

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(название дисциплины)

10.03.01 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

(код направления (специальности) подготовки)

3

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целями освоения дисциплины «Технология составления технической документации» являются обеспечение подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению 10.03.01; формирование у бакалавров знаний в области разработки текстовой технической документации на аппаратно-программные комплексы, автоматизированные системы и программные продукты, едиными системами конструкторской, программной и технологической документации (ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД), комплексом стандартов на автоматизированные системы (КСАС), знакомство студентов с программными инструментами, которые могут быть использованы в процессе разработки технической документации, в том числе с учетом требований регулирующих органов в сфере информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

- Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 (код Б1.В.ДВ.4). В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических лекций и лабораторных работ.
- Дисциплина изучается на втором курсе, требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям (пререквизитам) обучающегося определяются требованиями к уровню подготовки по курсам «Информатика», «Профессиональная работа на ПК», «Документоведение» по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», квалификации - бакалавр.
- Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами данного цикла. Курс является базовым для изучения таких дисциплин как «Служба информационной безопасности на предприятии», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Техническая защита информации», «Управление информационной безопасностью».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями и профессиональными навыками:

- ПК-8 – способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Введение (Российское законодательство о техническом регулировании; международные организации по стандартизации; технические регламенты; стандарты; концепция развития национальной системы стандартизации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации)
- Системы стандартов России (назначение стандартов: ГСС; ЕСКД; ЕСТД; СИБИД; ГСИ; ЕСПД; ЕСС АСУ; ИТ; ССЭ и т.д.)
- Автоматизация процесса управления документацией (ProductDataManagement; ProductLifecycleManagement; ContinuousAcquisitionandLifecycleSupport; САПР - CAD или CADD; классификация САПР)
- ЕСПД (процесс разработки и сопровождения документации на программные обеспечения; группы стандартов ЕСПД; термины и определения; виды программных документов; виды эксплуатационных документов; требования к программным документам; стадии разработки программ и программной документации)
- Разработка технической документации на АС
- Жизненный цикл технической документации (порядок разработки,
- согласования и утверждения технической документации в бумажной и электронной форме; нормы времени; учет, оборот и защита технической документации)
- ЕСКД (классификация и иерархия типовой промышленной продукции; виды, обозначение и комплектность конструкторской документации; правила оформления)
- ЕСТД (назначение технологической документации; технологические документы общего

- и специального назначения; стадии разработки технологической документации; Правила оформления)
- Программа и методика испытаний
- (компонентов, комплексов средств
- автоматизации, подсистемы, систем)

Составитель: доцент кафедры ИЗИ к.т.н. Воронин А.А.
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ИЗИ М.Ю. Монахов
ФИО, подпись

Директор института ИТР А.А. Галкин
ФИО, подпись

Дата, Печать института (факультета)

