

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт информационных технологий и радиоэлектроники

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
А.А. Галкин
« 31 » 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в экономике

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики - производственная

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, по вопросам изучения современных информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Цель практики соотнесена с общими целями ОПОП ВО, в соответствии с которыми область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- ознакомление с:
 - ✓ миссией, целью и задачами деятельности предприятия;
 - ✓ организационной структурой предприятий;
 - ✓ функциональной структурой предприятия
 - ✓ с организацией информационного обеспечения подразделения;
- изучение:
 - ✓ информационной инфраструктуры предприятия;
 - ✓ требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии;
 - ✓ организационных регламентов предприятия;
 - ✓ порядок и методы ведения делопроизводства.
- приобретение практических навыков:
 - ✓ проведения обследования объекта автоматизации;
 - ✓ проведение технико-экономического обоснования создания информационной системы;
 - ✓ выбор и обоснование проектных решений;
 - ✓ формирование и анализ требований к информационной системе;
 - ✓ выполнения функциональных обязанностей;
 - ✓ ведения документации.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

Производственная практика проводится дискретно – в учебном графике выделяется непрерывный период времени для проведения практики параллельно с учебным процессом и непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
<i>УК-3</i>	Способен осуществлять по- иск, критический анализ и синтез информации, приме- нять системный подход для решения поставленных задач	Знает подходы к анализу социально- экономических задач и процессов с применением методов системного ана- лиза Умеет обобщать информацию и анали- зировать социально-экономические за- дачи и процессы с применением мето- дов системного анализа Владеет навыками анализа социально- экономических задач и процессов с применением методов системного ана- лиза
<i>УК-6</i>	Способен управлять своим временем, выстраивать и ре- ализовывать траекторию са- моразвития на основе прин- ципов образования в течение всей жизни	Знает понятие и методы самостоятель- ной работы Умеет формулировать цели и самосто- ятельно находить пути их достижения при решении профессиональных задач. Владеет навыками самостоятельной работы при решении задач профессио- нальных задач.
<i>ПК-1</i>	Способность проводить обследо- вание организаций, выявлять инфор- мационные потребности пользова- телей, формировать требования к информационной системе.	Знает принципы и методы анализа предметной области, выявления ин- формационных потребностей пользо- вателей и формирования требований к информационной системе. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и формировать требова- ния к ИС. Владеет навыками сбора детальной ин- формации для формализации требова- ний к ИС.
<i>ПК-2</i>	Способность разрабатывать и адап- тировать прикладное программное обеспечение.	Знает основные среды для разработки программного прикладного программ- ного обеспечения. Умеет разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение. Владеет навыками разработки про- граммного обеспечения прикладных систем.
<i>ПК-3</i>	Способность проектировать ИС по видам обеспечения	Знает модели жизненного цикла ин- формационных систем, основные тех- нологии, стадии и этапы их проектиро- вания. Умеет применять технологии проекти- рования ИС по видам обеспечения. Владеет навыками проектирования ин- формационных систем или их частей по видам обеспечения

<i>ПК-4</i>	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	Знает нормативную документацию по разработке ТЗ на ИС. Умеет рассчитывать стоимостные затраты на проектирование и показатели экономической эффективности; формировать ТЗ на разработку ИС. Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений.
<i>ПК-5</i>	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	Знает методы моделирования предметной области и бизнес-процессов. Умеет моделировать и анализировать информационные процессы прикладных задач. Владеет навыками применения современных инструментальных средств моделирования прикладных (бизнес) процессов информационной системы.
<i>ПК-6</i>	Способность принимать участие во внедрении информационных систем.	Знает правила внедрения, адаптации и настройки информационных систем. Умеет внедрять информационные системы в организациях различных видов деятельности. Владеет навыками настройки и адаптации экономических информационных систем
<i>ПК-7</i>	Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	Знает правила эксплуатации и сопровождения информационных систем. Умеет эксплуатировать информационные системы организаций различных видов деятельности. Владеет навыками сопровождения информационных систем.
<i>ПК-8</i>	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.	Знает методы тестирования информационных систем. Умеет тестировать информационные системы. Владеет навыками работы с инструментами средствами тестирования информационных систем.
<i>ПК-9</i>	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	Знает методы проектирования, создания и поддержки баз данных. Умеет осуществлять разработку и ведение баз данных Владеет навыками проектирования баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика».

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится:

- форма обучения очная: в 6-ом семестре;
- форма обучения заочная, 5 лет: в 8-ом семестре;
- форма обучения заочная, 3 г. 6 мес. (ускоренное обучение на базе СПО): частичная перееаттестация (3 зачетных единицы) во 2-м семестре, практика (3 зачетных единицы) в 6-ом семестре.

7. Структура и содержание производственной практики

Содержание практики определяется заведующим выпускающей кафедры (кафедры «Вычислительная техника и системы управления»), руководителем практики на основе ФГОС ВО и рекомендаций работодателей, с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Форма обучения очная

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап 1	Инструктаж по технике безопасности (2)	Знакомство с информационно-методической базой практики (4).	Определение индивидуального задания на практику (4).	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Технологический этап	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике (30)	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. (30)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (30)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (8)			Защита отчета по практике
Всего		108			Зачет с

					оценкой
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
4	Подготовительный этап 2	Инструктаж по технике безопасности (2)	Знакомство с информационно-методической базой практики (4).	Определение индивидуального задания на практику (4).	Утверждение задания на практику
5	Производственный этап	Сбор информации об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях (30)	Выполнение производственных заданий. (30)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (30)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
6	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (8)			Защита отчета по практике
Всего		108			Зачет с оценкой
Итого по практике		216			2 зачета с оценкой

Форма обучения заочная, 5 лет

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2)	Знакомство с информационно-методической базой практики (4).	Определение индивидуального задания на практику (4).	Собеседование, утверждение индивидуального задания

					по практике
2	Технологический этап	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике (30)	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. (30)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (30)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
3	Производственный этап	Сбор информации об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях (30)	Выполнение производственных заданий. (30)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (30)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (26)			Защита отчета по практике
Итого по практике		216			Зачет с оценкой

Форма обучения заочная, 3.5 года

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-----	--------------------------	--	-------------------------

1	Переаттестация	Самостоятельная работа студентов (108)			Собеседование по производственным практикам, пройденным по программе СПО
Всего за 2 семестр		108			Зачет (переаттестация)
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2)	Знакомство с информационно-методической базой практики (4).	Определение индивидуального задания на практику (4).	Утверждение задания на практику
2	Технологический этап	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике (10)	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. (10)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (25)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики

5	Производственный этап	Сбор информации об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях (10)	Выполнение производственных заданий. (10)	Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания. (25)	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
6	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (8)			Защита отчета по практике
Всего		108			Зачет с оценкой
Итого по практике		216			Зачет (переаттестация), зачета с оценкой

Примерная тематика индивидуальных заданий на период проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.
2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.
3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.
4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.
5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.
6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.
7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.
8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.
9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.
10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.
11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.
12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.
13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.
14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.
15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.

16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.

20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. В случае прохождения практики на предприятии (организации) студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. **с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.**

Отчет должен включать в себя следующее основные части: титульный лист (*Приложение 1*), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы).

К отчету доложена быть приложена **индивидуальная программа практики** магистранта (*Приложение 2*) с отметкой руководителя о выполнении и **оценочный лист** результатов прохождения учебной практики (*Приложение 3*).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Комплект оценочных средств по практике предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе программы практики, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по учебной практике включает:

1- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

контрольные вопросы и задания для проверки сформированности компетенций по итогам отдельных этапов практики.

2- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

контрольные вопросы для проведения зачета с оценкой по практике, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап 1	6	УК-3; УК-6	Утверждение задания на практику Контрольные вопросы.
2	Технологический этап	6	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики. Контрольные вопросы.
3	Отчетный этап	6	УК-3; УК-6	Оценочный лист, дневник практики, защита отчета по практике. Контрольные вопросы.
4	Подготовительный этап 2	6	УК-3; УК-6	Утверждение задания на практику Контрольные вопросы.
5	Производственный этап	6	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики. Контрольные вопросы.
6	Заключительный этап	6	УК-3; УК-6	Оценочный лист, дневник практики, защита отчета по практике. Контрольные вопросы.

Типовые контрольные задания (материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания в рамках прохождения практики используются при защите отдельных этапов и промежуточной аттестации – зачёте с оценкой.

Примерный перечень заданий для текущей аттестации по разделам практики

Технологический этап

Задание №1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения, подразделения), в котором проходили учебную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.

Задание №2. Перечислите информационные процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

Производственный этап

Задание №1. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении, их задачи и назначение.

Задание №2. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

Отчетный этап

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны? Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
5. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики?
6. Перечислите способы поддержания партнёрских, доверительных отношений.
7. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?
8. Что является важнейшим критерием при выборе комплекса технических средств?
9. Назовите информационные технологии, используемые для решения реальных задач управления производством в организации.

Заключительный этап

1. Обоснуйте актуальность задачи автоматизации, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
2. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
3. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы?
4. Обоснуйте предлагаемый способ решения исследуемой проблемы.
5. Назовите технико-экономические показатели, которые можно улучшить, путем автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.) или функциональной области.
6. Какова схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации об управлении производством в организации?
7. Опишите состав информационных систем, используемых для автоматизации процессов управления производством в организации.
8. Какие способы приобретения ИС вы знаете?
9. Укажите способ, предложенный Вами для автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.).
10. Какие архитектуры программного обеспечения используются для автоматизации процессов (управления производством и пр.) в организации?
11. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и глобальных компьютерных сетей, в соответствии с темой индивидуального задания.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию по практике выполняет руководитель практики на основании отчета студента о выполненной работе, отзыва специалиста подразделения вуза – базы практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет, проставляется руководителем практики в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка результатов прохождения студентами практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания сроков проведения практики.

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках прохождения практики предполагает оценивание этапов и составляющих их частей в баллах. Максимальная сумма - 100 баллов. В случае использования при изучении практики электронных средств обучения, проводится компьютерной тестирование.

Общее распределение баллов текущего и промежуточного контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствие с Положением)

№	Этапы	Максимальное число баллов
1	Подготовительный этап	20
2	Технологический этап	60
3	Представление отчета и промежуточная аттестация	20
Всего		100

Критерии оценивания компетенций при аттестации по практике

Оценка в баллах	Оценка по практике	Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Высокий
74 - 90	«Хорошо»	Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков.	Продвинутый
61 - 73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый
0 - 60	«Не удовлетворительно»	Теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе проведения практики применяются следующие *информационные техно-логии*:

- *научно-исследовательские технологии*: структурно-логические технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- *проектные технологии*, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках курсовых проектов;
- *диагностические технологии*, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач;
- *мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- *дистанционные технологии*: консультирование во время прохождения конкретных этапов практики, предоставление студентами промежуточных и окончательных отчетных материалов реализуется.

Программное обеспечение (ПО): применяется как общее системное и прикладное, так и специализированное ПО для сбора и систематизации информации, выполнения индивидуальных заданий в рамках практики.

Перечень программного обеспечения:

- Windows 10 Корпоративная MSDN подписка: Идентификатор подписчика: 700619248;
- Microsoft Office 2013 Microsoft Open License 66772217;
 - Microsoft Visio 2016 MSDN подписка, идентификатор подписчика 700619246;
 - Google Chrome – freeware;
 - Adobe Reader 11 – freeware;
 - PascalABC.NET – freeware;
 - MatLab
 - Visual Studio Community Edition - свободно распространяемый продукт
 - СУБД MS SQL Корпоративная MSDN подписка
 - Notepad++ - свободно распространяемый продукт
 - Open Server - свободно распространяемый продукт
 - TestLink - свободно распространяемый продукт
 - AllFusion Process Modeler 7 - свободно распространяемый продукт
 - NetCracker - свободно распространяемый продукт
 - Cisco Packet Tracer - свободно распространяемый продукт

Информационно-справочные системы:

- некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
- программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" <http://profstandart.rosmintrud.ru/> ;

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы:	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
--------------------------	-------------	---------------------

автор, название, вид издания, издательство		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1.Проектирование информационных систем : учебник / В.В. Белов, В.И. Чистякова. - М. : КУРС, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-906923-53-0.	2018	http://znanium.com/catalog/product/1017181
2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9	2017	http://znanium.com/catalog/product/327836
3. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с	2017	http://znanium.com/catalog/product/612577
Дополнительная литература		
1. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебник : в 2 ч. / В. П. Галас ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2016- .— ISBN 978-5-9984-0731-4.	2016	<URL: http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/5665/1/01606.pdf > <URL: http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/7046/1/01706.pdf >.
2. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/954481
3. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 592 с.	2017	http://znanium.com/catalog/product/546679

Интернет-ресурсы:

- Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>
- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
- Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.consultant.ru
- Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.garant.ru.

- Научный журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
- Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
- Научный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/journal/general/
- Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/rasherald/rasherald_archive.aspx
- Научный журнал «Журнал правовых и экономических исследований» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://giefjournal.ru/node/98>
- Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ojs.innovjournal.ru/index.php/innov>
- Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
- Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
- Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
- Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Выполнение практических заданий по практике, консультации с руководителем практики и самостоятельная работа студентов в рамках практики проводятся в компьютерных классах кафедры ВТиСУ со специализированным программным обеспечением и мультимедийным проектором с экраном (ауд. 109-3, 111-3, 117-3, 119-3, 433-3) в свободное от занятий по расписанию время.

Электронные учебные материалы находятся на сервере Центра дистанционного обучения.

Имеется доступ в Интернет.

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению обучения
09.03.03 – Прикладная информатика**

с _____ по _____ г.г.

_____ (Ф.И.О. бакалавра)

Владимир 20__

Приложение 2

ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»

Институт _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
Направление подготовки _____
Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			

Дата выдачи задания _____

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Руководитель практики _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 09.03.03 (бакалавриат)

Наименование профильной организации _____

Студент _____

(Фамилия, И., О.)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Универсаль- ные	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Профессиональ- ные	ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.				
	ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.				
	ПК-3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения				
	ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.				
	ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.				
	ПК-6	Способность принимать участие во внедрении информационных систем.				
	ПК-7	Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.				
	ПК-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.				

	ПК-9	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Руководитель практики _____
от ВЛГУ (подпись)

(расшифровка подписи)

__ . __ . 20__ г.

Рабочую программу составил



Градусов А.Б., к.т.н., доцент.

Рецензент (представитель работодателя):
директор ООО «АйТим»



Уланов Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВТиСУ

Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Заведующий кафедрой



Ланцов В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии направления 09.03.03 Прикладная информатика

Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Председатель комиссии

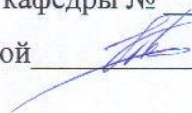


Чернов В.Г.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой  Куликов К.В.

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____