

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ» -
Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 16 » 04 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 08.03.01 – Строительство

Профиль/программа подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Очная

Семестр	Трудоем- кость зач.ед,час	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	2,72	18	18	-	36	зачет
Итого	2,72	18	18	-	36	зачет

г. Владимир, 2015г.

2-613

УН 15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Этика профессиональной деятельности», являясь дисциплиной по выбору, входит в вариативную часть учебного плана. Она призвана формировать основы профессиональной этики как теории морали при осуществлении профессиональной деятельности; способствовать развитию нравственного сознания, превращению моральных норм и этических требований общества в глубокие личные убеждения, твердые внутренние позиции.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» как самостоятельная научная дисциплина имеет конкретную практическую направленность. У студентов формируется целостное представление об этических аспектах профессиональной деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе.

Самостоятельная работа студентов и тематика реферативных работ нацелены на более полное освоение как теоретической базы данного курса, так и прикладных задач изучаемой дисциплины. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО направления: 08.03.01 - Строительство. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения курсов «Философия», «История» «Культурологии». Учебная дисциплина является базой для овладения рядом профессиональных дисциплин и норм поведения при прохождении производственных практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате овладения образовательной программой обучающиеся должны овладеть компетенциями:

Общекультурные компетенции:

-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-6);

-способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

-готовность работать в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для системы менеджмента качества производственного отделения (ОПК-7).

Демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- историко-философские и социокультурные традиции формирования этики как науки(ОК-5);
- структуру и основные функции современной профессиональной этики;
- сущность морали и её интерпретации в различных этических теориях;
- специфику проявления нравственных ценностей в профессиональной деятельности, в семье и быту(ОК-6);
- формы и нормы реализации делового этикета в профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- о содержании и многообразных формах существования и взаимодействия профессиональной этики прошлого и настоящего времени;
- об особенностях формирования, исторических достижениях и современных ценностях профессиональной этики(ОК-5);
- о характере, направленности и тенденциях развития профессиональной этики и этикета в мире и современной России(ОК-6)

Уметь:

- обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции;
- утверждать принципы справедливости, свободы и ответственности при выполнении своего профессионального и гражданского долга(ОК-6);
- совершенствовать свои нравственные качества(ОК-7);
- использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов(ОК-5);
- аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики;
- применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии;

- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения(ОК-6);

владеть

- навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практики профессиональной этики и этикета(ОК-5);
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по содержанию нравственных ценностей в профессиональной этике(ОК-6) (ОК-7) (ОПК-7);
- способностью понимать исторические версии и оценки событий прошлого и современности, самовоспитанием социальных установок к рефлексии социальной действительности и человека в истории, формировать собственную мировоззренческую позицию(ОК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Эквивалентное количество часов (в часах /%)	Формы текущего контроля успеваемости (неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	и др.	и др.	и др.	и др.		
1.	Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса	5	1-2	2		2				4	2/50%	
2.	Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.	5	3-4	2		2				4	2/50%	

3.	Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих.	5	5-6	2		2		4		2/50%	Рейтинг-контроль № 1
4.	Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы.	5	7-8	2		2		4		2/50%	
5.	Тема 5. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития	5	9-10	2		2		4		2/50%	
6	Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего	5	11-12	2		2		4		2/50%	Рейтинг-контроль № 2
7	Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции	5	13-14	2		2		4		2/50%	
8	Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего	5	15-16	2		2		4		2/50%	
9	Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в	5	17-18	2		2		4		2/50%	Рейтинг-контроль № 3

	профессиональной деятельности										
	ИТОГО	5	18	18	18			36		18/50%	зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики и этикета в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины. Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере строительства.

Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины. Понятие методологии, метода, методики. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики. Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды. Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.

Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали. Уровни проявления нравственных основ государственной службы. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы). Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере

Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. 8 Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах).

Тема 5. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики. Этимология слова «профессия». Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность - показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития. Профессиональная этика как социальное явление. Классификация видов профессиональной этики. Структура и содержание профессиональной этики. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной этики.

Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде. Профессионально-этические качества работника сферы социально-культурного сервиса и туризма (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности государственного служащего. Проблемы профессиональной этики. Приоритетные пути развития нравственности личности государственного служащего в современных российских условиях.

Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции
Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их характеристика. Система взаимоотношений в сфере государственной службы. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание. Культурно-этические принципы построения (организации) взаимоотношений в строительстве.

Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего Мышление и речь: сущность и содержание. Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования. Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя. Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов. Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности. Ораторское искусство. Монологические и диалогические виды речи. Образ оратора. Логическое содержание речи. Композиция и стиль речи. Основные принципы составления и исполнения речи. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи менеджера в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности. Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала. Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно-коммуникационные технологии (1-4 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1-4 разделы).
- c. Case-study (2-4 разделы).
- d. Ролевая игра (4 раздел).
- e. Проблемное обучение (1-4 разделы).
- f. Контекстное обучение (2-4 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).

- f. Контекстное обучение (2-4 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1-4 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1-4 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1-4 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- к. Лекция, мастер-класс (1-4 разделы),
- ш. Самостоятельная работа студентов (1-4 разделы).
- п. Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1-4 разделы).
- о. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1-4 разделы).
- р. Case-study: анализ социально-педагогических ситуаций (3-4 разделы),
- q. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Формами контроля освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» являются аттестации, экзамен.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов ВлГУ.

Аттестация студентов производится во время проведения практических занятий в форме:

- тестирования;
- устных ответов на вопросы;
- проверки выполнения письменных домашних заданий;
- проверки составленных таблиц и схем;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Дополнительно оцениваются посещаемость, исполнительность, инициативность студента.

Контроль по результатам семестра по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проходит в форме зачета, который включает в себя устный ответ на один теоретический вопрос и выполнение одного письменного задания (например, обработать и описать результаты методики).

Фонды оценочных средств, включающие задания к контрольным работам, тесты и методы контроля, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

Контроль текущей успеваемости

Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль № 1

1. Методология в изучении профессиональной этики и этикета.
2. Роль этических качеств и психологических приемов.
3. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
4. Основные принципы и функции этики.
5. Нравственные принципы, нормы, ценности.
6. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.

Рейтинг-контроль №2

7. Основные направления современной этической мысли.
8. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
9. Профессиональная этика государственной службы.
10. Основные этические категории.
11. Нравственные основы профессиональной деятельности.
12. Моральный выбор как профессиональная проблема.

Рейтинг-контроль №3

13. Общеметодологические основы общения.
14. Культура и этика делового общения.
15. Типы взаимодействия и их особенности.
16. Стили делового общения и их характеристика.
17. Мышление и речь: сущность и содержание.
18. Монологические и диалогические виды речи.

Темы рефератов

1. Основные принципы составления и исполнения речи.

2. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
3. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
4. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
5. Основные функции и принципы этикета.
6. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
7. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности
8. Основные направления современной западной этической мысли.
9. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неопрейдизма, неотомизма и прагматизма.
10. Проблемы развития морали и этики и современность.
11. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).
12. Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения
дисциплины**

Вопросы к зачету

1. Объект и предмет учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
2. Взаимосвязь учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» с общими теоретическими и профессиональными предметами.
3. Понятие методологии и ее значение в изучении профессиональной этики и этикета.
4. Роль и место этических качеств и психологических приемов.
5. Этика - наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
6. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.
7. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.
8. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих
9. Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
10. Этические учения Древности.
11. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
12. Основные направления современной этической мысли.

13. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
14. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
15. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
16. Нравственные основы профессиональной деятельности.
17. Моральный выбор как профессиональная проблема.
18. Общеметодологические основы общения.
19. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.
20. Типы взаимодействия и их особенности.
21. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
22. Стили делового общения и их характеристика.
23. Мышление и речь: сущность и содержание.
24. Монологические и диалогические виды речи.
25. Основные принципы составления и исполнения речи.
26. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
27. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи государственного гражданского служащего.
28. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.
29. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
30. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
31. Моральный конфликт.
32. Понятие этикета.
33. Основные функции и принципы этикета.
34. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
35. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
36. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
37. Объективные и субъективные условия и факторы формирования высокой профессиональной культуры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Темы СРС

1. Деловое общение как взаимодействие.
2. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика.
3. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
4. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах.
5. Специфика культуры и этики общения современного руководителя.
6. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
7. Исторические предпосылки формирования и развития этикетных норм поведения в профессиональной деятельности.
8. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.
9. Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список нормативных правовых документов

1. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с изменениями и дополнениями от: 20 марта 2007 г., 16 июля 2009 г.

2. Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

а) основная литература:

1. Смирнов Г.Н. Электронное издание на основе: Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16758-6. <http://www.studentUbrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>

2. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 е.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

3 Электронное издание на основе: Управление персоналом : теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. 88 с. ISBN 978-5-392-13450-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>

б) Дополнительная литература

Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 е.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>

Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=K397223>

в) Периодические издания

Вопросы культурологии

Общественные науки и современность

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.psychologos.ru>

<http://ethicseenter.ru>

<http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».

<http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

а. комплект электронных презентаций, слайдов;

б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук);

с. плакаты с иллюстрациями;

2. Практические занятия:

д. компьютерный класс,

е. презентационная техника (проектор, экран, ноутбук)

ф. плакаты с иллюстрациями;

3. Прочее:

а. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

б. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

08.03.01. Строительство

Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Рабочую программу составил к.пед.н., доцент Черкасова_

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. (У Ш

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № у? от -Yi". 04 -/^Г года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. _

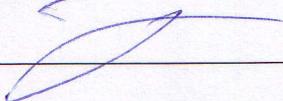
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии направления 08.03.01 Строительство

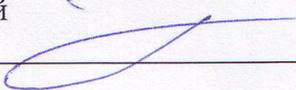
Протокол № о от

/6.0^е/ AsT года.
Председатель комиссии директор ИАСиЭ, к.т.н., доцент Авдеев С.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года
Заведующий  Б.П. Ким /
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года
Заведующий  Б.П. Ким /
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий _____
кафедрой _____