

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по  
образовательной деятельности

А.А.Панфилов

«26»

04

2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

Направление подготовки *09.03.03 - Прикладная информатика*

Профиль подготовки *Прикладная информатика в экономике*

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *заочная (ускоренное обучение на базе ВО)*

Семестр	Трудоем- кость зач, ед, час.	Лекций, час.	Практ. занятий, час.	Лаб. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3/108	4	4	4	96	зачет
<b>Итого</b>	3/108	4	4	4	96	зачет

Владимир, 2016

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс должен служить руководством по изучению теоретических основ экономических информационных систем и практическому освоению программ бухгалтерского учета и управления предприятием. Задачей изучения дисциплины является формирование практических навыков по выбору информационного, программного, правового обеспечения для решения экономических задач. Основные цели курса:

- обеспечить понимание места автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления среди всех информационных технологий;
- дать понятие о классификации автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления, основных технологиях проектирования автоматизированных экономических систем, и их применения для решения экономических задач;
- научить студентов практической работе с системами бухгалтерского учета, справочно-правовыми системами, системами оперативного, складского и управленческого учета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского и управленческого учета» входит в вариативную часть учебного плана.

Для успешного освоения материала студент должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Базы данных;
- Бухгалтерский учет и экономический анализ;
- Экономическая теория
- Экономика и организация производства.

В результате изучения дисциплины полученные знания будут применены при выполнении выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22).

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

- Знать общую теорию экономических информационных систем и основы их автоматизации, сравнительную характеристику различных систем бухгалтерского учета и управления, стандартов и технологий их проектирования, возможности, преимущества и недостатки их применения для решения экономических задач (ОК-3);

- Уметь формализовать задачи управленческого учета и обоснованно выбирать программное обеспечение для автоматизации бухгалтерской и управленческой деятельности с учетом требований и особенностей предприятия.
- Владеть навыками работы с интегрированной системой 1С Предприятие, с КИС Парус, БЭСТ, со справочно-правовыми системами, и быть знакомыми с другими программами, автоматизирующими деятельность бухгалтера и управленца: «Налогоплательщик», «ПФР», «СБИС+», КИС «Фрегат», КИС «Компас», КИС «Галактика» (ПК-22).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед, 216 час.

№ пп	Раздел (тема) дисциплина	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем уч работы с применением интерактивных методов (в час/%)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП/КР
1	Автоматизация бухгалтерского и управленческого учета: общие сведения.	2	1				40		0,5/50%	
2	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского и управленческого учета	2	1	2			50		1,5/50%	
3	Автоматизация бухгалтерского и управленческого учета в интегрированных системах управления предприятием	2	1	1			50		1/50%	
4	Автоматизация бухгалтерского и управленческого учета в системе 1С	2	1	1	4		50		3/50%	
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>96</b>	<b>кр</b>	<b>6/50%</b>	<b>зачет</b>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий предполагается использовать следующие образовательные технологии: при проведении лекционных и практических занятий использование мультимедийных технологий, основанных на презентациях в среде PowerPoint, использование демоверсий примеров применения пакетов прикладных программ.

При проведении практических занятий комбинирование различных по сложности заданий, предполагающих как решение типовых задач, так и задач по индивидуальным заданиям, требующих самостоятельного решения, интерактивное обсуждение результатов по индивидуальным заданиям. При подготовке к выполнению индивидуальных заданий студенты изучают литературу по соответствующей проблемной области, проводят поиск необходимых источников в Интернете.

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Лекции	- онлайн демонстрации моделей информационных процессов; - лекция-информация с визуализацией; - проблемные лекции - Междисциплинарное обучение - использование мультимедиа оборудования
2.	Практические и лабораторные занятия	- выполнение лабораторных и практических работ; - поиск и анализ информации в справочных системах и сети Интернет; - групповые обсуждения, - имитационные (ситуативные) технологии; - проектные технологии; - анализ конкретных ситуаций и поиск путей решения
3.	Самостоятельная работа	- опережающая самостоятельная работа; - внеаудиторная работа студентов (освоение теоретического материала, подготовка к курсовому проектированию) - использование дистанционных образовательных технологий для доступа к методическим материалам
3.	Контроль	- работа на практических и лабораторных занятиях

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения лабораторных работ студенты получают индивидуальные задания.

**Целью самостоятельной работы** являются формирование личности студента, развитие его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа заключается в изучении содержания тем курса по конспектам, учебникам и дополнительной литературе, подготовке к лабораторным и практическим занятиям, к рубежным контролям, к экзамену, оформлению лабораторных работ, а также к самостоятельному ознакомлению следующей тематики:

### Тематика самостоятельной работы студентов

1. Контур «Управление финансами» в КИС «Компас»
2. Контур «Управление производством» в КИС «Компас»

3. Контур «Логистика» в КИС «Компас»
4. Контур «Управление персоналом и з\п» в КИС «Компас»
5. Контур «Управление взаимоотношениями с клиентами» в КИС «Компас»
6. Контур «Управление предприятием» в КИС «Компас»
7. Контур «Управление финансами» в КИС «Парус»
8. Контур «Управление производством» в КИС «Парус»
9. Контур «Логистика» в КИС «Парус»
10. Контур «Управление персоналом и з\п» в КИС «Парус»
11. Контур «Управление взаимоотношениями с клиентами» в КИС «Парус»
12. Контур «Управление предприятием» в КИС «Парус»
13. Контур «Управление финансами» в КИС «Фрегат»
14. Контур «Управление производством» в КИС «Фрегат»
15. Контур «Логистика» в КИС «Фрегат»
16. Контур «Управление персоналом и з\п» в КИС «Фрегат»
17. Контур «Управление взаимоотношениями с клиентами» в КИС «Фрегат»
18. Контур «Управление предприятием» в КИС «Фрегат»
19. Контур «Управление финансами» в КИС «Иллада»
20. Контур «Управление производством» в КИС «Иллада»
21. Контур «Логистика» в КИС «Иллада»
22. Контур «Управление персоналом и з\п» в КИС «Иллада»
23. Контур «Управление взаимоотношениями с клиентами» в КИС «Иллада»
24. Контур «Управление предприятием» в КИС «Иллада»
25. Контур «Управление финансами» в КИС MicrosoftDynamics
26. Контур «Управление производством» в КИС MicrosoftDynamics
27. Контур «Логистика» в КИС MicrosoftDynamics
28. Контур «Управление персоналом и з\п» в КИС MicrosoftDynamics
29. Контур «Управление взаимоотношениями с клиентами» в КИС MicrosoftDynamics
30. Контур «Управление предприятием» в КИС MicrosoftDynamics

### **Вопросы для самостоятельной работы студентов**

1. Виды правовой информации.
2. Возможности формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по международным стандартам для российских предприятий.
3. Документы, выдаваемые государственным органом в случае регистрации.
4. Интегрированные системы управления предприятием.
5. Классификации документов по назначению. Примеры.
6. Классификации документов по содержанию. Примеры.
7. Классификация бухгалтерских документов. Примеры.
8. Классификация отчетов в ИСУП.
9. Классификация первичных бухгалтерских документов. Примеры.
10. Классификация ЭИС.
11. Комплексные системы управления предприятием.
12. Международные модели бухгалтерского учета.
13. Налоговая отчетность.
14. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
15. Обобщенная структура и реквизиты бухгалтерских документов.
16. Определение и примеры корпоративных информационных систем (КИС).
17. Особенности британо-американской модели бухгалтерского учета.
18. Особенности британо-американской модели бухгалтерского учета.
19. Особенности исламской модели бухгалтерского учета.
20. Особенности континентальной модели бухгалтерского учета.

21. Особенности международной модели бухгалтерского учета.
22. Особенности поддержки законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
23. Особенности южно-американской модели бухгалтерского учета.
24. Отличие КИС от ИСУП.
25. Отчетность в системах бухгалтерского учета.
26. Оценка программ бухгалтерского учета с точки зрения гибкости программного обеспечения.
27. Оценка программ бухгалтерского учета с точки зрения функциональной полноты.
28. Оценка программ бухгалтерского учета с точки зрения эффективности сопровождения.
29. Оценка программ бухгалтерского учета.
30. Поддержка учета ЕНВД в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
31. Поддержка учета ЕНВД в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
32. Поддержка учета ЕСН в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
33. Поддержка учета налога на прибыль в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
34. Поддержка учета налога на прибыль в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
35. Поддержка учета НДС в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
36. Поддержка учета НДС в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
37. Поддержка учета НДС/Л в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
38. Поддержка учета НДС/Л в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
39. Поиск и Сервисные возможности справочно-правовых систем.
40. Признаки классификации документов.
41. Реквизиты, получаемые при регистрации организации.
42. Способы организации международного учета.
43. Способы организации налогового учета.
44. Структура ИСУП.
45. Структура экономической информационной системы.
46. Типовые функциональные контуры, входящие в ИСУП.
47. Функции процесса управления.
48. Что такое и как происходит согласование документов.
49. Документы кассы.
50. Документы банка.
51. Документы по командировке.
52. Авансовый отчет.
53. Документы складского учета.
54. Документы, подтверждающие факт реализации товаров и услуг.
55. Документы по учету НДС.
56. Приказы, заявления, служебные записки, распоряжения.
57. Документы по учету ОС.
58. Документы по учету зарплаты.
59. Производственные документы: требование-накладная, отчет производства за смену, инвентаризация незавершенного производства, акт об оказании услуг производственного характера.
60. Главная книга, кассовая книга, журналы-ордера и ведомости по счетам.
61. К какому типу бухгалтерских систем принадлежит 1С предприятие.
62. Режимы работы программы 1С предприятие.
63. Состав типовой конфигурации 1С предприятие.
64. Общая схема организации комплекса 1С предприятие.
65. Как создать информационную базу для второго (третьего ...) предприятия.
66. Учетные регистры, используемые в 1С предприятие.

67. Типовые документы журнала «Касса».
68. Типовые документы журнала «Банк».
69. Типовые документы журнала «Заработная плата».
70. Типовые документы журнала «Платежные документы».
71. Типовые документы журнала «Товары, реализация».
72. Типовые документы журнала «Кадры».
73. Типовые документы журнала «Учет ОС».
74. Типовые проводки для документов журнала «Касса».
75. Типовые проводки для документов журнала «Банк».
76. Типовые проводки для документов журнала «Заработная плата».
77. Типовые проводки для документов журнала «Платежные документы».
78. Типовые проводки для документов журнала «Товары, реализация».
79. Типовые проводки для документов журнала «Кадры».
80. Типовые проводки для документов журнала «Авансовые отчеты».
81. Сведения об организации, заполняемые в 1С предприятие.
82. Сведения о работнике организации, заполняемые в 1С предприятие.
83. Сведения о контрагенте, заполняемые в 1С предприятие.
84. Сведения об учетной политике организации в 1С предприятие.
85. Справочники в 1С предприятие.
86. Подчиненные справочники в 1С предприятие.
87. Аналитические справочники в 1С предприятие.
88. Журналы в 1С предприятие.
89. В каком журнале начислить амортизационные отчисления (указать проводку).
90. В каком журнале оформить приказ о приеме на работу.
91. В каком журнале начислить взносы в пенсионный фонд (указать проводку).
92. В каком журнале начислить дивиденды (указать проводку).
93. Типовые операции в 1С предприятие.
94. Приведите 3 примера типовых операций в 1С предприятие.
95. Связь операции с бухгалтерским документом.
96. Что такое корректная проводка (3 примера).
97. Для чего нужна корректная проводка.
98. Сравните журнал операций и журнал проводок.
99. Попадет ли операция начисления заработной платы, введенная в журнал операций, в журнал «Заработная плата».
100. Попадет ли приходный кассовый ордер, введенный в журнал «Касса», в журнал операций.
101. Синтетические, аналитические счета и субсчета.
102. Служебные счета.
103. Типовые отчеты в 1С предприятие.
104. Специализированные отчеты в 1С предприятие.
105. Регламентированные отчеты в 1С предприятие.
106. С помощью каких отчетов можно просмотреть остатки по счету.
107. С помощью какого отчета можно просмотреть операции по счету за период.
108. С помощью каких отчетов можно просмотреть обороты счета с другими счетами.
109. С помощью какого отчета можно просмотреть операции по счету в корреспонденции с другими счетами.
110. Как узнать размер задолженности перед поставщиком?
111. Как узнать размер не оприходованного аванса сотрудником?
112. Как узнать обороты по кассе за период?
113. Как узнать размер выручки за период?
114. Как определить общую сумму начисленной з/п за месяц?
115. Как определить общую сумму выплаченной з/п за месяц?
116. Как определить сумму подоходного налога уплаченного работником за период?



117. Как посмотреть остатки по кассе на конец каждого дня в отчетном периоде?
118. Как посмотреть остатки по кассе после каждой операции?
119. Организация в отчетном периоде использовала счета 01, 02, 44, 50, 51, 60, 90. Нарисуйте вид шахматки.
120. Организация в отчетном периоде использовала счета 01, 02, 44, 50, 51, 60, 90. Нарисуйте вид оборотно-сальдовой ведомости.
121. Что представляет собой кассовая книга?
122. Какие данные содержит главная книга?
123. Какие поля входят в журнал-ордер счета?
124. Какие поля входят в ведомость по счету?
125. Как сделать баланс за период?
126. Как сделать отчет о прибылях и убытках за период?
127. От какой операции зависит строка «нераспределенная прибыль» в балансе?
128. От какой операции зависит строка «кредиторская задолженность» в балансе?
129. От какой операции зависит строка «запасы готовой продукции» в балансе?
130. От какой операции зависит строка «денежные средства» в балансе?
131. От какой операции зависит строка «кредиторская задолженность» в балансе?
132. От какой операции зависит строка «выручка от продажи товаров» в отчете о прибылях и убытках?
133. От какой операции зависит строка «коммерческие расходы» в отчете о прибылях и убытках?
134. Как рассчитывается строка «чистая прибыль» в отчете о прибылях и убытках?
135. Как узнать оборот счета 50 в корреспонденции со счетом 51 за период?
136. Как узнать оборот счета 50 в корреспонденции со счетом 70 за период?
137. Как установить интервал отображения документов?
138. Как установить период расчета?
139. Как отменить проведение документа?
140. Как помечается проведенный документ?
141. Как ввести новую корректную проводку?
142. Как добавить новую ставку НДС?
143. Встроенный в 1С предприятие язык программирования .
144. Как удалить документ в 1С предприятие.
145. Как сохранить в архив информационную базу?
146. Структура и контуры КИС.
147. Финансовый контур (Бюджетирование, Платежный календарь, Финансовый анализ, Бухгалтерский и налоговый учет, Управленческий учет, Учет основных средств и НМА, Консолидация).
148. Производственный контур (Учет в производстве, Управление ремонтами, Спецификации продуктов, Контроллинг, Планирование производства, Управление заказами, Планирование загрузки производственных мощностей, лимитно-заборные карты, маршрутные карты, производственные отчеты, технологические карты, рабочие центры).
149. Контур логистики (Управление договорами, Управление снабжение, Управление складом, Управление сбытом, Расчеты с поставщиками и получателями).
150. Контур взаимоотношений с клиентами (Управление отношениями с клиентами, Регистрация контактов и документов, Календарь-планировщик, Управление рекламой).
151. Контур управления персоналом (Расчет заработной платы , Кадровый учет , Управление трудовыми ресурсами ).
152. Контур управления предприятием.
153. Административный контур (Документооборот , Система менеджмента качества).

154. Контур администрирования.
155. Контур отраслевых решений.
156. Системы клиент-банк.
157. Системы сдачи отчетности по электронным каналам связи.

### **Вопросы к зачету**

1. Обобщенная структура и классификация бухгалтерских документов.
2. Согласование документов.
3. Международные модели бухгалтерского учета.
4. Экономическая информационная система. Структура КИС.
5. Определение и примеры корпоративных информационных систем (КИС).
6. Классификация ЭИС.
7. Критерии оценки программ бухгалтерского учета.
8. Способы организации параллельного учета и формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по международным стандартам для российских предприятий.
9. Правовое обеспечение правовая поддержка систем управления и бухгалтерского учета.
10. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
11. Структура и основные функции ИСУП.
12. Принцип «петли управления» в ИСУП.
13. Учетные функции контура «Управления предприятием».
14. Учетные функции контура «Финансово-экономическое управление».
15. Учетные функции контура «Управление производством».
16. Учетные функции контура «Управление персоналом».
17. Учетные функции контура «Логистика».
18. Учетные функции контура «Управление клиентами».
19. Контур «Отраслевых решений».
20. Административный контур и контур администрирования.
21. Конфигурация 1С предприятие
22. Общая схема организации комплекса 1С предприятие.
23. Учетные регистры, используемые в 1С предприятие.
24. Справочники в 1С предприятие.
25. Журналы в 1С предприятие.
26. Отчеты в 1С предприятие.
27. Типовые операции в 1С предприятие.
28. Синтетические, аналитические счета и субсчета, служебные счета.
29. Связь операции с бухгалтерским документом.
30. Журнал операций и журнал проводок.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Основная литература:***

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>

2. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033263.html>
3. Развитие интегрированной системы учета и отчетности: методология и практика [Электронный ресурс] / Н.А. Каморджанова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Каморджановой - М. : Проспект, 2015. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188369.html>

### ***Дополнительная литература***

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Ковалева. - М.: Финансы и статистика, 2010. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033980.html>
2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. - М. : Дашков и К, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023200.html>
3. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] / Вдовин В. М. - М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012136.html>
4. Система учетно-аналитической информации для принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / М.С. Кузьмина, И.А. Мещерякова. О.А. Перевертайло. - М.: Финансы и статистика, 2010. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034925.html>
5. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] / "В.А. Благодатских, Д.В. Власов, М.С. Гаспарян и др.; под ред. В.П. Божко" - М.: Финансы и статистика, 2011. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034796.html>
6. Васильев, Д. Н. Автоматизированные системы бухгалтерского и управленческого учета: конспект лекций для студентов специальности 351400 - Прикладная информатика в экономике: [в ч.] / Д. Н. Васильев ; Владимирский государственный университет (ВлГУ).— Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2010- Ч. 1: Ч. 1 [Электронный ресурс].— Электронные текстовые данные (1 файл: 1,08 Мб).— 2010 .— 157 с. : ил., табл. — Заглавие с титула экрана .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Microsoft Office Word 2007 . <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2052/3/00217.docx>

### ***Интернет-ресурсы и программное обеспечение***

<http://microsoft.com/Dynamics>  
<http://www.compas.ru>  
<http://www.Galaktika.ru>  
<http://www.flagman.com.ru>  
<http://www.parus.ru>  
<http://www.bestnet.ru>  
<http://www.frigat.ru>  
<http://www.ilada.info>  
<http://www.v8.1c.ru>

### ***Периодические издания***

1. «Информационные технологии». Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал (с приложением) ISSN 1684-6400 2011-2013г.г.
2. «Информационные технологии в бизнесе» Научно-практический журнал. 2012-2014г.г.
3. Ж-л «Управление бизнес-процессами» 2012-2014г.г.
4. Ж-л «Главбух» 2012-2014г.г.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции и практические занятия проводятся в аудитории, обеспеченной мультимедийной аппаратурой, позволяющей использовать различные варианты демонстрации изучаемого материала.

Основными программными продуктами, используемыми в практических и лабораторных занятиях являются:

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Система электронной отчетности «СБИС++» компании Тензор, учебные версии 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление производственным предприятием, корпоративные информационные системы (демо версии) Парус, БЭСТ, Галактика, программа «Налогоплательщик ЮЛ», программа для формирования отчетности ПФР в электронном виде «Документы ПУ 5», Microsoft Excel.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **«Прикладная информатика»**

Рабочую программу составил

Д.Н.Васильев

к.т.н., доцент

Рецензент

Начальник отдела

Владимирского городского ипотечного фонда

к.э.н.

А.П.Чернявский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИТЭС

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой

А.Б. Градусов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления **«Прикладная информатика»**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии

А.Б.Градусов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 6.9.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 14.9.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_