

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки *09.03.03 Прикладная информатика*
Профиль / (программа) подготовки *Прикладная информатика в экономике*
Уровень высшего образования *бакалавриат*
Форма обучения *заочная (ускоренная форма обучения на базе СПО)*

г. Владимир, 2019

Тип практики – производственная (преддипломная)

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики в соответствии с ФГОС ВО является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; получение практических навыков в разработке информационных систем для конкретных областей человеческой деятельности, работа с современными программными средствами, изучение информационных технологий, выполнение конкретных индивидуальных заданий с целью приобретения опыта и сбора необходимых материалов по тематике выпускной квалификационной работы для решения актуальной прикладной задачи.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачей производственной (преддипломной) практики является оформление общих разделов и расчетной части выпускной квалификационной работы бакалавра, на основе:

1. Изучения предметной области дипломного проектирования, сбора материалов, проведения необходимых расчетов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Подготовки, обработки и выдачи информации, а также подтверждения своего умения в подборе, систематизации и обработке фактического материала, полученного в период прохождения практики.

3. Формирования у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения инженерных, организационных и экономических задач, связанных с планированием, проектированием и компьютеризацией в области автоматизации бизнес-процессов организации, в частности полное выполнение цикла проектирования, завершающееся получением проектных решений, пригодных для непосредственной реализации при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения – стационарная, выездная.

4. Формы проведения – дискретно, заводская

5. Планируемые результаты обучения

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПК-1</i>	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Студент должен знать : теорию, принципы, методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к информационной системе; методы и средства управления проектом по разработке информационной системы; уметь : проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности (проводить переговоры, презентации, анкетирование, интервьюирование), разрабатывать требования к информационной системе; владеть : инструментальными средствами и методами сбора, анализа и формирования требований к ИС; моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.
<i>ПК-2</i>	Способность разра-	Студент должен знать : основные принципы взаимодействия при-

	батывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ложений, принципы и методы программирования; уметь: применять средства программирования для создания прикладных приложений; владеть: навыками разработки программного обеспечения прикладных систем.
ПК-3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения	Студент должен знать: существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, их архитектуры, теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования. уметь: анализировать данные, полученные по результатам моделирования, проектировать ИС и проводить верификацию её архитектуры; владеть: навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС.
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	Студент должен знать: современные проектные решения для математического, программного и лингвистического обеспечения информационных систем; методологии расчёта экономической эффективности ИС; уметь: обоснованно выбирать проектные решения для конкретной ИС под нужную предметную область с учётом технических, технологических и экономических показателей; самостоятельно осваивать методологии расчёта технических, технологических и экономических показателей проектных решений для ИС; владеть: навыками анализа проектных решений для широкого спектра ИС; навыками применения методологий расчёта технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для ИС.
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	Студент должен знать: теорию и средства проектирования структур данных, информационных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; уметь: решать прикладные задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий; анализировать и описывать информационные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач; владеть: навыками применения современных инструментальных средств, при описании и проектировании информационных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач, т.ч., разработки и верификации структур баз данных
ПК-6	Способность принимать участие во внедрении информационных систем	Студент должен знать: правила внедрения, адаптации и настройки экономических информационных систем; уметь: внедрять информационные системы в организациях различных видов деятельности; владеть: навыками настройки и адаптации экономических информационных систем
ПК-7	Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Студент должен знать: правила эксплуатации и сопровождения экономических информационных систем; уметь: эксплуатировать информационные системы организаций различных видов деятельности; владеть: навыками сопровождения экономических информационных систем.
ПК-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	Студент должен знать: методы тестирования компонентов информационных систем; уметь: тестировать компоненты экономических информационных систем; владеть: инструментами и методиками тестирования компонентов экономических информационных систем.
ПК-9	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных	Студент должен знать: методы проектирования баз данных и компонентов программного обеспечения; уметь: выполнять проектирование баз данных и компонентов программного обеспечения экономических информационных систем; владеть: инструментами проектирования баз данных и компонентов программного обеспечения.

	задач	
--	-------	--

6. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика относится к модулю «Практики» Блока 2 программы академического бакалавриата как одна из форм производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения разработки и проектирования в профессиональной сфере, подготовки технических отчетных документов, окончательную формулировку темы и содержания выпускной квалификационной работы (ВКР). Она выполняет интегрирующие функции в формировании навыков (владений) самостоятельного применения изученных в рамках профессиональных и профильных дисциплин инструментов и методов разработки и проектирования в предметной области.

Для прохождения преддипломной практики студент должен уметь:

- применять знания по дисциплинам профессионального модуля;
- выполнять требования техники безопасности при работе с ПЭВМ.

Преддипломная практика является необходимой частью теоретической подготовки студентов, необходимой для подготовки и защиты ВКР.

7. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе бакалавриата в 7 семестре, продолжительность – 6 недель (324 часа).

Базами для проведения практики являются предприятия и организации производственного характера по профилю, а также научно-исследовательские лаборатории ВлГУ.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет: 7 семестр (в течении) – 9 зачетных единиц, 324 часа (6 нед.)

9. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Объем учебной нагрузки в час	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	анализ литературных научно-технических источников по тематике выпускной квалификационной работе	60	Инд. опрос
		подготовка литературного обзора по актуальной тематике в области систем автоматического управления и контроля	60	
2	Экспериментальный этап	обследование выбранной предметной области, моделирование бизнес-процессов, проектирование информационной системы автоматизации предметной области	58	Инд. опрос
		сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	58	

		разработка предварительного содержания выпускной квалификационной работы, представление работы научному руководителю	58	
3	Заключительный этап:	подготовка доклада и оформление презентации по теме выпускной квалификационной работе	15	
		подготовка отчета по преддипломной практике	15	
ИТОГО			324	зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения вместе с отзывом о практике, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также предварительное содержание выпускной работы бакалавра (включая графическую часть). Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. *с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ.*

В отчете последовательно излагается материал, отражающий выполнение программы практики. Он должен включать в себя следующие основные части: титульный лист (*Приложение 1*), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы).

К отчету должна быть приложена *индивидуальная программа практики* бакалавра (*Приложение 2*) с отметкой руководителя о выполнении и *оценочный лист* результатов прохождения преддипломной практики (*Приложение 3*).

По окончании практики студент осуществляет защиту выполненного отчета в комиссии, назначенной заведующим кафедрой и получает зачет с оценкой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза, а также может приглашаться руководитель практики от предприятия.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не допускаются к защите ВКР и могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№ п/п	Наименование практики	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или её части)
1	Производственная (преддипломная) практика	Отчёт	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
		Собеседование	
		Зачет с оценкой	

Вопросы для собеседования по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

Оценка по итогам прохождения практики, собеседования и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики (профильной организации).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. **Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем:** Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0316-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612577>

2. **Проектирование информационных систем** : учебник / В.В. Белов, В.И. Чистякова. - М. : КУРС, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-906923-53-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017181>
3. Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0329-6, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501089>
4. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536732>

б) дополнительная литература:

1. **Теоретические основы информационных процессов и систем** / Душин В.К., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 348 с.: ISBN 978-5-394-01748-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450784>
2. Федотенко, М.А. **Разработка мобильных приложений. Первые шаги** / М.А. Федотенко ; под ред. В.В. Тарапаты. — Эл. изд. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 338 с.). — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — (Школа юного программиста). — Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". - ISBN 978-5-00101-640-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1040745>
3. **Программирование на СИ#**: Учебное пособие / Медведев М.А., Медведев А.Н., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 64 с. ISBN 978-5-9765-3169-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948428>
4. Основы алгоритмизации и программирования: Учебное пособие / В.Д. Колдаев; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0279-0 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484837>
5. Интеллектуальный анализ данных и систем управления бизнес-правилами в телекоммуникациях: Монография / Р.Р. Вейнберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 173 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011350-0, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520998>
6. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003511-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996>
7. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: Учебное пособие. / Федорова Г.Н. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-41-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544732>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <http://cyberleninka.ru/>
2. Научный журнал «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ» - <http://itt.sut.ru/index.php/vypuskizhurnala>
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks - <http://www.iprbookshop.ru;>
4. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru;>
5. Информационные системы и приложения - <https://12news.ru;>
6. Вестник цифровой трансформации - <http://www.cio.ru;>
7. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://erp-online.ru;>
8. Портал «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru.>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие информационные технологии:

- IT-технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- Электронные библиотечные информационно-справочные системы вуза;
- Программное обеспечение Microsoft Office.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной (преддипломной) практики используется производственное и научно-исследовательское оборудование, а также другое материально-техническое обеспечение ВлГУ или конкретного предприятия, где студент проходит производственную практику.

Необходим компьютерный класс на 15 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением;
- проектор.

Каждый студент имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы из расчета обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями не менее 1 экземпляра на одного студента.

Обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда не менее 3 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, предприятиями и организациями.

Для полноценного прохождения преддипломной практики на промышленных предприятиях, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, техническая документация и материалы.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных

заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Студентам-практикантам, направленным на практику, связанную с выездом из Владимира, выплачиваются суточные в установленном порядке и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил

к.э.н., доцент Е.М.Канаева

Рецензент
Генеральный директор
ООО «АйТим»

Е.А.Уланов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВТ и СУ
Протокол № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Ланцов
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления «Прикладная информатика»
Протокол № _____ от _____ года

Председатель комиссии _____ А.Б.Градусов
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
по направлению обучения
09.03.03 – Прикладная информатика

с _____ по _____

Ф.И.О. бакалавра

Владимир 20__

**ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.Г. и Н.Г. Столетовых»**

Институт _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____
Приказ по университету от _____ № _____
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Тема ВКР бакалавра _____

Утверждена
на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____
Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Цель практики - приобретение опыта самостоятельного исследования или решения реальной инженерной задачи; сбор и подготовка материалов, документов и других данных для выполнения ВКР; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. Способность работать в команде.
2. Готовность применять современные средства подготовки конструкторско-технологической документации.
3. Способность выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств.
4. Способность проводить вычислительные эксперименты с использованием стандартных программных средств с целью получения математических моделей процессов и объектов автоматизации и управления.
5. Готовность участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы.
6. Готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления.
7. Способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования систем и средств автоматизации и управления.
8. Способность производить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач, программировать приложения и создавать

программные прототипы решения прикладных задач в соответствии с техническим заданием.

9. Способность разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Подготовка литературного обзора по тематике ВКР бакалавра;		Материалы обзора
2	Выполнение проектных и расчетных работ в соответствии с заданием		Результаты проектных и расчетных работ
3	Подготовка отчета по преддипломной практике		Отчет по практике

Дата выдачи задания _____

Студент _____

Научный руководитель _____

Руководитель практики _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 09.03.03 (бакалавриат)

Наименование профильной организации _____

Студент _____

Институт _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА		Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>					
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				
№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>					
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.				
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.				
ПК-3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения				
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.				
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.				
ПК-6	Способность принимать участие во внедрении информационных систем				
ПК-7	Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.				
ПК-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.				
ПК-9	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					


Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

__ . __ . 20__ г.

М.П

Программу составил  _____ Е.М.Канаева, к.э.н., доцент
(подпись)

Рецензент

Генеральный директор
ООО «АйТим»



Е.А.Уланов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВТ и СУ

Протокол № 6 от 26.06.19 года

Заведующий кафедрой



В.Н. Ланцов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления «Прикладная информатика»

Протокол № 2 от 24.06.19 года



Председатель комиссии

А.Б.Градусов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

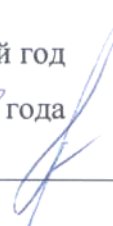
Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 6 от 26.06.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20/21 учебный год

Протокол заседания кафедры № 4 от 26.06.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____