

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
 Николая Григорьевича Столетовых»**
 (ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 02 » апреля 2015

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки 09.03.03 « Прикладная информатика»
 Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»
 Квалификация (степень) выпускника бакалавриат
 Форма обучения очное

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия, (час.)	Лаборат. работы (час.)	СРС, (час.)	Форма промежуточно- контроля (экс./ зачет)
3	3/108	18	18	-	72	зачет
Итого	3/108	18	18	-	72	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «**Основы бухгалтерского учета**» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов-бакалавров системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи освоения учебной дисциплины

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на малом предприятии;
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета малого предприятия;
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «**Основы бухгалтерского учета**» относится к вариативной (обязательной) части в структуре основной профессиональной образовательной программы. Настоящая программа составлена для подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «**Прикладная информатика**» (бакалавриат), профиль подготовки «**Прикладная информатика в экономике**».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности; прикладное программное обеспечение (ОК-3, ПК-2).

Уметь:

- правильно использовать экономические знания в различных сферах деятельности; разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение в различных сферах деятельности (ОК-3, ПК-2).

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, основ экономических знаний в различных сферах деятельности а также методами разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения в различных сферах экономики (ОК-3, ПК-2);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы бухгалтерского учета»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы – 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	3	1-2	2		2				8	2 час., 50%	
2	Тема 2. Учетная политика предприятия		3-4	2		2				8	2 час., 50%	
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение		5-6	2		2				8	2 час., 50%	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Понятие о документообороте		7-8	2		2				8	2 час., 50%	
5	Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности		9-10	2		2				8	2 час., 50%	
6	Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия		11-12	2		2				8	3 час., 50%	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности		13-14	2		2				8	2 час., 50%	
8	Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности		15-16	2		2				8	2 час., 50%	
9	Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия		17-18	2		2				8	2 час., 50%	Рейтинг-контроль №3

Всего		18	18		72		18 час. 50%	Зачет
-------	--	----	----	--	----	--	-------------	-------

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σобщее число компетенций
		ОК-3	ПК-2	
Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	12	+	+	2
Тема 2. Учетная политика предприятия	12	+	+	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	12	+	+	2
Тема 4. Понятие о документообороте	12	+	+	2
Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	12	+	+	2
Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	12	+	+	2
Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности	12	+	+	2
Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности	12	+	+	2
Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	12	+	+	2
Зачет		+	+	
Итого	108			
Вес компетенции		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в денежном выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт доходов предприятия. Учёт и аудит прочих доходов.

Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт расходов предприятия. Учёт и аудит прочих расходов.

Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Аудит финансового состояния предприятия.

Темы практических занятий

Практическая работа 1 Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

Практическая работа 2 Определение и состав финансовой отчётности

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о прибылях и убытках, назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: Составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.

Практическая работа 3 Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Цель занятия: изучить виды внеоборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки имущества организации, а также способов расчёта амортизации, изучить состав оборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки материально-производственных запасов, изучить методические положения анализа внеоборотных и оборотных активов.

Задачи: определить первоначальную стоимость актива и рассчитать сумму расходов на амортизацию; проанализировать состав и структуру внеоборотных активов; определить стоимость материально-производственных запасов методом ФИФО и средневзвешенной стоимости; проанализировать состав и структуру оборотных активов.

Практическая работа 4 Учёт и анализ обязательств

Цель занятия: изучить классификацию обязательств, усвоить методику отражения обязательств в финансовом учёте, научиться проводить юридическую и экономическую оценку обязательств и их анализ.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: расчёты с персоналом по оплате труда; обязательства по кредитам и займам, а также по процентам; обязательства по налогам и сборам; резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

Практическая работа 5 Учёт и анализ финансовых результатов

Цель занятия: изучить классификацию и критерии признания доходов и расходов, понять порядок учёта продаж, изучить схему формирования финансового результата деятельности организации, усвоить методику расчёта налога на прибыль организации, изучить правила учёта нераспределённой прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала, усвоить методику анализа финансового состояния организации.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: затраты на производство продукции и какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции, определить финансовый результат от основной и прочей деятельности, рассчитать налог на прибыль и определить конечный финансовый результат деятельности, проанализировать финансовую устойчивость организации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций.

В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному

обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по достижению главной цели ОПОП о готовности выпускника к профессиональной деятельности и овладению компетенциями при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предлагаются следующие активные и интерактивные формы учебного процесса:

- обсуждение изучаемого теоретического материала и выбора на его основе методов решения поставленных задач (Тема 1-9);
- обсуждение и разбор вопросов и ошибок, возникших при выполнении индивидуальных домашних заданий (Тема 1-9);
- проведение аудиторных контрольных работ и по их результатам обсуждение типичных и индивидуальных ошибок(Тема 1-9);
- тестирование(Тема 1-9).

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка презентаций по предложенным темам.
6. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета(по билетам).

Перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
- 10.Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 11.Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
- 12.Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
- 13.Классификация бухгалтерских балансов.
- 14.Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.

15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

Тестовые задания к рейтинг-контролю Рейтинг-контроль № 1

1. Какие формы первичных учетных документов обязательно надо утвердить в бухгалтерской учетной политике?
 - Необязательные унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
 - Собственные формы первичных документов, которые компания разработала сама
 - Абсолютно все формы, которые компания будет применять**
2. В какой срок созданная организация должна утвердить учетную политику для бухгалтерского учета?
 - Не позднее 90 дней со дня подачи документов на государственную регистрацию
 - Не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
 - Не позднее 90 дней со дня государственной регистрации**
3. Что включает в себя создание договорного поля?
 - Определяются варианты сделок и составляется журнал типовых хозяйственных ситуаций**
 - Собирается общее собрание с главными бухгалтерами контрагентов по определению налоговых рисков по сделкам

- Составляются несколько возможных шаблонов договоров, от которых отходить нельзя

4. Можно ли поручить составление учетной политики бывшему главному бухгалтеру, заключив с ним договор оказания услуг?

- Да
- Да, если бывший главбух трудоустроен в компании на какой-то другой должности
- Нет

5. Сотрудник устроился на работу в середине апреля. Надо ли показывать в регистре по НДФЛ доходы данного работника с прошлых мест работы?

- Да, надо за весь период с начала календарного года
- Да, надо отразить выплаты в апреле (если они были)
- Нет, не надо

6. Можно ли продолжить предоставлять имущественный вычет на покупку (строительство) жилья, земельного участка новому сотруднику, принятому на работу не с начала года. До этого (с начала года) человек работал в другой организации, которая предоставила ему имущественный вычет.

- Да, можно
- Нет, нельзя

7. Какую информацию обязательно должны содержать налоговые регистры по НДФЛ?

- Доходы, выплаченные за налоговый период
- Суммы предоставленных налоговых вычетов
- Суммы исчисленного, удержанного и перечисленного НДФЛ
- Сведения об имущественном и семейном положении

8. Можно ли использовать учетные регистры, в которых нет всех обязательных реквизитов, но которые утверждены в учетной политике?

- Да
- Да, если руководитель выпустит соответствующий приказ
- Нет

9. Если компания использует утвержденную Госкомстатом форму товарной накладной, можно ли удалить из нее некоторые графы?

- Да, можно удалить любые графы
- Да, но если список обязательных реквизитов не пострадает
- Нет

10. Для чего в первую очередь нужны учетные регистры?

- Чтобы выполнить соответствующее требование законодательства
- Чтобы можно было делать вывод о состоянии дел на отдельных участках предприятия
- Чтобы предъявить их налоговым инспекторам на проверке

11. Что из ниже перечисленного отражают в пассиве баланса?

- Пассивные доходы компании

- Денежные средства
 - **Долги**
12. На какую дату бухгалтеры составляют балансы?
- второй календарный день отчетного периода
 - первый календарный день отчетного периода
 - **последний календарный день отчетного периода**
13. Как показывают в балансе убыток компании?
- В пассиве со знаком минус
 - **В пассиве в круглых скобках**
 - Убыток в балансе не показывают
14. К какой группе счетов можно отнести счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?
- К активным счетам
 - К пассивным счетам
 - **К активно-пассивным счетам**
15. Из чего состоит синтетический счет?
- **Из субсчетов и аналитических счетов**
 - Из разделов
 - Из малых счетов
16. Связаны ли разделы Плана счетов с разделами бухгалтерского баланса?
- **Да**
 - Нет
 - Да, но только в балансами бюджетных учреждений

Рейтинг-контроль №2

1. Каким образом отражается на расчете налога на прибыль списание средств с расчетного счета при применении метода начисления?
- **При методе начисления списание средств с р/с не влияет на налогооблагаемую базу**
 - Возникнет расход
 - При списании средств с р/с расход возникает при любом метода расчета налога
2. Покупатель вернул товар в день покупки. Какой документ в этом случае должен оформить продавец в конце дня?
- **Акт по форме № КМ-3**
 - Акт по форме № КМ-5
 - Никаких специальных документов при возврате в день покупки оформлять не надо
3. Компания заключила с предпринимателем договор на оказание услуг по перевозке товаров. Стоимость услуг составляет 135 000 руб. Вправе ли компания оплатить услуги по данному договору наличными?

- Нет, не вправе**
 - Да, вправе, при условии, что в течение одного дня компания будет выплачивать предпринимателю сумму не более 100 000 руб.
 - Да, вправе, так лимит расчетов наличными распространяется только на договоры между организациями
4. Для возврата товара паспорт нужен?
- Да**
 - Нет
5. Отпуск работника по основному месту работы и по совместительству не совпадают. Могут ли совместителю предоставить отпуск в то же время, что и на основной работе?
- Могут**
 - Не могут
 - Могут, если он проработал по совместительству не менее 6 месяцев
6. Сотрудник имеет высшее образование. Но решил обучаться в аспирантуре на заочной форме в педагогическом университете. Обязана ли компания оплатить ему проезд до места учебы в период сессии?
- Да, если работник учится в аспирантуре впервые**
 - Да, если работник учится в аспирантуре не более второго раза
 - Нет
7. Работник берет отпуск с 12 марта 2015 года. В этой компании он работает лишь с 2 марта 2015 года. Какой расчетный период надо взять для определения суммы отпускных?
- с 1 марта 2014 года по 28 февраля 2015 года
 - с 2 по 11 марта 2015 года**
 - с 28 января по 28 февраля 2015 года
8. Имеет ли компания право выплачивать в качестве благодарности за долгий труд премии сотрудникам, выходящим на пенсию?
- Нет, премии могут быть только производственными
 - Да**
 - Да, только если этому сотруднику в текущем квартале больше премии не выплачивалась
9. Компания, применяющая при расчете налога на прибыль метод начисления, осуществила собственными силами модернизацию основного средства производственного назначения. В налоговом учете компания применяет линейный метод начисления амортизации. В какой момент бухгалтерия должна отнести затраты по модернизации на увеличение первоначальной стоимости основного средства?
- После завершения модернизации**
 - После завершения модернизации и оплаты соответствующих расходов
10. В июне компания приобрела производственное оборудование и в том же месяце ввела его в эксплуатацию. И в бухгалтерском, и в налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 360 000 руб., а срок его полезного использования был установлен в 4 года. Учетной политикой компании установлено, что амортизация по такому оборудованию в бухгалтерском учете начисляется способом списания стоимости по сумме

чисел лет срока полезного использования. Какова сумма амортизационных отчислений в бухгалтерском учете за июль (первый месяц после ввода в эксплуатацию)?

12000

11. Компания осуществила модернизацию основного средства собственными силами (работы проводились в ремонтном цеху, для учета расходов на содержание которого бухгалтерия использует счет 23). Затраты на модернизацию составили 30 000 руб. Какую проводку сделает бухгалтерия, отражая этот факт в учете?

- ДЕБЕТ 08 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.**
- ДЕБЕТ 20 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.
- ДЕБЕТ 60 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.

12. Компания приобрела подержанное основное средство, которое в налоговом учете будет амортизировать нелинейным методом. По каким правилам надо амортизировать такой объект?

- По стандартным правилам нелинейного метода (как новый объект)**
- С учетом экспертной оценки срока фактической эксплуатации

13. Компания провела НИОКР. Результат выполненных работ нельзя признать нематериальным активом (основным средством) или учесть обособленно по правилам ПБУ 17/02. Как в таком случае отразить затраты на НИОКР в бухгалтерском учете?

- Включить в состав расходов будущих периодов
- Включить в состав прочих расходов того отчетного периода, в котором работы были закончены**
- Такие затраты в бухучете не отражают

14. Исключительные права на нематериальный актив первоначальной стоимостью 200 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет были переданы другой компании после 3 лет использования за 59 000 руб. Амортизация по проданному нематериальному активу начислялась линейным способом как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. При расчете налога на прибыль убыток от продажи будет включен в состав прочих расходов компании:

- единовременно в сумме 30 000 руб.
- единовременно в сумме 21 000 руб.
- равными долями в течение двух лет**
- равными долями в течение трех лет

15. Как в бухучете отражать отрицательную деловую репутацию?

- Как прочий доход отчетного периода**
- Как нематериальный актив
- Как нематериальный актив, если деловая репутация оценивалась по результатам независимой экспертизы

16. Может ли деловая репутация как условная стоимость имиджа компании быть отрицательной?

- Да, может**
- Да, но только если речь идет об оценке деловой репутации для процедуры банкротства

- Нет, не может. Деловая репутация по своей сути может быть или положительной, или вообще не существовать

Рейтинг-контроль №3

1. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность?

- Да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- Да, если компания относится к крупнейшим налогоплательщикам
- Да, если компания является малым предприятием
- Да, если компания не является малым предприятием
- Нет, в любом случае**

2. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 51 "Расчетные счета"?

- 1520 "Кредиторская задолженность"
- 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»**
- 1210 "Запасы"
- 1150 "Основные средства"
- 1370 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

3. Продолжите фразу. Форма Бухгалтерского баланса, утвержденная Минфином России...

- При необходимости может быть детализирована**
- Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
- Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства

4. Как с 2015 года называется метод ЛИФО?

- Метод по стоимости последних приобретенных товаров
- Метод по стоимости первых приобретенных товаров
- Этот метод с 2015 года отменен**

5. Как можно списывать инвентарь и другое неамортизируемое имущество?

- Только единовременно, после ввода в эксплуатацию
- Только постепенно, в течение срока службы
- На выбор компании - единовременно или в течение срока службы**

6. Для чего предназначены разделы 8 и 9 декларации по НДС?

- Для внесения данных из книги продаж и книги покупок**
- Для внесения данных только из книги покупок
- Для внесения данных только из книги продаж

7. По состоянию на 1 января на складе числилось 150 единиц материала стоимостью 10 руб. за единицу. В январе компания закупила еще 150 единиц того же материала по 12 руб. за штуку. В феврале организация передала в производство 150 единиц этого материала и реализовала всю продукцию, произведенную с использованием этого

материала. В учетной политике компании установлен метод списания всех материалов ФИФО. Определите сумму списания этого материала за февраль.

- 3000 руб.
- **1500 руб.**
- 1800 руб.

8. Какие расходы надо включить в фактическую себестоимость купленной тары, если ее компания будет предоставлять покупателю в качестве невозвратной?

- Стоимость, указанную в первичных документах поставщика, включая НДС
- **Стоимость, указанную в первичных документах поставщика за исключением НДС**
- Те расходы, которые компания определила в учетной политике

9. В ноябре компания купила 10 единиц товара по первоначальной цене 118 руб. за штуку (в том числе НДС – 18%). В момент продажи продавец предоставил скидку – 20 процентов со всей суммы покупки. По какой стоимости покупатель должен оприходовать купленные товары в бухгалтерском учете?

800

10. На каком счете посреднику не надо отражать товары, купленные для заказчика и поступившие на склад агента (комиссионера, поверенного)?

- На счете 002
- **На счете 004**
- **На счете 41**

11. Может ли бухгалтер брать информацию о стоимости арендованного основного средства из копии инвентарной карточки объекта по форме № ОС-6?

- Нет
- Да, но копия должна быть заверена нотариально
- **Да**

12. Что отражается на забалансовых счетах?

- **Другие объекты, которые необходимо контролировать**
- **Имущество, временно находящееся в пользовании или распоряжении компании**
- **Условные права и обязательства**
- Имущество учредителей

13. Компания использует чужой нематериальный актив, который у нее не отражается в балансе. Можно ли его отразить на забалансовом счете?

- **Да, для такого актива можно предусмотреть отдельный забалансовый счет**
- Нет, за балансом можно учитывать только материальные активы и обязательства
- Нет, для такого актива забалансовый счет не предусмотрен

14. У компании есть имущество, которое учитывается на забалансовых счетах: арендованные основные средства и товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Надо ли стоимость этого имущества отражать в бухгалтерском балансе?

- **Такое имущество не надо отражать в балансе**
 - Такое имущество надо отражать в балансе вместе с собственным имуществом компании
 - Такое имущество надо отражать в балансе обособленно от собственного имущества компании
15. Сотрудник систематически не соблюдает график документооборота. Обязательно ли запрашивать у него объяснительную перед применением дисциплинарного взыскания?
- Нет
 - **Да**
 - Да, если компания собирается лишить его части зарплаты
16. Что документально подтверждает факт проведения хозяйственной операции?
- Разработанная компанией форма первичного документа, согласованная с ИФНС
 - **Разработанная компанией форма первичного документа**
 - **Унифицированная форма первичного документа**
17. Какой штраф грозит компании за грубое нарушение учета доходов и расходов, если затраты списаны, а первички нет?
- 10 тыс. руб.
 - 30 тыс. руб
 - **Размер штрафа зависит от того, в течение скольких периодов было допущено нарушение**
18. Что такое унифицированные формы документов?
- Утвержденные во время СССР формы, которые используются до сих пор
 - Утвержденные компанией формы
 - **Утвержденные государством формы**

Темы контрольных работ

1. Правовая и нормативная регламентация бухгалтерского финансового учета малого предприятия.
2. Учет производственных запасов на предприятии малого бизнеса.
3. Учет денежных средств на предприятии малого бизнеса.
4. Учет дебиторской задолженности на предприятии малого бизнеса.
5. Учет основных средств на предприятии малого бизнеса.
6. Учет финансовых вложений малого предприятия.
7. Состав и взаимосвязь финансовых отчетов.
8. Учет обязательств и методика их анализа.
9. Учет доходов и расходов организации от основной и прочей деятельности.
10. Формирование финансового результата деятельности организации.
11. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
12. Основные принципы финансового учета.
13. Учет и анализ расчетов по оплате труда.
14. Учет и анализ расчетов с бюджетом.
15. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Задания для самостоятельной работы Самостоятельная работа №1

Задание:

1. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности.

2. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20__ г.

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.

4. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.200__ г.

5. Составить отчет о прибылях и убытках за март 200__ г.

6. Заполнить книгу покупок и продаж за март 200__ г.

Исходные данные:

1. Сведения об организации: Малое предприятие применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка электросчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 18%. Выручка для целей налогообложения определяется по моменту «отгрузки» - выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

1. Остатки по синтетическим счетам:

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Материалы	10000	8000	12000	13000
НДС по приобретенным материалам	300	500	800	1800
Касса	500	1000	1800	2800
Расчетный счет	5000	8000	11100	11000
Уставный капитал	7000	5000	7000	5000
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами				
- по дебету	2500	3000	4200	5000
- по кредиту	3700	6900	5840	10300
Расчеты по оплате труда	1000	3000	8000	10000
Расчеты по социальному страхованию	600	600	500	800
Расчеты по налогам и сборам	1000	2000	3000	2500
Прибыли и убытки (прибыль)	-	-	560	2000
Нераспределенная прибыль	5000	3000	5000	3000

2. Хозяйственные операции за март 200__ г.:

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 23 от 01.03.200__ г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	36000 ?	40000 ?
11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «Агат» по счету № 9 от 10.03.200__ г., в т.ч. НДС	8400 ?	10000 ?

15.03	Получено по чеку № 139456 денежные средства на выдачу заработной платы	8000	10000
15.03	Выдана заработная плата работникам	8000	10000
15.03	Уплачены страховые взносы за февраль 200_г.	500	800
15.03	Уплачен НДФЛ в бюджет за февраль 200_г.	1800	2000
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.200_г. за выполненные работы ООО «Аспект» за выполненные работы, в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
15.03	Принят счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Аспект» за выполненные работы по счету-фактуре № 8 от 15.03.200_г., в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
20.03	Принят счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
23.03	Оплачен счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
24.03	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
25.03	Принят счет-фактура № 89 от 25.03.200_г. ЗАО «Старт» за аренду помещения, в т.ч. НДС	6000 ?	6000 ?
26.03	Предъявлен счет-фактура № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы ООО «Юрист» за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
28.03	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24000 ?	30000 ?
27.03	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
31.03	Начислена заработная плата работникам	10000	9000
31.03	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	2000	1800
31.03	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?	?
31.03	Списаны счетчики, израсходованные при выполнении работ	20000	25000
31.03	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.03	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?
31.03	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.03	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 9 от 20.03.200_г.)	?	?
31.03	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

Самостоятельная работа №2

Выбор варианта производится по следующим данным:

Студенты, фамилии которых начинаются с букв: А,Б,В,К,Л,М,У,Ф,Х. выполняют первый вариант;

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв: Г,Д,Е,Н,О,П,С,Ч,Ш выполняют второй вариант

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв: Ж,З,И,Р,С,Т,Щ,Э,Ю,Я выполняют третий вариант

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс малого предприятия на начало месяца (на основании таблицы 1);

2. Составить книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за месяц, выполнить необходимые расчеты к операциям ;

3. Составить налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения ;

Исходные данные

Малое предприятие предоставляет услуги по строительно-монтажным работам. Среднесписочная численность работников – 10 человек, из них: 3 человека – управленческий персонал, 7 человек – работники основного производства (бригада рабочих-строителей). Зарплата управленческому персоналу начисляется, исходя из окладов, зарплата бригаде рабочих-строителей начисляется по тарифным разрядам.

Учет материалов ведется с использованием счета 10 "Материалы". Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" и списываются на счет 90 "Реализация продукции (работ, услуг)" в конце месяца. Износ основных средств и нематериальных активов начисляется линейным методом.

В отчетном периоде данная строительная организация выполняет работы только по заказу организации "Альма". С 1 января 200_ года организация перешла с общего режима налогообложения на применение упрощенной системы налогообложения. Объект налогообложения: доходы, уменьшенные на величину расходов.

Остатки по счетам бухгалтерского учета строительной организации на 01.01.200__ г. в руб.

Таблица 1

№ сч.	Наименование счета	Вар.1	Вар.2	Вар.3
01	Основные средства	76000	81000	79000
в т.ч.	Грузовик (2 шт.) (срок полезного использования – 8 лет)	20000	18000	20000
	Гараж (1шт.) (срок полезного использования – 30 лет)	9000	9000	9000
	Бетономешалка (1шт.) (срок полезного использования – 12 лет)	36000	42000	37000
	Экскаватор (1шт.) (срок полезного использования – 15 лет)	11000	12000	13000
02	Износ основных средств	24683	25017	25711
в т.ч.	Грузовик	12500	11250	12500
	Гараж	600	600	600
	Бетономешалка	7000	8167	7194
	Экскаватор	4583	5000	5417
04	Нематериальные активы	10000	9000	8000
в т.ч.	Патент № 1777098 (на 8 лет)	6000	3000	4800
	Патент № 5689904 (на 5 лет)	4000	6000	3200
05	Амортизация нематериальных активов	67	100	50
в т.ч.	Патент № 1777098			50
	Патент № 5689904	67	100	
10	Материалы	52745	53065	62895

№ сч.	Наименование счета	Вар.1	Вар.2	Вар.3
в т.ч.	Рубероид (40 шт.)	20000	20000	30000
	Вагонка (13 шт.)	1300	1300	1300
	Шифер (37 шт.)	3700	3700	3700
	Доски (125 шт.)	25000	25000	25000
	Рукавицы (3 пары)	150	180	165
	Спецкостюмы (3 шт.)	1350	1500	1380
	Сапоги (5 пар)	1125	1225	1150
	Лопаты (4 шт.)	120	160	200
19	НДС по приобретенным ценностям	1834	4168	3334
в т.ч.	сч.фактура №334 от 29.12.200__г. от предприятия «Волна» по неоплаченным материалам	1834	4168	3334
в т.ч.	Рубероид	600	4000	2100
	Вагонка	260		260
	Шифер	740		740
	Доски			40
	Рукавицы	30	36	
	Спецкостюмы	180	100	184
	Лопаты	24	32	10
20	Основное производство	15000	25000	31000
50	Касса	1000	500	600
51	Расчетные счета	30000	30000	40000
60	Задолженность поставщикам и подрядчикам	11000	25000	20000
в т.ч.	Волна	6000	10000	10000
	Квант	4000	10000	6000
	Электроника	1000	5000	4000
62	Задолженность за покупателями и заказчиками	40000	11000	18000
в т.ч.	Ванда	30000	10000	10000
	Хилари	10000	1000	8000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	20000	26000	44000
68	Задолженность бюджету по НДС	100	500	300
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	10050	10720	9380
80	Уставный капитал	90000	32000	40000
84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	70679	94396	103388

Хозяйственные операции строительной организации за январь 200__г. в руб.

Таблица 2

№	Дата	Наименование операции	Вар.1	Вар.2	Вар.3
1	1.01	Чек и приходный кассовый ордер. Получено в кассу на хозяйственные нужды, командировки.	1470	1330	1600
2	1.01	Платежное требование-поручение. Акцептован счет поставщика "Волна" за поступивший на склад материал рубероид (20 шт.) (включая НДС).	12000	13200	13440
3	1.01	Расходный кассовый ордер. Выдано в подотчет Иванову	150	130	160

№	Дата	Наименование операции	Var.1	Var.2	Var.3
		на хознужды.			
4	1.01	Лимитно-заборная карта и требование. Отпущен материал доски (25 шт.) в производство.	5000	5000	5000
5	2.01	Выписка из расчетного счета, платежное поручение. С расчетного счета оплачено поставщику "Волне" за материал рубероид.	10000	11000	11200
6	2.01	Накладная на отгрузку. Списана фактическая себестоимость реализованного материала (вагонка - 5 шт.).	500	500	500
7	2.01	Платежное требование. Предъявлен счет за материал вагонка покупателю "Матрикс" (включая НДС).	800	600	700
8	2.01	Справка бухгалтерии. Выявляется и списывается финансовый результат от реализации материала вагонка.	?	?	?
9	5.01	Принят к оплате счет от "Квант" за услуги по ремонту основных средств (включая НДС).	144	156	192
10	6.01	Принят к оплате счет поставщика "Матрикс" за приобретенный отбойный агрегат, не требующий монтажа (включая НДС).	10800	11400	11520
11	6.01	Утвержден авансовый отчет Иванова, списываются израсходованные подотчетные суммы на основное производство в пределах нормативов.	120	120	150
12	7.01	Приходный кассовый ордер. Внесен в кассу остаток аванса Ивановым.	?	?	?
13	7.01	Акт ввода объекта в эксплуатацию. Приобретенный станок введен в эксплуатацию.	?	?	?
14	9.01	Выписка из расчетного счета. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщику "Матрикс" за приобретенный станок.	?	?	?
15	9.01	Акт о браке. Списаны потери от брака из основного производства.	1400	1000	1100
16	9.01	Выписка из расчетного счета. С расчетного счета оплачен счет поставщика газа для основного производства (включая НДС).	2000	3000	4000
17	12.01	Лимитно-заборная карта и требование. Списан на основное производство израсходованный стройматериал доски (100 шт.) по фактической себестоимости.	20000	20000	20000
18	13.01	Расчет износа основных средств. Начислена амортизация по основным средствам.	?	?	?
19	13.01	Расчет амортизации нематериальных активов. Начислена амортизация по нематериальным активам.	?	?	?
20	14.01	Приказ. Списываются частично на счет работника Матвеева, виновного в нанесении ущерба, потери от брака в основном производстве.	900	600	500
21	16.01	Требование. Списывается стоимость материала шифер (10 шт.), израсходованного на исправление брака.	1100	1000	1200

№	Дата	Наименование операции	Var.1	Var.2	Var.3
22	16.01	Выписка из расчетного счета. Получена на расчетный счет частичная оплата за выполненный капитальный ремонт офиса от заказчика "Хилари".	8000	900	7000
23	16.01	Чек и приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на оплату хозяйственных расходов.	3000	2000	1000
24	19.01	Справка бухгалтерии. Списаны потери от брака на себестоимость строительно-монтажных работ по объекту (на основное производство).	?	?	?
25	20.01	Расчетно-платежная ведомость. Начислена зарплата бригаде рабочих-строителей.	140000	136000	112000
26	20.01	Расчетно-платежная ведомость. Начислена зарплата управленческому персоналу.	20000	14000	18000
27	20.01	Справка бухгалтерии. Произведены отчисления от зарплаты бригады рабочих и управленческого персонала в пенсионный фонд в части страховой и накопительной части трудовой пенсии и в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве по нормативам.	?	?	?
28	20.01	Приходный кассовый ордер. Внесено в кассу рабочим, виновным в потерях от брака.	?	?	?
29	21.01	Выписка из расчетного счета. Получено на расчетный счет в оплату за отгруженный материал вагонка от покупателя "Матрикс".	800	600	700
30	23.01	Выписка из расчетного счета. Получено на расчетный счет от заказчика "Ванда" в оплату счета за выполненные строительные работы.	30000	10000	10000
31	26.01	Выписка из расчетного счета и платежное поручение. С расчетного счета перечислено в фонды социального страхования и обеспечения и пенсионный.	?	?	?
32	26.01	Справка бухгалтерии. Списываются на реализацию накладные расходы.	?	?	?
33	27.01	Справка бухгалтерии. Списана производственная себестоимость по полностью законченным и принятым заказчиком "Альма" работам по объекту строительства.	?	?	?
34	27.01	Платежное требование. Предъявлен заказчику "Альма" счет за выполненные строительные работы (включая НДС).	290000	270000	250000
35	27.01	Справка бухгалтерии. Определяется и списывается финансовый результат от сданных подрядных работ.	?	?	?
36	29.01	Выписка из расчетного счета. На расчетный счет поступили деньги от заказчика "Альма" по выполненным строительным работам.	190000	170000	150000
37	30.01	Справка бухгалтерии. Начислен бюджету единый налог для применяющих упрощенную систему налогообложения.	?	?	?

Методические указания к выполнению задания

1. В таблице хозяйственных операций за месяц суммы, проставленные знаком вопроса, следует рассчитать на основе предыдущих хозяйственных операций или данных методических указаний. Расчеты, проведенные для определения сумм по ряду хозяйственных операций, должны быть приведены полностью со всеми необходимыми пояснениями в Приложении. При оформлении расчетов необходимо делать ссылку на номер хозяйственной операции, к которой дается пояснение или расчет, а также указывать, что именно рассчитывается.

2. По состоянию на 1 января организация должна учесть переходные положения, связанные с исчислением и уплатой НДС при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения, и составить баланс на начало месяца с учетом этих положений.

В соответствии с ПБУ №6/01 "Учет основных средств" и ПБУ №14/2000 «Учет нематериальных активов» предприятие самостоятельно устанавливает срок полезного использования объектов основных средств, исходя из режима эксплуатации, при расчете амортизации.

3. В связи с происходящими изменениями нормативной базы по налогам и отчислениям в контрольной работе следует использовать нормативы, действующие в период выполнения работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» достаточно большой объем нормативного материала. Для овладения знаниями по предложенной тематике необходимо учитывать большую мобильность законодательства по бухгалтерскому учету и налогообложению на предприятиях малого бизнеса, и что информация в учебной литературе быстро устаревает. Все это вместе взятое требует от студентов большого напряжения в работе, тщательной обработки новых законодательных актов и справочной литературы по вопросам бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, публикуемых в официальных изданиях и бухгалтерских журналах.

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-366с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004715-7

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмирова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-855-7, 700 экз.

б)дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6, 1000 экз.

2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0282-2, 500 экз.

3. Косинец Т.В. Бухгалтерский учет и анализ: лаб. практикум/ Т.В. Косинец, Т.С.Сафронова; Владим.гос. ун-т им.А.Г. и Н.Г. Столетовых.-Владимир; Изд-во ВлГУ, 2014. ISBN 978-5-9984-0487-0

в) периодические издания

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и налогообложения в туризме являются:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата», «Бухгалтерский учет и налоги».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух.

г) программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

2. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.

3. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

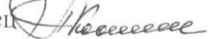
4. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система

5. <http://www.abercade.ru/>- сайт Интернет-ресурсов для профессиональных бухгалтеров

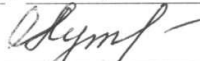
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях Института Экономики и Менеджмента ВлГУ (лекции в ауд. 108, практические занятия в ауд. 209), оснащенных оборудованием для просмотра презентаций.

Рабочая программа «**Основы бухгалтерского учета**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. N 207"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2015 г. Регистрационный N 36589)

Рабочую программу составил доцент кафедры БУФиС к.п.н. Т.В.Косинец 
Рецензент (ы) И.А. Смирнов
Николаева Е.А. Алексеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС, протокол заседания кафедры № 14 от «01» 04 2015 года.

Заведующий кафедрой  О.В.Лускатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления Прикладная информатика

Протокол № 5 от «02» 04 2015 г.

Председатель комиссии  А.Б. Градусов