

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт инновационных технологий
Архитектурно-строительный факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А.Панфилов

« » 2015 г.

Программа производственной практики
Преддипломная
(Наименование практики)

Направление подготовки
08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки
«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Город Владимир
2015

Handwritten mark or signature.

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей и проводится на основе знаний студентами всего теоретического курса, умений и навыков, приобретенных ими в период учебы и технологических практик.

Цель практики - сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (в форме дипломного проекта), изучение порядка и методов разработки проектно-сметной и проектно-технологической документации в строительных организациях.

На основе изучения этой документации осуществляется подготовка студентов к выполнению дипломного проекта.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи проведения практики:

- сбор материалов для дипломного проектирования;
- изучение передовых методов производства работ;
- изучение и сбор информации о зарубежном опыте в области строительных материалов и технологий.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Практика входит в блок 2 -«Практики» ФГОС ВО и проходит в 8 семестре. Практика взаимосвязана со всеми дисциплинами профессионального цикла, поскольку дает в целом системное представление о деятельности строителя, о его роли при строительстве или проектировании различных зданий и сооружений. В результате студенты должны закрепить знания, общекультурные и профессиональные компетенции для обеспечения проектирования и строительства зданий и сооружений.

Систематизируются представления о составе строительной нормативной документации, технологии проектирования и строительства, применения информационных технологий в строительном производстве. Знания и собранные материалы по теме дипломного проекта, полученные на практике, позволяют студенту подготовиться и приступить к выполнению квалификационной работе и дальнейшей защиты в ГАК .

4. Формы проведения практики

В период практики студент собирает фактические данные о производственной деятельности проектной или строительной организации и использует их при разработке разделов дипломного проекта.

5. Место и время проведения практики

Местом прохождения практики, как правило, является строительная или проектная организация, которая строит или проектирует гражданские или промышленные здания с применением современной технологии и организации строительства, проектирования, с применением средств информационных технологий. Местом практики может быть несколько организаций, позволяющих собрать необходимые материалы для темы дипломного проекта.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)

требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);

организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13);

Уметь:

осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6);

использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);

участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4);

осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы (ПК-6);

проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7);

вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);

разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12);

составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок (ПК-15);

Владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ОПК-7);

методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования (ПК-2);

технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования (ПК-8);

методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);

методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам (ПК-14);

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семи-нарии	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП /		
1.	Организационное собрание											
.1	График прохождения производственной практики. Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	8	13									
2.	Сбор материалов к дипломному проектированию											
.1	Изучение материалов организации. Сбор информации о методике разработки и утверждения проектно-сметной документации; Изучение передовых методов и технологий применяемых в организации; Сбор и анализ информации о передовых методиках в зарубежных странах и организациях; Выбор и разработка критериев оптимизации работы строительной, проектной или эксплуатационной организации.	8	13-14			90						

1. Введение. Указываются общие положения о преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта.

3. Техничко-экономические показатели объектов строительства, аналогичных теме дипломного проекта.

4. Варианты архитектурных, объемно-планировочных решений зданий (сооружений), соответствующих теме дипломного проекта

5. Варианты конструктивных решений зданий (сооружений), соответствующих теме дипломного проекта

6. Примеры технологии, организации, управления проектированием и строительством объектов, аналогичных теме дипломного проекта.

7. Предложения по организации инвестиций для проектирования и строительства объекта строительства, аналогичного теме дипломного проекта.

8. Вариант архитектурного, объемно-планировочного, конструктивного решения здания (сооружения) для разработки темы дипломного проекта

9. Заключение

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ (чертежи, схемы, фотографии и др.)

Завершающим этапом преддипломной практики является защита отчета, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Уставы предприятий
2. Должностные инструкции
3. Проекты организации строительства, проекты производства работ, сметная документация и т.д.

б) дополнительная литература

1. ЭБС IPRbooks
2. ЭБС Консультант студента
3. ЭБС Лань

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.gosthelp.ru/>
2. www.cntd.ru/
3. <http://polpred.com/news>
4. <http://znanium.com/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студен-

там навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Профильные организации должны быть оснащены новейшим оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;
- наличием системы машин для комплексной механизации и автоматизации .

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Студенты должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить информирование работников (студентов) о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона во время работы работники (студенты), профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники (студенты) во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники (студенты) не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки «08.03.01-«Строительство».

Автор (ы) [подпись] доп. каф. СП Прохоров С.В.

Рецензент
(представитель работодателя) [подпись] Сошнов С.А.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительное искусство
Протокол № 12 от 15.02.16 года

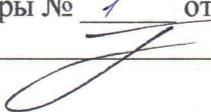
Заведующий кафедрой [подпись] Б.Р. Ким
(ФИО, подпись)

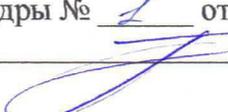
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 08.03.01. - «Строительство»

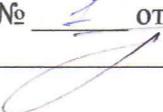
Протокол № 02 от 10.03.16 года

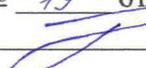
Председатель комиссии [подпись] К.Н. Авдеев
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года
Заведующий кафедрой  /Б.П.Кум/

Рабочая программа одобрена на 2014/18 учебный год
Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.14 года
Заведующий кафедрой  /Б.П.Кум/

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год
Протокол заседания кафедры № 2 от 30.08.18 года
Заведующий кафедрой  /Б.П.Кум/

Рабочая программа одобрена на 2019/20 учебный год
Протокол заседания кафедры № 19 от 26.06.19 года
Заведующий кафедрой  /Б.П.Кум/