsprache.” Studio d. A2” (обучающая программа для самостоятельной работы студентов)
2. Интернет-сайт: HREF="<http://www.deutschland.de/>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.deutschland.de](http://www.deutschland.de) (информационный сайт для самостоятельной работы)
3. Интернет-сайт: HREF="<http://www.wikipedia.de/>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) (информационный сайт для самостоятельной работы)
4. Интернет-сайт: HREF="<http://www.hueber.de/>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.hueber.de](http://www.hueber.de) (информационный сайт для самостоятельной работы; обучающие тесты)
5. Интернет-сайт: HREF="<http://www.goethe.de/>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.goethe.de](http://www.goethe.de) (информационный сайт для самостоятельной работы; обучающие тесты)
6. Интернет-сайт: HREF="<http://www.goethe.de/z/50/uebungen/deindex.htm>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.goethe.de/z/50/uebungen/deindex.htm](http://www.goethe.de/z/50/uebungen/deindex.htm) (инструментальная программа «Генератор упражнений»)
7. Интернет-сайт: HREF="<http://www.hotpotatoes.de/index.html>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.hotpotatoes.de/index.html](http://www.hotpotatoes.de/index.html) (инструментальная программа для создания интерактивных упражнений и тестовых заданий)
8. Интернет-сайт: HREF="<http://www.zarb.de/>" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.zarb.de](http://www.zarb.de) (инструментальная программа для создания интерактивных упражнений, тестовых заданий и наглядных материалов)
9. Интернет-сайт: HREF="[http://www.bz.nuernberg.de/neue\\_medien/klea/kleamain.html](http://www.bz.nuernberg.de/neue_medien/klea/kleamain.html)" MACROBUTTON HtmlResAnchor [www.bz.nuernberg.de/neue\\_medien/klea/kleamain.html](http://www.bz.nuernberg.de/neue_medien/klea/kleamain.html) (инструментальная программа для создания интерактивных обучающих приложений)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. а) специализированные аудитории, оборудованные всей необходимой техникой; персональными компьютерами, цифровыми проекторами, общим большим монитором, Интернет-доступом к электронным словарям, программам PROMT, Google (согласно материально-техническому обеспечению каф. ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанию занятий);

б) ресурсный мини-центр для преподавателей с набором необходимых учебных материалов и учебным программным обеспечением.

### 8.2. Мультимедийные средства

Использование ИКТ ресурсов студентами и преподавателями для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы, в том числе: а) Интернет-доступ (Wi-Fi); б) оборудованное помещение для самостоятельной работы в библиотеке; в) аудитории, оснащенные мультимедийными системами, интернет-досками и т.д.; г) единая информационная компьютерная сеть; д) различные электронные словари.

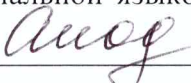
### 8.3. Наборы слайдов и кинофильмов

### 8.4. Деловые игры

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.01 "Радиотехника"

Профилю подготовки \_\_\_\_\_

Рабочую программу составил старший преподаватель каф. ИЯПК  И.С. Иванова

Рецензент проф., кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН РФ к.ф.н.  А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 6/1 от 29.03. 2015г.

Зав.кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 11.03.01 "Радиотехника" (бакалавриат)

Протокол № 9 от 30.03. 2015 г.

Председатель комиссии  О. Р. Никитин

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 15<sup>2</sup>/16 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.15 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *ОРНИКИТИН*

Рабочая программа одобрена на 16/14 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *ОРНИКИТИН*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_