

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
 Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ» -

Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 16 » 04 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 08.03.01 – Строительство

Профиль/программа подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Заочная (ускоренная)

Семестр	Трудоем- кость зач.ед, час	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	2,72	2	4	-	66	зачет
Итого	2,72	2	4	-	66	зачет

УИ 15 (3,5 лет)

г. Владимир, 2015г.

А.А.Панфилов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Этика профессиональной деятельности», являясь дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, призвана формировать основы профессиональной этики как теории морали при осуществлении профессиональной деятельности; способствовать развитию нравственного сознания, превращению моральных норм и этических требований общества в глубокие личные убеждения, твердые внутренние позиции.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» как самостоятельная научная дисциплина имеет конкретную практическую направленность. У студентов формируется целостное представление об этических аспектах профессиональной деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе.

Самостоятельная работа студентов нацелена на более полное освоение как теоретической базы данного курса, так и прикладных задач изучаемой дисциплины. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО направления: 08.03.01 – Строительство. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения курсов «Философия», «История» «Культурологии». Учебная дисциплина является базой для овладения рядом профессиональных дисциплин и норм поведения при прохождении производственных практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате овладения образовательной программой обучающиеся должны овладеть компетенциями:

Общекультурные компетенции:

-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных

- языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Демонстрировать следующие результаты образования:

Знать(ОК-5):

- историко-философские и социокультурные традиции формирования этики как науки;
- структуру и основные функции современной профессиональной этики;
- сущность морали и её интерпретации в различных этических теориях;
- специфику проявления нравственных ценностей в профессиональной деятельности, в семье и быту(ОК-7);
- формы и нормы реализации делового этикета в профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- о содержании и многообразных формах существования и взаимодействия профессиональной этики прошлого и настоящего времени(ОК-7);
- об особенностях формирования, исторических достижениях и современных ценностях профессиональной этики;
- о характере, направленности и тенденциях развития профессиональной этики и этикета в мире и современной России

Уметь(ОК-6):

- обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции(ОК-5);
- утверждать принципы справедливости, свободы и ответственности при выполнении своего профессионального и гражданского долга;
- совершенствовать свои нравственные качества(ОК-7);
- использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов;
- аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики(ОК-6);
- применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (меж командной) дискуссии(ОК-5);
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров(ОК-7);

- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения;

владеть

- навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практики профессиональной этики и этикета(ОК-5);

- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по содержанию нравственных ценностей в профессиональной этике(ОК-6);

-способностью понимать исторические версии и оценки событий прошлого и современности, самовоспитанием социальных установок к рефлексии социальной действительности и человека в истории, формировать собственную мировоззренческую позицию(ОК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра							Объем учебной работы с применением интерактивных методов(в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра) ,форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП, КР		
1.	Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса	6	1						7	0,5/50%	
2.	Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.	6	1						7	0,5/50%	
3.	Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих.	6			1				7	0,5/50%	

4.	Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы.	6				1			7	0,5/50%	
5.	Тема 5. Профессиональная этика: сущность, структура, приоритеты развития	6				1			7	0,5/50%	
6	Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности	6				1			7	0,5/50%	
7	Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции	6							7		
8	Тема 8. Культура мышления и речи	6							7		
9	Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности	6							10		
:	ИТОГО	6		2		4			66	3/50 %	зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики и этикета в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины. Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере строительства.

Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины. Понятие методологии, метода, методики. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики. Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды. Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.

Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали. Уровни проявления нравственных основ государственной службы. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы). Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Моральные принципы современного руководителя.

Лил

Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. 8 Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах).

Тема 5. Профессиональная этика: сущность, структура, приоритеты развития Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики. Этимология слова «профессия». Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития. Профессиональная этика как социальное явление. Классификация видов профессиональной этики. Структура и содержание профессиональной этики. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной этики.

Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде. Профессионально-этические качества работника сферы социально-культурного сервиса и туризма (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности государственного служащего. Проблемы профессиональной этики.

Приоритетные пути развития нравственности личности государственного служащего в современных российских условиях.

Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности: сущность, содержание, механизмы регуляции Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их характеристика. Система взаимоотношений в сфере государственной службы. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержания. Культурно-этические принципы построения (организации) взаимоотношений в строительстве.

Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего Мышление и речь: сущность и содержание. Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования. Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя. Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов. Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности. Ораторское искусство. Монологические и диалогические виды речи. Образ оратора. Логическое содержание речи. Композиция и стиль речи. Основные принципы составления и исполнения речи. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи менеджера в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности. Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала. Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно-коммуникационные технологии (1- 4 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 4 разделы).
- c. Case-study (2 – 4 разделы).
- d. Ролевая игра (4 раздел).
- e. Проблемное обучение (1 – 4 разделы).

- f. Контекстное обучение (2 - 4 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1 – 4 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1 – 4 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1 – 4 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- k. Лекция, мастер-класс (1 – 4 разделы).
- m. Самостоятельная работа студентов (1 – 4 разделы).
- n. Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- o. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- p. Case-study: анализ социально-педагогических ситуаций (3 – 4 разделы).
- q. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы рефератов

1. Основные принципы составления и исполнения речи.
2. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
3. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
4. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
5. Основные функции и принципы этикета.
6. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
7. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности
8. Основные направления современной западной этической мысли.
9. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неотрейдизма, неотомизма и прагматизма.
10. Проблемы развития морали и этики и современность.
11. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).
12. Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии.
13. Методология в изучении профессиональной этики и этикета.
14. Роль этических качеств и психологических приемов.
15. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
16. Основные принципы и функции этики.
17. Нравственные принципы, нормы, ценности.
18. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.
- 19.
20. Основные направления современной этической мысли.
21. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
22. Профессиональная этика государственной службы.
23. Основные этические категории.
24. Нравственные основы профессиональной деятельности.
25. Моральный выбор как профессиональная проблема.
- 26.
27. Общеметодологические основы общения.

28. Культура и этика делового общения.
29. Типы взаимодействия и их особенности.
30. Стили делового общения и их характеристика.
31. Мышление и речь: сущность и содержание.
32. Монологические и диалогические виды речи.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Объект и предмет учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
2. Взаимосвязь учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» с общими теоретическими и профессиональными предметами.
3. Понятие методологии и ее значение в изучении профессиональной этики и этикета.
4. Роль и место этических качеств и психологических приемов.
5. Этика – наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
6. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.
7. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.
8. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих
9. Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
10. Этические учения Древности.
11. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
12. Основные направления современной этической мысли.
13. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
14. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
15. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
16. Нравственные основы профессиональной деятельности.
17. Моральный выбор как профессиональная проблема.
18. Общеметодологические основы общения.

19. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.
20. Типы взаимодействия и их особенности.
21. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
22. Стили делового общения и их характеристика.
23. Мышление и речь: сущность и содержание.
24. Монологические и диалогические виды речи.
25. Основные принципы составления и исполнения речи.
26. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
27. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи государственного гражданского служащего.
28. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.
29. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
30. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
31. Моральный конфликт.
32. Понятие этикета.
33. Основные функции и принципы этикета.
34. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
35. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
36. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
37. Объективные и субъективные условия и факторы формирования высокой профессиональной культуры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Темы СРС

1. Деловое общение как взаимодействие.
2. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика.
3. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
4. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах.
5. Специфика культуры и этики общения современного руководителя.

6. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

7. Исторические предпосылки формирования и развития этикетных норм поведения в профессиональной деятельности.

8. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.

9. Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список нормативных правовых документов

1. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с изменениями и дополнениями от: 20 марта 2007 г., 16 июля 2009 г.

2. Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

а) основная литература:

1. Смирнов Г.Н. Электронное издание на основе: Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16758-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>

2. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

3. Электронное издание на основе: Управление персоналом : теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-392-13450-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>

б) Дополнительная литература

1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90

1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>

3. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397223>

в) Периодические издания

Вопросы культурологии

Общественные науки и современность

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.psychologos.ru>

<http://ethicscenter.ru>

<http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».

<http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Учебный процесс по дисциплине обеспечен всеми необходимыми материально-техническими ресурсами:

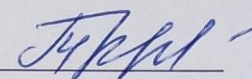
1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий, отражающих научную и прикладную проблематику данного курса.
3. Комплект демонстрационных материалов, включая слайд-лекции, видеотренинги.
4. Библиотека ВлГУ.
5. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Примечание: в соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
08.03.01. Строительство


Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Рабочую программу составил к.пед.н., доцент Черкасова И.П.. 

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и
специальная педагогика

Протокол № 6/1 от 10.04.15 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической
комиссии направления 08.03.01 Строительство

Протокол № 8 от 16.04.15 года.

Председатель комиссии к.т.н., доцент Авдеев С.Н. 

13.04.15 - 24.04.15

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Гуманитарный институт
Кафедра «Психология личности и специальная педагогика»

Актуализированная
рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № _____ от _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ПЛиСП
_____ Филатова О.В.
(подпись, ФИО)

Актуализация рабочей программы дисциплины

ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 08.03.01 – Строительство
Профиль/программа подготовки: Промышленное и гражданское строительство
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Форма обучения: заочная (ускоренная)

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____
(подпись, должность, ФИО)

а) основная литература _____
(не более 5 книг, с указанием литературы из библиотеки
ВлГУ)

б) дополнительная литература _____
(с указанием литературы из библиотеки
ВлГУ)

в) периодические издания

г) интернет ресурсы