

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по  
учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 4 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

Направление подготовки **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль подготовки **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 4       | 2/72                           | 18              | 18                           |                             | 36           | зачет                                               |
| Итого   | 2/72                           | 18              | 18                           |                             | 36           | зачет                                               |

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОИ ВО**

Дисциплина «Менеджмент» является одной из базовых программ по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: «Маркетинг» и др..

«Знания и умения, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Менеджмент» необходимы для успешного освоения таких дисциплин как «Статистика».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

**Знать:**

- основные составляющие менеджмента;

**Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

**Владеть:**

- понятийным аппаратом в области менеджмента;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- способностью использования фундаментальных знаний в области менеджмента для решения практических задач.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

##### Тематический план курса

| №<br>п/п | Раздел (тема)<br>дисциплины                                                                       | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов и<br>трудоемкость (в часах) |                         |                        |                       |     |       | Объем<br>учебной<br>работы, с<br>применением<br>интерактивны<br>х методов (в<br>часах / % | Формы текущего<br>контроля успеваемости<br>(по неделям семестра)<br>форма промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                   |         |                 | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы | Контрольные<br>работы | СРС | КП/КР |                                                                                           |                                                                                                                         |
| 1        | Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента | 4       | 1-2             | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  |                                                                                                                         |
| 2        | Внешняя и внутренняя среда предприятия                                                            | 4       | 3-4             | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  |                                                                                                                         |
| 3        | Основы методологии менеджмента                                                                    | 4       | 5-6             | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  | Рейтинг-контроль 1                                                                                                      |
| 4        | Принятие решений в организации.                                                                   | 4       | 7-8             | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  |                                                                                                                         |
| 5        | Организационные процессы в системе менеджмента.                                                   | 4       | 9- 10           | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  |                                                                                                                         |
| 6        | Коммуникационные процессы в управлении                                                            | 4       | 11- 10          | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  | Рейтинг-контроль 2                                                                                                      |
| 7        | Управление конфликтами в организации.                                                             | 4       | 13- 14          | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2ч /50%                                                                                   |                                                                                                                         |
| 8        | Мотивация деятельности                                                                            | 4       | 15- 16          | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2 ч /50%                                                                                  |                                                                                                                         |
| 9        | Контроль и его виды. Этапы контроля                                                               | 4       | 17- 18          | 2                                                                                            | 2                       |                        |                       | 4   |       | 2ч /50%                                                                                   | Рейтинг- контроль №                                                                                                     |
| Всего    |                                                                                                   |         |                 | 18                                                                                           | 18                      |                        |                       | 36  |       | 18/50%                                                                                    | Зачет                                                                                                                   |

##### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Тема 1.Менеджмент:

**понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента**

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем

управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

### **Тема 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса

### **Тема 3. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

### **Тема 4. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### **Тема 5. Организационные процессы в системе менеджмента.**

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

### **Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

### **Тема 7. Управление конфликтами в организации.**

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

### **Тема 8. Мотивация деятельности.**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

### **Тема 9. Контроль и его виды. Этапы контроля**

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** Дискуссия - форма учебной

работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» составляет 36 часов.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

| <b>№ тем</b> | <b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>                                                                                        | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1            | Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента. | 4                   |
| 2            | Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса                                                                            | 4                   |
| 3            | Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки                                                                             | 4                   |
| 4            | Информационное обеспечение процессов принятия решений.                                                                                       | 4                   |
| 5            | Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте                                           | 4                   |
| 6            | Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.                                                                               | 4                   |
| 7            | Задачи менеджмента в разрешении конфликта.                                                                                                   | 4                   |
| 8            | Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.                                                                      | 4                   |
| 9            | Этапы контроля                                                                                                                               | 4                   |
|              | <b>Итого:</b>                                                                                                                                | <b>36</b>           |

**Опрос** проводит преподаватель по всем темам для самостоятельного изучения студентом. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Оценивание студента на опросе по дисциплине «Менеджмент»**

| <b>Оценка</b> | <b>Требования к знаниям</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»     | Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.  |
| «Не зачтено»  | Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:<br>1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях.<br>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.<br>3. Отказ от ответа. |

### Пример практических заданий по дисциплине «Менеджмент»

Используя представленный ниже перечень показателей по оценке эффективности организационной структуры предприятия:

- проведите расчёты, раскрывающие эффективность организационной структуры предприятия по годам за 5 лет;
- результаты расчётов представьте в таблице. По пункту 1 (Показатели, выражающие конечные результаты деятельности предприятия необходимо указать только объёма производства и прибыли, снижение себестоимости);

Таблица

Результаты расчётов эффективности организационной структуры предприятия

| №<br>п./п | Наименование<br>показателя | Годы |      |      |      |      | Темп<br>изменения<br>показателя |
|-----------|----------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------------|
|           |                            | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |                                 |
|           |                            |      |      |      |      |      |                                 |

- сделайте выводы, обратив внимание на:
- динамику объёма производства и прибыли;
- уровень производительности, экономичности, гибкости;
- динамику показателей, характеризующих рациональность организационной структуры и её технико-организационный уровень;
- темп изменения показателей.

#### Оценка эффективности организационной структуры предприятия

**Показатели для оценки эффективности организационной структуры делят на 3 группы.**

**1. Показатели, выражающие конечные результаты деятельности организации,** в том числе увеличение объёма производства и прибыли, снижение себестоимости, повышение рентабельности, повышение качества продукции, экономия капитальных вложений, сокращение сроков внедрения новой техники.

**2. Показатели, характеризующие организацию процесса управления,** в том числе производительность, экономичность, адаптивность, гибкость, оперативность и надёжность.

- **производительность**, которая может быть определена как:
- количество произведённой продукции в расчёте на одного работника аппарата управления;
- отношение темпа роста выработки продукции на одного работника аппарата управления к темпу роста выработки на одного работника промышленно- производственного персонала.
- **экономичность** как затраты на функционирование аппарата управления.
- Экономичность может оцениваться следующими показателями:**
- доля затрат на содержание аппарата управления в стоимости реализованной продукции;
- доля затрат на заработную плату работников управленческого персонала в себестоимости продукции;
- доля затрат на содержание управленческого персонала на 1 рубль стоимости реализованной продукции;
- изменение суммы прибыли, приходящейся на одного работника управленческого персонала;
- доля управленческих работников в общей численности промышленно- производственного персонала;

$$K_{\text{эп}} = D_{\text{эисп}} / D_{\text{вход}},$$

где *D<sub>эисп</sub>* - количество случаев эффективного использования документа; *D<sub>вход</sub>* - информация на входе функции согласования.

- коэффициент уровня управляемости ( $K_u$ ):

$$K_u = U_f / U_n,$$

где  $U_f$  - фактическая норма управляемости;  $U_n$  - нормативная норма управляемости.

### **Примеры вопросов по дисциплине «Менеджмент», используемых для проведения промежуточной аттестации**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

- I Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства. 3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом^ школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
- II Эволюция взглядов на управление в России. 12. Пути повышения эффективности менеджмента.
13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления
14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.
16. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика.
17. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия
18. Цели организации и их классификация.
19. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса
20. Классификация организационных структур управления.
21. Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.
22. Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. 23. Виды организационной культуры

#### **Рейтинг-контроль № 2**

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.
3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки
4. Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в организации... Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.
6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений

7. Информационное обеспечение процессов принятия решений
8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.
9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы..
11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.
15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.
16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте
17. Организационные изменения: понятие, виды, модели.
18. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений
20. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений
21. Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация.
22. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений
23. Планирование интеграции.
24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций
- Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления
- Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

### Рейтинг-контроль № 3

- I .Понятие цели и методы самоменеджмента
- 2.Планирования времени: тайм-менеджмент
- 3.Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
- Ю.Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
- II .Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
- 15.Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

### Регламент проведения промежуточной аттестации и оценивания

| №  | Вид работы                               | Продолжительность |
|----|------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Предел длительности ответов на 3 вопроса | 35-40 мин.        |
| 2. | Внесение исправлений                     | до 5 мин.         |
|    | Итого                                    | до 45 мин.        |



**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

|                                                      |                     |               |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Рейтинг-контроль 1                                   | Ответы на 3 вопроса | До 15 баллов  |
| Рейтинг-контроль 2                                   | Ответы на 3 вопроса | До 15 баллов  |
| Рейтинг контроль 3                                   | Ответы на 3 вопроса | До 30 баллов  |
| Посещение занятий студентом                          |                     | 5 баллов      |
| Дополнительные баллы (бонусы)                        |                     | 5 баллов      |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы |                     | 30 баллов     |
| Итого                                                |                     | До 100 баллов |

**Вопросы к зачету**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом^ школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
- Ю. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента^
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.
16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.
17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.
19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.
21. Факторы макроокружения фирмы.
22. Деловое окружение фирмы
23. Понятие, значение и определение управленческого решения.
24. Классификация управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.
26. Критерии выбора альтернативных решений.
27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.
28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.
31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.
33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.
34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
36. Сущность руководства. Теории руководства.
37. Стили руководства. Имидж руководителя.
38. Власть и партнерство.
39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.
40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.
41. Классификация стрессов и их влияние на человека.
42. Структурные методы управления конфликтом.
43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.
45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления. 47. Эффективность и качество управления.
48. Влияние культуры на организационную эффективность.
49. Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;

- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Менеджмент»

| Оценка       | Требования к знаниям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.                                                    |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература

- Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
- Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 е.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат), (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
- Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

### б) Дополнительная литература

- Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 е.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат), (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
- Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 е.: 60х88 1/16. - (Высшее образование), (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>
- Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 е.: 60х88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль), (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

- в) Интернет - ресурсы 1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал - Экономика, социология, менеджмент  
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя. **Технические средства обучения:**
- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МН и МР Зайцева И.А.



Рецензент

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 9 от «31» марта 2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 09.03.03 «Прикладная информатика»

Протокол № 5 от «04» 04 2015 года

Председатель комиссии



А.Б. Градунов