

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский, немецкий)

08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (магистратура) является: практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в рамках базовой части обязательных дисциплин учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Иностранный язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции):

1. Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

2. Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

3. Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Тема 1. Business interaction and communication / Деловое взаимодействие и общение

Тема 2. Jobs and Careers / Работа и карьера.

Тема 3. Science and Education / Наука и образование

Тема 4. Written Scientific Communication / Письменная научная коммуникация

Немецкий язык

Тема 1. Wissenschaft und die Bildung / Наука и образование

Тема 2. Zusammenarbeit und Kommunikation / Деловое взаимодействие и общение

Тема 3. Schriftliche wissenschaftliche Kommunikation / Письменная научная коммуникация

Тема 4. Arbeit und Karriere / Работа и карьера

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72 ч.

Составитель:

доцент кафедры ИЯПК, к.ист.н. _____  А.А. Ищенко

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____  О.Л. Косован

Заведующий кафедрой ИЯПК _____  Е.П. Марычева

Директор ИАСиЭ _____  С.Н. Авдеев

Дата: 30.06.20

Печать института

