

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
 Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ» -

Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 16 » 04 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА

Направление подготовки: 08.03.01 – Строительство

Профиль/программа подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Семестр	Трудоем- кость зач.ед,час	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	2,72	4	2	-	39	Экзамен (27час)
Итого	2,72	4	2	-	39	Экзамен (27час)

УН 13

г. Владимир, 2015г.

(5 л.б.)

[Handwritten signature]

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Этика» является формирование системы знаний об истории развития этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Этика», являясь дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана ОПОП направления 080301 - Строительства, призвана формировать основы профессиональной этики как теории морали при осуществлении профессиональной деятельности; способствовать развитию нравственного сознания, превращению моральных норм и этических требований общества в глубокие личные убеждения, твердые внутренние позиции.

Дисциплина «Этика» как самостоятельная научная дисциплина имеет конкретную практическую направленность. У студентов формируется целостное представление об этических аспектах профессиональной деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе.

Самостоятельная работа студентов нацелена на более полное освоение как теоретической базы данного курса, так и прикладных задач изучаемой дисциплины. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения курсов «Философия», «История» «Социология». Учебная дисциплина является базой для овладения рядом профессиональных дисциплин, например, «Организация, планирование и управление в строительстве», и норм поведения при прохождении производственных практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате овладения образовательной программой обучающиеся должны овладеть компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-6);

Демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: - историко-философские и социокультурные традиции формирования этики как науки (ОК-1);

- структуру и основные функции современной этики;
- сущность морали и её интерпретации в различных этических теориях;
- специфику проявления нравственных ценностей в профессиональной деятельности, в семье и быту (ОК-6);
- формы и нормы реализации делового этикета в профессиональной деятельности (ОК-6).

Иметь представление:

- о содержании и многообразных формах существования и взаимодействия этики прошлого и настоящего времени (ОК-1);
- об особенностях формирования, исторических достижениях и современных ценностях профессиональной этики;
- о характере, направленности и тенденциях развития этики и этикета в мире и современной России (ОК-6).

Уметь: - обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции (ОК-1);

- утверждать принципы справедливости, свободы и ответственности при выполнении своего профессионального и гражданского долга (ОК-6);
- совершенствовать свои нравственные качества (ОК-1);
- использовать принципы и методы этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов (ОК-1);
- аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам этики (ОК-6);
- применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности (ОК-1);
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии (ОК-6);
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения;

владеть - навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практики профессиональной этики и этикета (ОК-1);

- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по содержанию нравственных ценностей в профессиональной этике (ОК-6);

- способностью понимать исторические версии и оценки событий прошлого и современности, самовоспитанием социальных установок к рефлексии социальной действительности и человека в истории, формировать собственную мировоззренческую позицию (ОК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	Тема 1. этика и этикет: предмет и задачи курса	3	1						4	0,5/50%	
2.	Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.	3	1						4	0,5/50%	
3.	Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности	3	1						4	0,5/50%	
4.	Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития этических основ	3	1						4	0,5/50%	
5.	Тема 5. этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития	3				1			4	0,5/50%	
6.	Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности	3							4		
7.	Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности: сущность, содержание, механизмы регуляции	3				1			4	0,5/50%	
8.	Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего	3							4		
9.	Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности	3							7		
	ИТОГО	3	4		2				39	3/50 %	Экзамен (27час)

Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики и этикета в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины. Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере строительства.

Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины. Понятие методологии, метода, методики. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики. Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды. Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.

Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали. Уровни проявления нравственных основ государственной службы. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы). Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Моральные принципы современного руководителя.

Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней

Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. 8 Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах).

Тема 5. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики. Этимология слова «профессия». Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития. Профессиональная этика как социальное явление. Классификация видов профессиональной этики. Структура и содержание профессиональной этики. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной этики.

Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде. Профессионально-этические качества работника сферы социально-культурного сервиса и туризма (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности государственного служащего. Проблемы профессиональной этики. Приоритетные пути развития нравственности личности государственного служащего в современных российских условиях.

Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их

характеристика. Система взаимоотношений в сфере государственной службы. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание. Культурно-этические принципы построения (организации) взаимоотношений в строительстве.

Тема 8. Культура мышления и речи государственного служащего Мышление и речь: сущность и содержание. Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования. Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя. Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов. Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности. Ораторское искусство. Монологические и диалогические виды речи. Образ оратора. Логическое содержание речи. Композиция и стиль речи. Основные принципы составления и исполнения речи. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи менеджера в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Тема 9. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности. Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала. Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно-коммуникационные технологии (1- 4 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 4 разделы).
- c. Case-study (2 – 4 разделы).
- d. Ролевая игра (4 раздел).
- e. Проблемное обучение (1 – 4 разделы).
- f. Контекстное обучение (2 - 4 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1 – 4 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1 – 4 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1 – 4 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- k. Лекция, мастер-класс (1 – 4 разделы).
- m. Самостоятельная работа студентов (1 – 4 разделы).
- n. Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- o. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- p. Case-study: анализ социально-педагогических ситуаций (3 – 4 разделы).
- q. Работа в команде: разработка модели личности профессионала (раздел 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Объект и предмет учебной дисциплины «Этика».
2. Взаимосвязь учебной дисциплины «Этика» с общими теоретическими и профессиональными предметами.
3. Понятие методологии и ее значение в изучении этики и этикета.
4. Роль и место этических качеств и психологических приемов.
5. Этика – наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
6. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.
7. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.
8. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих
9. Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
10. Этические учения Древности.
11. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
12. Основные направления современной этической мысли.
13. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
14. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
15. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
16. Нравственные основы профессиональной деятельности.
17. Моральный выбор как профессиональная проблема.
18. Общеметодологические основы общения.
19. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.
20. Типы взаимодействия и их особенности.
21. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
22. Стили делового общения и их характеристика.

23. Мышление и речь: сущность и содержание.
24. Монологические и диалогические виды речи.
25. Основные принципы составления и исполнения речи.
26. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
27. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи государственного гражданского служащего.
28. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.
29. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
30. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
31. Моральный конфликт.
32. Понятие этикета.
33. Основные функции и принципы этикета.
34. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
35. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
36. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
37. Объективные и субъективные условия и факторы формирования высокой профессиональной культуры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Темы СРС

1. Деловое общение как взаимодействие.
2. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика.
3. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
4. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах.
5. Специфика культуры и этики общения современного руководителя.
6. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
7. Исторические предпосылки формирования и развития этикетных норм поведения в профессиональной деятельности.
8. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.

9. Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.
10. Методология в изучении профессиональной этики и этикета.
11. Роль этических качеств и психологических приемов.
12. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
13. Основные принципы и функции этики.
14. Нравственные принципы, нормы, ценности.
15. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.
- 16.
17. Основные направления современной этической мысли.
18. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
19. Профессиональная этика государственной службы.
20. Основные этические категории.
21. Нравственные основы профессиональной деятельности.
22. Моральный выбор как профессиональная проблема.
23. Общеметодологические основы общения.
24. Культура и этика делового общения.
25. Типы взаимодействия и их особенности.
26. Стили делового общения и их характеристика.
27. Мышление и речь: сущность и содержание.
28. Монологические и диалогические виды речи.
29. Основные принципы составления и исполнения речи.
30. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
31. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
32. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
33. Основные функции и принципы этикета.
34. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
35. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности
36. Основные направления современной западной этической мысли.
37. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неопрейдизма, неотоцизма и прагматизма.
38. Проблемы развития морали и этики и современность.
39. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).
40. Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список нормативных правовых документов

1. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с изменениями и дополнениями от: 20 марта 2007 г., 16 июля 2009 г.

2. Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

а) основная литература:

1. Смирнов Г.Н. Электронное издание на основе: Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16758-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>

2. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

3. Электронное издание на основе: Управление персоналом : теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-392-13450-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>

б) Дополнительная литература

1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>

3. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397223>

в) Периодические издания

Вопросы культурологии
Общественные науки и современность

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.psychologos.ru>

<http://ethicscenter.ru>

<http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».

<http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс по дисциплине обеспечен всеми необходимыми материально-техническими ресурсами:


1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий, отражающих научную и прикладную проблематику данного курса.
3. Комплект демонстрационных материалов, включая слайд-лекции, видеотренинги.
4. Библиотека ВлГУ.
5. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

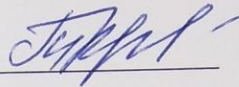
Примечание: в соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

08.03.01. Строительство


Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Рабочую программу составил к.пед.н., доцент Черкасова И.П. 

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 6/1 от 16.04.15 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической комиссии направления 08.03.01 Строительство

Протокол № 8 от 16.04.15 года.

Председатель комиссии к.т.н., доцент Авдеев С.Н. 

13.04.15 – 24.04.15

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Гуманитарный институт

Кафедра «Психология личности и специальная педагогика»

Актуализированная
рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № ____ от _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ПЛиСП
_____ Филатова О.В.
(подпись, ФИО)

Актуализация рабочей программы дисциплины

ЭТИКА

Направление подготовки: 08.03.01 – Строительство

Профиль/программа подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)

а) основная литература _____

(не более 5 книг, с указанием литературы из библиотеки

ВлГУ)

б) дополнительная литература _____

(с указанием литературы из библиотеки ВлГУ)

в) периодические издания

г) интернет ресурсы