

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Немецкий язык

(название дисциплины)

### 08.03.01. Строительство

(код направления (специальности) подготовки)

### 1, 2, 3, 4

(семестр)

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Немецкий язык» в рамках первой ступени высшего образования (уровень бакалавриата) являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (ФГОС ВО Б1.Б1) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю подготовки «Проектирование зданий».

#### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию.

**ОПК-9** владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать: ОК-5, ОПК-9**

- Базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)
- Базовые нормы употребления лексики и фонетики
- Требования к речевому этикету и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
- Основные способы работы над языковым и речевым материалом

\*основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)

**Уметь: ОК-5, ОПК-9**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять с них значимую/запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном; диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.

**Владеть: ОК-5, ОК-7, ОПК-9**

- Стратегиями восприятия, анализа, созданных устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социально-культурными причинами;
- Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- Приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


1. Бытовая сфера общения.
  - 1.1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношение в семье.
  - 1.2. Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома. Договора купли-продажи, аренды недвижимости.
  - 1.3. Досуг и развлечения, семейные путешествия. Досуг в будние и выходные дни. Семейные праздники.
  - 1.4. Еда. Покупки. Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.
2. Учебно-познавательная сфера общения.
  - 2.1. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. Мой вуз. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.
  - 2.2. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные культурные).
  - 2.3. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные). Летние образовательные и ознакомительные программы.
3. Социально-культурная сфера общения.


- 3.1. Язык как средство межкультурного общения. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.
- 3.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Облик города, деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.
- 3.3. Общее и различное в странах и в национальных культурах. Национальные традиции и обычаи России/стран изучаемого языка. Родной край.
- 3.4. Международный туризм. Достопримечательности разных стран и родного края. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.
4. Профессиональная сфера общения.
  - 4.1. Основы деловой переписки. Типы писем, деловая поездка.
  - 4.2. Основы перевода технических текстов.
  - 4.3. Специфика профессии, отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности.
  - 4.4. Достижения в области избранной специальности (история, имена, факты). Перспективы развития данной профессиональной области.



**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет с оценкой (1, 2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен 36 ч.(4 семестр)**

экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 11 зет**

Составитель: ст. преп. Арсеньева Е.А.   
 должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЦЯПК   
 название кафедры ФИО, подпись

Председатель   
 учебно-методической комиссии направления   
 ФИО, подпись

Дата: 16.04.2015

Печать института