

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Интегрированные информационные системы
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
6, 7 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины обеспечивает прикладные научно-методические основы подготовки студента. Она способствует формированию у обучаемых представления о способах реализации сложных систем основанных на знаниях.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами одного из самых востребованных программных продуктов 1С:Предприятие 8.

Задачи дисциплины:

- Повысить уровень компетенции студентов за счет приобретения соответствующих знаний и практических умений в вопросах использования, администрирования и конфигурирования 1С:Предприятие 8.
- Рассмотреть широкий круг вопросов по технологиям обработки и передачи информации; организации архитектуры конфигураций 1С:Предприятия 8.
- Дисциплина должна способствовать более глубокому пониманию студентами практических проблем, возникающих при создании информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Интегрированные информационные системы» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов «Управление данными», «Технологии программирования», «Основы алгоритмизации и программирования».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр:

Общие сведения о платформе. Толстый, тонкий, веб-клиент. Файл-серверный и клиент-серверный режимы работы. Логическая структура конфигурации; Общие сведения о языке системы 1С:Предприятие 8. Процедуры, функции, формальные и фактические параметры, передача по ссылке/по значению. Экспорт подпрограмм. Состав объектов системы 1С:Предприятие 8; Внутренняя структура объектов системы 1С:Предприятие на примере типового справочника. Родитель и владелец. Пометка на удаление. Предопределенные элементы; Группы и элементы. Реквизиты справочника. Модуль объекта. Обработки заполнения при создании объекта. Связь иерархий видов объектов; Формы, макеты, реквизиты, ссылки, объекты. Создание простого отчета. Работа с табличным документом; Регистры сведений. Виды регистров сведений. Внутренняя структура регистров сведений. ПолучитьПервое, ПолучитьПоследнее. Пример работы на основе курсов валют; Документы. Внутренняя структура документов. Приемы работы с формами документов. Обработка создания новых документов. Проведение документов.

7 семестр:

Регистры накопления. Внутренняя структура регистров накопления. Примеры работы с регистрами накопления. Создание отчета на основе регистра накопления. Знакомство с языком запросов 1С; Знакомство с системой компоновки данных. Создание отчетов с использованием системы компоновки данных; Использование системы компоновки данных в динамических списках 1С:Предприятие 8. Реализация стоимостного учета в регистрах накопления; Реализация складского учета в регистрах накопления. Соединения и объединения запросов при обработке проведения документов; Партионный учет. Реализация учета по средней стоимости, по ФИФО, по ЛИФО. Корректное списание себестоимости; Последовательности документов. Анализ продаж. Получение корректных данных при формировании отчетов; Интерфейс пользователя. Подсистемы, функциональные опции, роли пользователей. Общие команды, обработка команд в интерфейсе.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет с оценкой, Экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 7