АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) подготовки	
Цель освоения дисциплины	совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины	Тема 1. Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи Тема 2. Нормы русского языка Тема 3. Основы ораторского искусства Тема 4. Функциональные стили русского языка Тема 5. Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации Тема 6. Деловая переписка. Правила оформления документов Тема 7. Речевой этикет. Особенности делового этикета

Аннотация рабочей программы составил: ст. преподаватель кафедры ЖРСО Никитина В.К. _____

30 августа 2021 г.