

26
2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор по УМР

А.А. Панфилов

« 16 » апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3 ЗЕ (108ч.)	10	10	-	52	Экзамен/36
Итого	3 ЗЕ (108ч.)	10	10	-	52	Экзамен/36

Владимир, 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы управления проектами» является формирование комплексного представления об управлении инвестиционными проектами в современной организации.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление с методологией управления проектами;
- изучение основных подходов к реализации положений методологии управления проектами;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим теорию и практику управления проектами;
- приобретение опыта анализа стратегии организации, реализуемой на принципах управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управления проектами» относится к вариативной части блока Б1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» и является дисциплиной по выбору.

В результате освоения дисциплины предъявляются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся:

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности;
- методами формулирования и реализации стратегий;
- методами формирования и поддержания организационной культуры в организации;
- методами управления операциями.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) профессиональных (ПК):

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-7);

- способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования (ПК-20);

- знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способностью разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства (ПК-21);

- способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Раздел 1. Концепция управления проектами Тема 1.1 Основные положения управления проектами Понятие «проект»; классификация и типы проектов; понятие «Управление проектами»; функциональные области и процессы управления проектами; окружение проекта. Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта	8	1-6	3	3			4		3/50	Рейтинг-контроль

	Жизненный цикл проекта; фазы жизненного цикла проекта; участники проекта; функции руководителя проекта; состав проектной команды. Тема 1.3 Структура проекта Структуризация проекта; иерархическая и организационная структуры проекта; методы структуризации проекта. Тема 1.4 Анализ рисков Виды и классификация рисков; внешние и внутренние риски по отношению к проекту; факторы возникновения рисков событий; управление рисками в строительстве; методы анализа рисков; качественный и количественный анализ риска; способы снижения риска; распределение риска между участниками проекта; страхование риска; резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.										
2	Раздел 2. Разработка проекта Тема 2.1 Управление разработкой проекта Инициация проекта; цикл планирования проекта; разработка сетевых моделей; календарное планирование по методу критического пути; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; документирование плана проекта. Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами Управляющая компания для реализации проекта; цель и назначение; основные функции и задачи по проекту; взаимоотношения с участниками строительства; основные обязанности по отношению к застройщику и подрядным организациям. Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту Способы заключения контрактов; виды и организация тендеров: контракты на проектные и подрядные работы; договоры на поставку материально-технических ресурсов и т.д. Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта	8	7-12	4	4			6		4/50	Рейтинг-контроль

	Базы данных в управлении проектами; использование экспертных систем; специализированные пакеты программ для ПК; пакеты программ, используемые для решения задач прединвестиционной фазы, на фазе планирования и реализации проекта; факторы выбора пакета программных средств для управления проектом										
3	Раздел 3. Реализация проекта Тема 3.1 Управление реализацией проекта Исполнение проекта: контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ; анализ результатов работ; корректирующие действия: управление изменениями проекта; завершение проекта. Тема 3.2 Административное завершение проекта внутри компании Получение исполнительной документации; проверка договорной базы, взаиморасчетов, гарантийных фондов; финансовый аудит и отчет по проекту; развитие результата проекта.	8	13-18	3	3			6		3/50	Рейтинг-контроль
Всего				10	10			52		10/50	Экзамен/36

4.2 Практическая работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия	Кол-во акад. часов
1	Раздел 1. Концепция управления проектами	Тема 1.1 Основные положения управления проектами. Входной контроль знаний - «Что мы знаем об управлении проектами в отечественной и зарубежной практике бизнеса? Разбор конкретных ситуаций» Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта. Задание: Формирование состава проектной команды Тема 1.3 Структура проекта. Задание: Создание иерархической структуры работ Тема 1.4 Анализ рисков. Дискуссия на тему: «Особенности проектных рисков в России».	3
2	Раздел 2. Разработка проекта	Тема 2.1 Управление разработкой проекта. Решение задач по теме Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами. Дискуссия на тему: «Взаимоотношения между различными участниками проекта» Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту Аналитический обзор по видам контрактов и разбор конкретных ситуаций из деловой практики Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта Представление презентаций по различным специализированным пакетам программ и обсуждение практики их применения	4

3	Раздел 3. Реализация проекта	Тема 3.1 Управление реализацией проекта Фронтальный опрос студентов и разбор конкретных ситуаций Тема 3.2 Административное завершение проекта внутри компании Дискуссия на тему: «Как грамотно завершить проект?»	3
Всего			10

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Учебные занятия по дисциплине «Основы управления проектами» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Лекция	стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Практическое занятие	мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной основной ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

1. Жизненный цикл проекта.
2. Разделение проекта на фазы.
3. Построение иерархической структуры работ.
4. Методы структуризации проекта.
5. Методы заключения контрактов.
6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
8. Инвестор, основные функции и обязанности.
9. Заказчик, основные функции и обязанности,
10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
12. Генконтрактор и основные подрядчики, их функции и обязанности.
13. Субподрядчики, основные функции и обязанности.
14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.
15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.

18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату.
21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
22. Организационные структуры управления проектом.
23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
25. Выбор проектного менеджера.
26. Календарное планирование проекта.
27. Календарно-сетевой график проекта.
28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
29. Ресурсное планирование проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Документирование плана проекта.
32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.
34. Проведение совещаний и переговоров.
35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
37. Анализ стоимости выполненных работ.
38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.
39. Виды исполнительной документации по проекту.
40. Управление изменениями в ходе работ.
41. Административное завершение проекта.
41. Планирование взаимодействия в проекте.
42. Понятие «информация» в управлении проектом.
43. Основные потребители информации в проекте.
44. Распределение информации в проекте.
45. Отчетность о ходе выполнения проекта.
46. Цель управления коммуникациями проекта.
47. Информационные системы управления проектами,
48. Применение Интернет / Интернет для управления проектом.
49. Риски проекта и страхование.

6.2 Вопросы к рейтинг-контролю

РК №1

Деловая игра

1. Определение целей деловой игры. Упорядочивание целей по степени их приоритетности.
2. Необходимость презентации проекта. Обоснование проекта.
3. Методы убеждения лиц, которым адресован проект.
4. Завершение презентации проекта.
5. Определение целей деловой игры. Упорядочивание целей по степени их приоритетности.
6. Роль управленческих решений в сфере управления проектами. Эффективное и оптимальное управленческое решение в сфере управления проектами.
7. Распределение ролей в деловой игре по управлению проектами.
8. Оценка эффективности управленческих решений в деловой игре по управлению проектами.
9. Обратная связь в процессе презентации проекта.

РК №2
Разбор конкретных ситуаций

Ситуация 1

Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено.

Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите: _____

Ситуация 2

Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего.

Вы говорите: _____

Ситуация 3

Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения.

Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что вы ответите на месте подчиненного?

Ситуация 4

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

- а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ситуация 5

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.
2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?
3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

Ситуация 6

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

А. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен, и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это».

Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

В. Попрошу членов актива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с коллегами, затем приму решение.

Г. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

Ситуация 7

Руководитель направляет двух работников в командировку, но один наотрез от этого отказывается, мотивируя плохими межличностными отношениями между ними.

Вы говорите: _____

Ситуация 8

Ваш сотрудник подал заявление об увольнении по собственному желанию. Когда вы через два дня спрашиваете его о причинах, он говорит: «Как раз с вами я бы не хотел обсуждать этот вопрос».

Вы говорите: _____

Ситуация 9

В возглавляемый вами отдел принят новый сотрудник. Он добросовестно работает и со вкусом одевается. Сравнив мысленно себя с ним, вы приходите к выводу, что ваш внешний вид оставляет желать лучшего. А тут еще распространилась среди подчиненных шутка насчет ваших брюк и покроя пиджака.

Как вести себя в этой ситуации?

РК №3

Тесты

1 вариант

1. Все следующие ситуации являются преимуществами проектной организационной структуры КРОМЕ:

- A. Руководитель проекта имеет полное руководство над проектом.
- B. Оборудование и люди объединены через проекты. +
- C. Линии коммуникаций сокращены.
- D. Командная работа и чувство сопричастности..
- E. Члены команды подчинены одному руководителю.

2. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления проектом?

- A. Связи между функциональными подразделениями расширена
- B. дублирование ресурсов минимизировано
- C. Политики в организации согласованы
- D. Есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры +
- E. руководители- члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан

3. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

- 1.Время
- 2. Стоимость
- 3. ДОСТУПНОСТЬ ресурсов .

Ответы:

- A. только 1.
- B. ТОЛЬКО 2.
- C. ТОЛЬКО 3.
- D.1 и 2 только. E.1,2, и 3.

4. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

- A. Отчетливо выраженными.
- B. Независимыми.
- C. Упорядоченными.
- D. А и В .
- E. Все вышеуказанное.

5. Раннее время завершения работ равняется:

- A. Самое раннее возможное время начала работ.
- B. Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
- C. Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
- D. Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
- E. Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

6. Критический путь проекта может характеризоваться следующим образом:

- A. Ненапряженное время для каждой задачи в проекте нулевое.
- B. Цепь деятельности (начало- завершение) имеет самую большую длительность.
- C. Ранняя стартовая дата и начало даты конца - всегда те же для каждой деятельности в критическом пути.
- D. Чтобы уменьшать длительность проекта, Вы должны уменьшить ненапряженное время задачи в критическом пути.
- E. Ни одно из вышеуказанного не - правильно.

7. Вы назначены руководителем проекта, в котором участвуют 100 работников и проект разработки новой машины, подобной текущему продукту, будет иметь в два раза выше эффективность и более низкую стоимость. Предполагается длительность проекта два года.

У Вас неполная определенность о времени требующемся , чтобы завершать этот проект. д
Какую технику управления проектом Вы будете использовать в этой ситуации?

A. CPM с единственной оценкой времени

B. MRP

C. CPM с тремя временами оценки

D. диаграмму GANTT

E. Любая технология из вышеуказанного будет работать.

8. Какой фактор из нижеперечисленных - основной недостаток матричного метода управления проектом?

A. Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта.

B. Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заниматься только карьерным ростом в системе управления проектом.

C. Связь между функциональными обязанностями строго определена.

D. Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта.

E. Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать синергетические решения возникающих проблем.

9. Раннее время завершения работ равняется:

A. Самому раннему возможному времени начала деятельности .

B. Самому раннему стартовому времени плюс время завершения деятельности.

C. Самому позднему времени завершения работ.

2 вариант

1. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

a) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

b) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

c) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

d) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т.д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

2. Каковы группы принципов, на которые должны ориентироваться методики оценки инвестиционных проектов?

a) Методологические.

b) Методические и методологические.

c) Методологические, методические, операционные.

3. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

a) Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.

b) Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.

c) 3) Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

4. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

a. Стадии и этапы.

b) Этапы.

c) Фазы, стадии и этапы.

5. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?

a. На прединвестиционном.

b. На инвестиционном.

- c. На эксплуатационном.
 - d. На всех.
- 6. Коммерческая эффективность проекта – это:
 - a) Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
 - b) Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
 - c) Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.
- 7. На какие периоды жизненного цикла проекта распространяется проблема управления проектами?
 - a. Преинвестиционную.
 - b) Преинвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную.
 - c) Инвестиционную и эксплуатационную. Классификация проектов.
- 8. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:
 - a) интересы и цели инициаторов проекта;
 - b) краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
 - c) администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
- 4) других участников проекта;
- 5) всех перечисленных выше.
- 9. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?
 - a) Метод внутренней нормы возврата
 - b) Метод чистого дисконтированного дохода
 - c) Метод срока возврата
 - d) Все перечисленные
- 10. Что является необходимым условием отбора проекта для финансирования?
 - a) Требование $NPV_j > 0$.
 - b) Требование $NPV_j = 0$
 - c) Требование $NPV_j - \max NPV_j$ для любого k (вариант проекта).
 - d) Требование $NPV_j < \max NPV_j$ для любого k, но $NPV_j > (=) \max NPV_j - E_j$, где E_j - уступка j-го участника проекта.
- 11. Чтобы проект был эффективен для инвестора, норма дисконтирования должна быть:
 - a) равна депозитной ставке;
 - b) 2) выше депозитной ставки;
 - c) 3) ниже депозитной ставки.
- 12. В терминах концепции потока реальных денег рассчитываются следующие оценочные показатели:
 - a) ЧДД;
 - b) ВПД;
 - c) срок возврата инвестиций;
 - d) 4) все перечисленные показатели;
 - e) индекс доходности и период окупаемости;
 - f) дисконтированный срок окупаемости;
 - g) требуемая норма прибыли.
- 13. Финансовые притоки включают в себя:
 - a) оплаченный акционерный капитал, субсидии, долго- и среднесрочные ссуды, полное погашение ссуд, увеличение счетов к оплате, операционные оттоки реальных денег, прирост основного капитала (инвестиций), прирост чистого оборотного капитала, поступления от продажи основного капитала, выплаченные дивиденды;
 - b) оплаченный акционерный капитал, субсидии, долго- и среднесрочные ссуды, полное погашение ссуд, увеличение счетов к оплате, операционные оттоки реальных денег, прирост основного капитала (инвестиций), прирост чистого оборотного капитала;
 - c) все перечисленное.

3 вариант

1. Определите следующие понятия:
 - а) некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами, обуславливающими способ ее решения;
 - б) специальным образом сформированная заявка на разработку инвестиционного проекта и поиска партнеров в инвестиционном процессе;
 - в) предварительное финансовое обоснование проекта;
 - г) показатель доходности проекта на основе оценки будущих потоков доходов.
2. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала:
 - а) предварительный анализ
 - б) инвестиционная фаза
 - в) внедрение проекта
3. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта:
 - а) разработка концепции
 - б) анализ проблемы
 - в) разработка проекта
3. Покупка и запуск технологической линии требуют 1 млн. руб., монтаж – 1 месяц. Ожидаемый средний годовой доход 400 тыс. руб. Какова доходность реализации такого проекта?
 - а) 100%;
 - б) 40%;
 - в) 2,5%.
4. Годовой объем закупок товара – 100 тыс. руб., объем продаж – 135 тыс. руб. Издержки – 28 тыс. руб. (аренда помещений, склады). Какой минимальный объем нужен для безубыточной работы?
 - а) 108 тыс. руб.;
 - б) 163 тыс. руб.;
 - в) 128 тыс. руб.
5. Инвестиция составляет $I = 10$ млн. руб. и даст в течение 3-х последующих лет отдачу $R_1 = 3$ млн. руб., $R_2 = 5$ млн. руб., $R_3 = 6$ млн. руб., $r = 0,1$. Какое уравнение описывает этот инвестиционный проект:
 - а) $10 = 3/1,1 + 5/1,21$
 - б) $10 + 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33 = 0$
 - в) $B = -10 + 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33$
6. Чтобы проект был принят для реализации какое условие должно выполняться при оценке внутренней нормы доходности:
 - а) $r_{вн} = r$;
 - б) $r_{вн} > r$;
 - в) $r < r_{вн}$.
7. Финансовые оттоки включают в себя:
 - а) выплаченные дивиденды, выкуп акций, проценты, уплаченные по ссудам, уменьшение счетов к оплате, поступления от продажи основного капитала, получение ликвидационной стоимости, поступления от продаж, поступления от уменьшения чистого оборотного капитала, операционные притоки реальных денег,
 - б) оплаченный акционерный капитал, субсидии, долго- и среднесрочные ссуды, полное погашение ссуд, увеличение счетов к оплате, операционные оттоки реальных денег, прирост основного капитала (инвестиций), прирост чистого оборотного капитала;
8. Бизнес-план является:
 - а) частью инвестиционного проекта;
 - б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;

- с) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.
9. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:
- а) финансовый план;
 - б) организационный план;
 - с) производственный и финансовый план;
 - д) производственный и организационный план;
 - е) план маркетинга;
 - ф) все перечисленные разделы.
10. Как привлечь иностранного инвестора?
- а) Разработать инвестиционный проект в соответствии с международными методиками.
 - б) Представить инвестиционный проект, учитывающий требования конкретного инвестора и специфические условия, в которых предполагается реализация проекта.
 - с) Предложить потенциальному инвестору исходные предпосылки и идею проекта для его последующей оценки и анализа самим инвестором.

Вариант 4

1. Определите следующие понятия:
 - а) множество упорядоченных работ (операций), направленных на достижение цели и реального результата за определенное время с определенным показателем эффективности;
 - б) проект, для которого зафиксированы условия вложений, расходы, цель, сроки, завершения;
 - с) все элементы экономики и общества, оказывающие влияние на характеристики реализации проекта;
 - д) объединение проектных работ внутри фазы проекта, дающее частный результат проектирования;
 - е) процедура определения состава, структуры и стоимости проектных работ.
2. На какие периоды жизненного цикла проекта распространяется проблема управления проектами:
 - а) а) прединвестиционную;
 - б) б) прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную;
 - с) в) инвестиционную и эксплуатационную.
3. Что такое жизненный цикл инвестиционный проекта:
 - а) а) продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идей до ее полной реализации;
 - б) б) временной интервал выполнения работ по проекту;
 - с) в) промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.
4. Укажите правильное уравнение инвестиции:
 - а) $I - \sum(R_t / (1+r)^t)$
 - б) $B = -I + \sum(R_t / (1+r)^t)$
 - с) $B = -I + (R_1 / (1+r)) + (R_2 / (1+r)^2) + \dots + (R_n / (1+r)^n)$
 - д) $B = R/r [1 - (1/(1+r))^n]$
5. Что включает в себя жизненный цикл проекта:
 - а) стадии и этапы;
 - б) фазы, стадии и этапы;
 - с) этапы.
6. Бизнес-план является:
 - а) технико-экономическим обоснованием проекта;
 - б) частого инвестиционного проекта;
 - с) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.
7. Укажите, каким образом рассчитывается показатель NPV для проекта:

a) $\sum (R_t - C_t) / (1 + r)^t - \sum K_t / (1 + r)^t$

b) $R / t [1 - (1 / 1 + r)^n]$

c) $1/K \sum (R/(1+r)^t)$

8. На какой фазе проектирования осуществляются маркетинговые исследования и обучение персонала:

a) предварительный анализ;

б) инвестиционная база;

с) внедрение проекта.

9. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требования и задачи проекта:

a) разработка концепции;

б) анализ проблемы;

с) разработка проекта.

10. Покупка и запуск технологической линии требуют 1млн.руб., монтаж 1 месяца. Ожидаемый средний годовой доход 400 тыс. руб. Какова доходность реализации такого проекта?

a) 100 %

б) 40 %

с) 2,5 %

11. Годовой объем закупок товара 100 тыс.руб., объем продаж - 135 тыс.руб. Издержки 28 тыс. руб. (аренда помещения, склады).

Какой минимальный объем нужен для безубыточной работы?

a) 108 тыс. руб.

б) 163 тыс. руб.

с) 128 тыс. руб.

12. Чтобы проект был принят для реализации, какое условие должно выполняться при оценке внутренней нормы доходности:

a) $r_{вн} = r$

б) $r_{вн} > r$

с) $r_{вн} < r$

6.3 Темы для СРС

1. Причины появления бизнес-идеи. Инициация бизнес-идеи.
2. Разработка концепции инвестиционного проекта.
3. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии.
4. Обоснование инвестиций. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
5. Разработка бизнес-плана проекта.
6. Предварительный план проекта.

Самостоятельное задание

1. Придумать бизнес-идею для проекта.
2. Определить предварительную инвестиционную стратегию
3. Разработать краткий бизнес-план, включающий следующие разделы:
 - - титульный лист;
 - - резюме;
 - - краткая информация о предприятии;
 - - описание продукта, услуги;

- - оценка (анализ) рынка сбыта и конкуренции;
- - стратегия маркетинга;
- - производственный план;
- - организационный план;
- - финансовый план;
- - оценка рисков и страхование;
- - приложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7
2. **Управление проектами:** Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3
3. Беликова, И.П. **Управление проектами** : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. – 80 с.

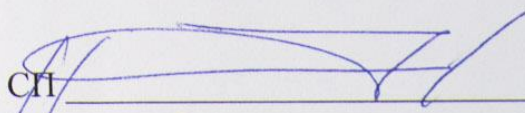
Дополнительная литература

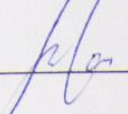
1. **Управление проектами:** учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2009. - 184 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-372-9
2. Сооляттэ, А. Ю. **Управление проектами в компании: методология, технологии, практика** : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3.
3. Ньютон, Р. **Управление проектами от А до Я** / Ричард Ньютон ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с. - ISBN 978-5-9614-4805-4

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:
- табличный процессор Microsoft Excel,
 - текстовый редактор Microsoft Word.

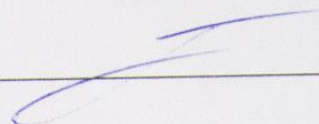
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство».

Автор (ы) доцент кафедры СП  Федоров В.В.

Рецензент (ы)  Соколов Р.А. «Центр менеджмента» ООО

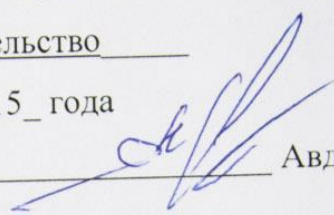
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СП

протокол № 14 от 13 апреля 2015 года

Заведующий кафедрой  Ким Б.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 08.03.01. Строительство

Протокол № 8 от 16 апреля 2015 года

Председатель комиссии  Авдеев С.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления _____

Протокол № _____ от _____ года

Председатель комиссии

