

лс 16

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А Панфилов

« 06 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

Профиль подготовки: **Информационные системы и технологии**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Семестр	Трудоем- кость зач. Ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. Работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	5,180	8		8	137	Экзамен, 27
Итого	5,180	8		8	137	Экзамен, 27

Владимир, 2015

Р-

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является рассмотрение круга специальных вопросов обеспечения эффективного использования средств обработки информации (ОИ): как вычислительных и информационных ресурсов вообще, так и специальных информационных технологий (ИТ), а также информационных систем (ИС) в целом; она должна способствовать более глубокому пониманию обучающимися теоретических и практических проблем менеджмента в области современной информатизации – информационного менеджмента (ИМ).

Задачи дисциплины:

- На единой методологической основе раскрыть содержание и специфику круга проблем управления как службами ОИ организаций, так и самостоятельными предприятиями и организациями, работающими в сфере ОИ.
- Сформировать арсенал прикладных методов и средств эффективного менеджмента во всех аспектах управления разнородными средствами ОИ.
- Обеспечить формирование высокого уровня компетентности, а также профессиональных представлений, знаний, умений и навыков студентов в области ИМ как будущих специалистов по ОИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» является обязательной дисциплиной вариативной части программы.

Дисциплина основывается на предшествующих дисциплинах моделирование информационных систем, теория информационных процессов и систем, инструментальные средства информационных систем.

Она входит как одна из составляющих в теоретическую и методическую основу производственной практики и как основа подготовки выпускной квалификационной работы на степень бакалавра по данному профилю.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами (ОК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-3);
- способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-5);
- способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи (ОПК-6);
- способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: принципы и методы организации и управления малыми коллективами (ОК-2).

2) Уметь: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; научно анализировать социально значимые проблемы и процессы и использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ОК-3, ОК-5, ПК-22);.

3) Владеть: способами реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи (ОПК-6).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Структура дисциплины

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	СРС	КП / КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в круг проблем ИМ	7					10			
2	Системный подход к задачам ИМ	7		2			10		1 час / 50 %	
3	Методологический аспект ИМ	7					17			
4	Стратегический аспект ИМ	7					17			
5	Модель ЖЦ ИС	7		2			10		1 час / 50 %	
6	Производственный аспект ИМ	7			4		10		2 часа / 50%	
7	Экономический аспект ИМ	7		2			10		1 час / 50 %	
8	Инвестиционный процесс информатизации	7					18			

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	СРС	КП / КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Организационный аспект ИМ	7			4		10		2 часа / 50%	
10	Аспект безопасности ИМ	7					15			
11	Развитие ИС	7		2			10		1 час / 50 %	
	Всего			8	8		137		8 час/50%	Экзамен, 27

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуется применять мультимедийные образовательные технологии при чтении лекций, электронное обучение при организации самостоятельной работы студентов.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- учебную дискуссию;
- разбор конкретных ситуаций;
- электронные средства обучения (слайд - лекции).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерами, электронными проекторами, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий. Чтение лекций и проведение практических занятий сопровождается демонстрацией компьютерных слайдов (аудитории 410-2, 404а-2).

Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ и ИВЦ ВлГУ (аудитории 414-2, 404а-2, 418-2).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

По дисциплине предусмотрено в семестре текущие контрольные мероприятия и промежуточная аттестация – экзамен.

Примерный перечень вопросов для текущих контрольных мероприятий:

1. Профессиональный стандарт «Менеджер по ИТ»: назначение, трудовые функции, компетенции, связь с международными стандартами
2. Принципы ТССА. Определение ТССА: система, состояние, ситуация, проблемная ситуация, принятие решения, управление и примеры
3. Блок-схема обобщённого системного алгоритма (1-й уровень). Преимущества первого уровня ОСА.
4. Блок-схема обобщённого системного алгоритма (2-й уровень). Преимущества первого уровня ОСА.
5. Этапы постановки задачи. Этапы проведения экспертизы.
6. Фазы инновационного процесса
7. Инновационный проект: определение, чем характеризуется, критерии оценки, инновационные риски
8. Информационные риски (ИТ-риски): определение, категории, выявление рисков, минимизация рисков, стандарты.
9. Стратегическое планирование ИС: определение, этапы СПИС, инструменты СПИС
10. Характеристика элементов модели жизненного цикла ИС: Консалтинг – Проектирование – Изготовление – Внедрение – Освоение – Обслуживание – Сопровождение – Поддержка – Испытания – Ликвидация
11. Формирование технологической среды ИС: определение, компоненты, составляющие процесса формирования (выбора) технологической среды ИС
12. Организация эксплуатации ИС; специфика обслуживания программных и информационных элементов ИС.
13. Состав издержек приобретения персонала. Состав издержек ухода персонала.
14. Правовая защищенность ИС, ответственность за неправомерный доступ к ИС.
15. Технологическая защищенность ИС, ответственность за нарушение правил эксплуатации ИС.
16. Система стандартов в области ОИ: мировые, отраслевые, национальные стандарты; стандарты предприятия.
17. Техническая защищенность ИС, ответственность за создание и распространение вредоносных программ.
18. Типовые стадии развития систем ОИ (по Нолану): характеристика и примеры компаний
19. Типовые уровни организационной зрелости (подход американского института SEI и Университета Карнеги-Меллона): характеристика и примеры компаний.
20. Тенденции развития организации ОИ на предприятии. Информационный центр.

Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины):

1. Аспекты поиска решения задачи ИМ
2. Принципы ТССА

- | | | | | |
|----|------------|-------------|------------|-----------|
| 3. | Блок-схема | обобщённого | системного | алгоритма |
|----|------------|-------------|------------|-----------|
- (1-й уровень).
- | | | | | |
|----|------------|-------------|------------|-----------|
| 4. | Блок-схема | обобщённого | системного | алгоритма |
|----|------------|-------------|------------|-----------|
- (2-й уровень).
5. Этапы постановки задачи. Этапы проведения экспертизы.
 6. Уровни средств ППР. Аспекты процессов, обеспечивающих принятие решений в СППР
 7. Принципы формирования организационной структуры.
 8. Методы проектирования структур
 9. Типы организационных структур управления.
 10. Показатели, используемые при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры.
 11. Нормативные характеристики аппарата управления.
 12. Модель ЖЦ ИС: Консалтинг – Проектирование – Изготовление – Внедрение – Освоение – Обслуживание – Сопровождение – Поддержка – Испытания - Ликвидация
 13. Подходы к описанию ЖЦ ИС
 14. Модель, описывающая кадровые ресурсы. Состав издержек приобретения персонала. Состав издержек ухода персонала. Состав издержек подготовки персонала.
 15. Издержки по элементам модели жизненного цикла персонала:
 16. Стратегические задачи службы ОИ. Тактические задачи службы ОИ. Оперативные задачи службы ОИ
 17. Типовые стадии развития систем ОИ (по Нолану).
 18. Типовые уровни организационной зрелости (подход американского института SEI и Университета Карнеги-Меллона)
 19. Принципы проведения инновационных мероприятий. Фазы инновационного процесса
 20. Характеристика программных продуктов, применяемых для автоматизации информационных и производственных процессов и процедур: САЕ-системы; САМ-системы; средства ЭЦП; средства управления проектами; WF-системы; средства функционального моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении контрольной работы, самостоятельном изучении отдельных тем и выполнении тестовых заданий по этим темам. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при текущих контрольных мероприятиях и на промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примерные варианты заданий контрольной работы «Изучение технологического процесса выпуска документов»:

Задание №1

Составить общую расчетную ведомость для двух подразделений организации: Цех №1 – 100 работников, Цех №2 – 75 работников.

Первичная информация: штатное расписание, табель учета рабочего времени цеха №1, табель учета рабочего времени цеха №2, приказы о приеме на работу.

Особые условия: при обращении к БД обнаружилось отсутствие начислений в текущем периоде.

Задание №2

Составить общую расчетную ведомость для подразделения организации: Цех №1 – 100 работников (из них 80 – с повременной системой оплат, 15 – сдельная система, 5 – управленческий персонал).

Первичная информация: штатное расписание, табель учета рабочего времени, наряды, начисления на з/п в текущем и прошлом периоде.

Задание №3

Составить общую расчетную ведомость для подразделения организации: Цех №3 – 100 работников (из них 75 – с повременной системой оплат, 25 – сдельная система).

Первичная информация: штатное расписание, наряды, табель учета рабочего времени, начисления на з/п в прошлом периоде, расходные ордера за прошлый период.

Особые условия: в результате обработки первичной информации оператор ошибся и произвел начисления сдельщикам, как повременщикам.

Задание №4

Составить общую расчетную ведомость для двух подразделений организации: Цех №1 – 100 работников, Цех №2 – 75 работников.

Первичная информация: штатное расписание, табель учета рабочего времени для цеха №2, приказы о приеме на работу.

Особые условия: при обращении к БД обнаружилось отсутствие начислений в текущем периоде, отсутствует табель для цеха №1

Задание №5

Составить общую расчетную ведомость для двух подразделений организации: Цех №1 – 90 работников, Цех №2 – 75 работников.

Первичная информация: штатное расписание, начисления на з/п в прошлом и текущем периодах, расходные ордера за прошлый период.

Задание №6

Составить общую расчетную ведомость для подразделений организации: Отдел продаж – 15 работников, Проектный отдел (сдельная система оплаты) – 10 работников, Отдел снабжения – 14 работников.

Первичная информация: штатное расписание, начисления на з/п в прошлом периоде.

Особые условия: при обработке первичной информации выяснилось, что проектировщики не отчитались по выданным заказам, пришлось повторно обращаться к отделу за отчетами.

Задание №7

Составить общую расчетную ведомость для подразделений организации: Отдел продаж – 25 работников, Проектный отдел (сдельная система оплаты) – 10 работников, Отдел снабжения – 14 работников.

Первичная информация: штатное расписание, начисления на з/п в прошлом периоде, отчеты по 5 выданным нарядам (проектный отдел).

Особые условия: около трети рабочей смены наблюдались неполадки в сети (невозможность обращения к БД).

Задание №8

Составить общую расчетную ведомость для подразделений организации: Отдел продаж – 15 работников, Проектный отдел (сдельная система оплаты) – 10 работников, Отдел снабжения – 9 работников.

Первичная информация: штатное расписание, начисления на з/п в прошлом и текущем периодах, расходные ордера за прошлый период.

Особые условия: сломался принтер.

Примерные вопросы теста:

Вариант 1

1. Информационный менеджмент -

А) вид профессиональной деятельности людей, занимающихся организацией и координацией процесса достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции маркетинга и человеческого фактора.

Б) это система научных подходов и методов менеджмента, целевой, обеспечивающей, функциональной и управляющей подсистем, способствующая принятию и реализации конкурентоспособных решений.

В) совокупность задач управления на всех этапах жизненного цикла предприятия, включающая все действия и операции, связанные как с информацией во всех ее состояниях и формах, так и с предприятием в целом на основе данной информации. При этом должны решаться задачи определения ценности и эффективности использования информации (данные и знания) и других ресурсов предприятия, входящих в контакт с информацией (технологические ресурсы, кадровые, финансовые и т.д.)

Г) представляет круг задач управления прежде всего производственного и технологического характера. Решение этих задач обеспечивает достижение целей организации в ее основной деятельности за счет эффективного согласованного управления элементами, ресурсами и процессами ИС и др. элементами, ресурсами и процессами предприятия. В этих задачах используются ИС и реализованные в ней ИТ

Д) совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом, описывается информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР) и его проблемное поле.

2. Управление -

А) это упорядоченная совокупность некоторых объектов и связей между ними, рассмотрение которых в совокупности позволяет определить качества, отсутствующие в каждом из объектов в отдельности.

Б) набор параметров, характеризующих систему в данный момент времени

В) состояние, рассматриваемое совместно с некоторой его оценкой

Г) выбор воздействия на ситуацию

Д) реализация воздействия на систему

3. Проектирование ИС

А) осуществляется обычно на территории получателя путем установки, настройки, отработки и согласования спроектированных модулей.

Б) представляет собой установку всех модулей у потребителя, наладку и запуск их, демонстрацию получателю функционирования и характеристик в соответствии с договором.

В) включает набор инструментальных средств для проведения опытной эксплуатации и организационно-технической подготовки мероприятий. Во время эксплуатации эти средства при необходимости используются для внесения изменений в изделие, восстановления изделия после аварии, устранения ошибок и расширения возможностей.

Г) должны проводиться типовые опытные работы, разбор возникающих ситуаций, демонстрация вариантов поведения системы и персонала в разных типовых условиях и т.д.

Д) начальный этап создания системы. Это многостадийная деятельность, которая должна обеспечиваться соответствующими средствами на всех стадиях. Основа этого этапа - система автоматизации проектирования (САПР).

4. Фаза стратегического планирования ИС «Разработка стратегий ИС»:

А) для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем, а также что от этого должно получить предприятие и когда?

Б) анализируется наиболее важная часть окружения предприятия (клиентура, рынки продукции, и т.п.) и идентифицируются вытекающие из этого риск, шансы и требования;

изучаются внутренние условия предприятия (структура производства, процессы производства, финансы, ресурсы, конкуренция, и т.п.) и устанавливаются сильные и слабые стороны сферы ИС.

С) ставят только одну цель или небольшое их число в качестве базиса для иерархической системы целей. Цели должны быть проверяемыми, и общепризнанными.

Д) выполняется с учетом архитектуры применения ИТ, доступных или имеющихся ресурсов, структуры организации и управления. Стратегии ИС характеризуют пространство и потенциал, которые должны быть задействованы для достижения обозначенных целей.

Е) В рамках долгосрочного планирования мероприятия описываются в общей форме, в виде некоторых акций в составе развитых стратегий, отдельные шаги которых фиксированы во времени. Краткосрочные планы в области ИС содержат, напротив, специфицированные в числовой форме мероприятия на весь планируемый год. Планирование мероприятий является предпосылкой для определения отдельных проектов развития ИС.

5. Стадия иницирование процесса внедрения систем ОИ:

А) предприятие достигает критической величины, при которой оправдано применение ЭВМ, причем экономия затрат выступает на первый план. Пользователи пока еще сдержанно относятся к ОИ, эксперты по ОИ определяют еще недостаточно формализованные подходы. ОИ чаще всего подчиняется той инстанции, которая обеспечила ее введение

Б) спрос на прикладные системы и компьютерные услуги растет, очень быстро растет бюджет сферы ОИ как следствие роста мощности техники и числа персонал. Производительность систем ОИ еще не исчисляется. Планирование и контроль ОИ пока слабо выражены

С) дальнейшая экспансия бюджета сферы ОИ остановлена руководством, разработаны методы анализа затрат и получаемого эффекта, введена система расчетов. Укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля

Д) интеграция все новых ИТ, в особенности банков данных, совершенствование систем планирования и контроля, целенаправленные решения по вопросам централизации/децентрализации ОИ. ОИ осознается производственными подразделениями как полезная услуга

Е) данные рассматриваются как ресурс предприятия, они единым образом планируются и управляются. Интегрированные приложения ОИ получают доступ к данным регулярным образом. Производственные подразделения в растущей степени принимают на себя ответственность за использование ресурсов ОИ

6. Содержание задачи информационных центров «Сервис для конечных пользователей»

А) консультации при выборе подходящих для ИОД приложений, при выборе подходящих технических и программных средств; поддержка при приобретении, инсталляции и обслуживании технических и программных средств и расходных материалов; обучение обслуживанию технических средств, применению программных средств и методам работы; подготовка копий центральных баз данных; - консультаций при возникающих проблемах

Б) опека пилотных проектов; публикация успехов и достижений; организация обмена опытом конечных пользователей

С) наблюдение рынка и централизованное приобретение технических и программных средств, обучение, методы; выявление расходов и их расчет; формирование, повышение квалификации и использование персонала ИЦ; координация ИЦ и традиционной ОИ

Д) стандартизация в пределах всего предприятия установлением направлений и их конкретизацией: в интересах выбора приложений и ограничений для традиционной

организации ОИ; оценки доступных технических и программных средств; обеспечения менеджмента данных; определения принципов разработки ИОД; сервиса ИЦ для конечных пользователей; расчета производительности ИЦ

7. Продуктовые инновации

А) это совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью инновационными структурами и их персоналом.

Б) это процесс, главной функцией которого является изменение.

С) касаются новых материалов, полуфабрикатов и комплектующих и принципиально новых продуктов.

Д) это работы по исследованию и внедрению новых методов организации производства и новых технологий;

8. Восстановительные издержки:

А) затраты на поиск, приобретению и первоначальное обучение работников.

Б) затраты, которые нужно произвести в настоящее время, чтобы заменить одного работника на другого, способного выполнять те же функции на данном рабочем месте

С) при уходе работника организация теряет его свойства и возможности во всей их совокупности.

Д) возникают при принятии руководителем решение уволить и заменить работника на человека с такими же качествами, такие издержки относятся к рабочему месту

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы – основная и дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Информационный менеджмент. Оценка уровня развития информационных систем: монография/ А. В. Костров; Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2012. – 125. с. ISBN 978-5-9984-0203-6. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2765/1/00275.pdf>

2. Методологические основы управления и информатизации бизнеса : учебное пособие / Д. В. Александров [и др.] ; под ред. А. В. Кострова .— Москва : Финансы и статистика, 2012 .— 375 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-279-03515-1

3. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Волковой и В.Н. Юрьева. - М.: Финансы и статистика, 2014 . <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279030569.html>

б) дополнительная литература:

1. Александров Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учеб. пособие / Д. В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 224 с. - ISBN 978-5-279-03475-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034758.html>

2. Костров А. В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие / А. В. Костров. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 528 с. - ISBN 5-279-02314-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279030200.html>

3. Методы и модели информационного менеджмента : учебное пособие для вузов по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям / Д. В. Александров [и др.] ; под ред. А. В. Кострова .— Москва : Финансы и статистика, 2007 .— 335 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 325-329 .— ISBN 978-5-279-03067-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279030675.html>.

в) периодические издания:

1. Вестник компьютерных и информационных технологий ISSN 1810-7206.
2. Современные наукоёмкие технологии ISSN 1812-7320.

г) интернет-ресурсы

- www.edu.ru – портал российского образования
- www.elbib.ru – портал российских электронных библиотек
- www.eLibrary.ru – научная электронная библиотека
- www.intuit.ru - интернет университета информационных технологий
- library.vlsu.ru - научная библиотека ВлГУ
- www.cs.vlsu.ru:81/ikg – учебный сайт кафедры ИСПИ ВлГУ
- <https://vlsu.bibliotech.ru/> - электронная библиотечная система ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

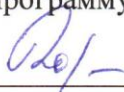
Лекции занятия проводятся в аудиториях кафедры ИСПИ, оборудованных мультимедийным проектором с экраном, с использованием комплекта слайдов (ауд. 404а-2; 410-2).

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ, ИВЦ ВлГУ со специализированным программным обеспечением и мультимедийным проектором с экраном (ауд. 404а-2; 414-2, 418-2).

Электронные учебные материалы на учебном сайте кафедры ИСПИ ВлГУ.
Доступ в Интернет.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 09.03.02-Информационные системы и технологии, профиль подготовки – Информационные системы и технологии.

Рабочую программу составил:

 _____ проф. Хорошева Е.Р.

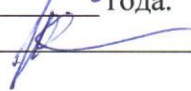
Рецензент: начальник расчетно-аналитического центра КБ «Арматура»,
г.Ковров, д.т.н., профессор Халатов Е.М.  _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ
протокол № 7 от 06.04.15 года.

Заведующий кафедрой _____ Жигалов И.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии направления 09.03.02 - Информационные системы и технологии

протокол № 7 от 06.04.15 года.

Председатель комиссии  _____ Жигалов И.Е.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____