

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт информационных технологий и радиоэлектроники

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

А.А.Галкин
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная

**направление подготовки / специальность
11.03.01 Радиотехника**

направленность (профиль) подготовки

Электронные цифровые устройства и системы

г. Владимир

2021

Вид практики - учебная**1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление студентов с конкретными программными продуктами и формирование у них практических навыков их использования в учебной и профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются подготовка студентов к решению задач:

- моделирование объектов с использованием стандартных пакетов прикладных программ
- составление обзоров и отчетов по результатам проводимых исследований

3. Способы проведения учебной практики

Учебная практика проводится стационарно, может быть выездной.

4. Формы проведения учебной практики

- непрерывная
- лабораторная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-3. Способен осу- ществлять социальное взаимодействие и реали- зовывать свою роль в ко- манде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социали- зации личности и социаль- ного взаимодействия УК-3.2. Умеет строить от- ношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практи- ческим опытом участия в ко- мандной работе, в социаль- ных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Знает принципы социаль- ного взаимодействия Умеет реализовывать свою роль в команде Владеет навыками коопера- ции с коллегами, навыками ре- шения коммуникативных задач.
УК-6. Способен управлять своим време- нем, выстраивать и реали- зовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет эффек- тивно планировать и контро- лировать собственное время; использовать методы саморе- гуляции, саморазвития, са- мообучения. УК-6.3. Владеет спосо-	Знает методы и средства, не- обходимые для управления своим временем, выстраивания и реализации траектории само- развития на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет управлять своим вре- менем, выстраивать и реализо- вывать траекторию саморазви- тия на основе принципов обра- зования в течение всей жизни

	бами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знает. современные компьютерные технологии для подготовки текстовой и конструкторско-технологической документации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет использовать современные интерактивные программные комплексы для разработки систем и устройств</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных средств автоматизации разработки и выполнения конструкторской документации</p>	<p>Знает ГОСТы и другую нормативную документацию.</p> <p>Умеет составлять конструкторско - технологическую документацию с помощью современных компьютерных технологий</p> <p>Владеет современными компьютерными технологиями</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная практика (<ознакомительная>) относится к *обязательной* части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 11.03.01 – «Радиотехника»

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания студентов	1	Список студентов
2.		Выдача индивидуальных заданий на практику	1	Список студентов с номерами заданий
3.		Прохождение инструктажа по технике безопасности	2	Подписанный лист инструктажа
4.		Знакомство со структурой кафедры, ее научно-исследовательской деятельностью	2	Технические заметки
5.	Экспериментальный этап	Проведение курса лекций для выполнения задания	8	Технические заметки
6.		Проведение практических занятий	8	Технические заметки
7.		Обработка и анализ полученной информации	10	Технические заметки
8.		Выполнение поставленной задачи	50	Технические заметки
9.		Написание отчета по практике	20	Отчет

10.		Зачёт по практике	6	Отметка в зачетной книжке
11.	ИТОГО		108	

8. Формы отчетности по практике

Контроль за посещением и выполнением программы практики обучающимися осуществляется руководителем практики. Отчет по практике и дневник практики предоставляется руководителю практики в установленные сроки, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

По результатам отчета за практику выставляется зачет.

Оформление отчета: шрифт TimesNewRoman 14 пт, интервал 1,5.

Содержание отчета:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Во введении необходимо определить цель и задачи практики, задание на практику. Основная часть содержит описание выполнения индивидуального задания. Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по возможным направлениям развития решаемой задачи

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При выполнении программы учебной практики обучающийся использует лицензионные современные программные продукты:

1. САПР КОМПАС;
2. Операционная система Windows 8;
3. Необходимые информационные справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Конструирование узлов и устройств электронных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Муромцев, И. В. Тюрин, О. А. Белоусов. - Ростов н/Д : Феникс	2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978522209943.html
2 Инженерная графика [Электронный ресурс] : Учеб. для немаш. спец. вузов / А.А. Чекмарев. - М. : Абрис.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200810.html
3, "КОМПАС-3D. Проектирование в архитектуре и строительстве [Электронный ресурс] / Кудрявцев Е. М. - М. : ДМК Пресс	2010	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940743919.html
Дополнительная литература		

1. "КОМПАС-3D в электротехнике и электронике [Электронный ресурс] / Теверовский Л.В. - М. : ДМК Пресс	2009	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940745525.html
2. Основные правила выполнения изображений изделий [Электронный ресурс] / Сенченкова Л.С., Жирных Б.Г., Под.ред. Л.В. Новоселовой - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана	2008	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703831359.html

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. <http://znanium.com/>
4. <http://www.studentlibrary.ru/>
5. <http://www.bibliorossica.com/>
6. <http://kompas.ru/publications/docs/?cat=3>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Перечень материально-технического обеспечения для реализации учебной практики: лекционные аудитории, помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, имеющие рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доц.каф.РТ и РС Корнеева Н.Н.



Рецензент

(представитель работодателя) Ген. Директор ОАО «ВКБР» _____ А.Е.Богданов

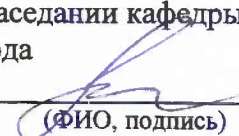


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РТ и РС

Протокол № 1 от 20.08.21 года

Заведующий кафедрой О.Р.Никитин _____

(ФИО, подпись)

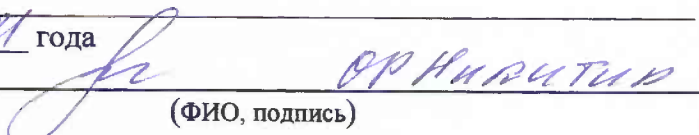


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 11.03.01

Протокол № 1 от 1.09.21 года

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направлен-
ность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола за- седания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО