

2016  
(9 сесс.)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 23 » 06 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Язык в сфере профессиональной коммуникации

(английский язык)

Направление подготовки **07.03.01 «Архитектура»**  
Профили подготовки архитектурное проектирование  
Уровень высшего образования **бакалавриат**  
Форма обучения **очная**

семестр	Трудоемкость зач/ ед. час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС час	Форма промежут. контроля (экз./зачет)
9	4/144		72		72	зачёт
итого	4/144		72		72	зачёт

Владимир 2016

## **ВВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и является составной частью Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная Программа рассчитана на курс обучения иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации (английский) общей трудоемкостью 4 зачётных (кредитных) единицы (144 академических часа: 72 часа аудиторной работы, 72 часа самостоятельной работы), форма контроля-зачет.

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В<sub>1</sub> – В<sub>1+</sub> (каждый уровень согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком в профессиональных целях.

### **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» являются:

1. Закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков иноязычного делового общения с особым акцентом на письменную информационную деятельность, а также диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств в стандартных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения;
2. Расширение терминологического словарного запаса в области архитектуры;
3. Совершенствование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: устной, восприятия на слух (аудировании), чтении и письме.
4. Развитие умения самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации;
5. Ознакомление студентов с аутентичными текстами по архитектуре.

6. Создание высокой мотивации содействовать налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов

Для реализации основной цели обучения требуется решение комплекса учебных задач, сформулированных в данной программе как конечные требования к уровням подготовки, а именно:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; умение осуществлять самостоятельный творческий поиск.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», является логическим продолжением дисциплины «Иностранный язык» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:*

**ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию

**ОК-10-** владение культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

**ОПК- 3** способностью осуществлять поиск, хранение, обработку информации из разных источников и баз данных, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**1.Знать: ОК-5**

- иностранный язык в объёме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и профессионального общения на общем и деловом уровне
- общую, деловую лексику иностранного языка в объёме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарём) иноязычных текстов профессиональной направленности, ведения переговоров, переписки
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка

**2. Уметь: ОК-5, ОПК- 3**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма

**3. Владеть: ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОПК- 3**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	работы, с применением	контроля успеваемости	ости форма промежутой
-------	--------------------------	---------	--------	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	<b>Тема «Проектирование конструкций»</b> проектирование жилых зданий, проектирование общественных зданий (школ) Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	IX	1-4		18			18		3/25%	Рейтинг-контроль №1
2	<b>Тема «Архитектурные членения»</b> Структурные и декоративные архитектурные элементы, разделяющие архитектурную форму на части- арки, балки. купола, конструкции перекрытий, фундамент Навыки умения работать с полученной информацией.	IX	5-8		18			18		3/25%	
3	<b>Тема «Современная архитектура»</b> Пизанская башня, Бурдж-Халифа, башня-капсула Накагин) Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Написание докладов и публичных выступлений	IX	9-13		18			18		3/21%	Рейтинг-контроль №2

4	<b>Тема «Строительство гражданских зданий»</b> Строительство Башни тысячелетия на полуострове Гринвич, работы Сантьяго Калатрава, Антонио Гауди Редактирование текстов научной/профессиональной направленности Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	IX	14-18	18	18	4/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за IX семестр</b>				<b>72</b>	<b>72</b>	<b>13/24%</b>	<b>Зачет</b>

## V Курс

**9 семестр:** профессионально-ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально-ориентированного общения)

### Рецептивные виды речевой деятельности

#### Аудирование и чтение

- *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- *Понимание запрашиваемой информации:* популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- *Детальное понимание текста:* популярные и прагматические тексты по проблемам данной отрасли.

### Продуктивные виды речевой деятельности

**Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

**Письмо:** написание аннотации, тезисов письменного доклада.

#### **Умения в области аудирования:**

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии студенческой научно-практической

конференции;

- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать объявления по громкой связи при наличии внешних помех;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать содержание новостей по телевидению.

***Умения в области чтения:***

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать точку зрения автора аналитической статьи;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций / совместных предприятий;
- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
- понять позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

***Умения в области говорения:***

- кратко изложить факты об актуальных событиях;
- передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге;
- уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;
- выразить собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- описать психологический портрет современного специалиста;

***Умения в области письма:***

- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать краткий отчет о выполненной работе;
- записать вопросы для встречи с представителем международной организации;
- обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
- письменно обобщить информацию из нескольких источников.

- заполнить анкету / опросный лист;
- написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;

**В конце 9 семестра зачёт**

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине «Язык в сфере профессиональной коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля*, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:



- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

#### ***Традиционная система контроля.***

***Текущий контроль*** осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

***Промежуточная аттестация*** проводится в виде зачета в конце семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

#### **Формами текущего контроля (рейтинг-контроля) являются**

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание докладов и публичных выступлений
5. Проведение бесед и деловых игр
6. Подготовка презентаций
7. Составление аннотации/реферата к тексту профессиональной направленности

8. Перевод аутентичных текстов общекультурной тематики и профессиональной направленности

## **Рейтинги**

### **9 семестр**

**Рейтинг 1.** Защита презентации на тему «Проект общественного здания»

**Рейтинг 2.** Письменный перевод текста профессиональной направленности

**Рейтинг 3.** Сделать презентацию на тему «Выдающийся архитектор современности»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТУ**

### **V курс**

#### **9 семестр – зачёт**

**Зачёт состоит из двух частей (письменной и устной):**

**1. Задание письменной части включает:**

- Письменный перевод с английского на русский язык

**2. Задание устной части включает:**

1. Пересказ текста профессиональной направленности
2. Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по предложенным темам

**Примерный перечень тем презентаций/докладов для устной части зачёта:**

1. Преимущества и недостатки проектов общественных зданий
2. Мой проект школы будущего
3. Структурные и декоративные архитектурные элементы
4. Выдающиеся архитекторы современности
5. Архитектурный облик современных городов

### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); подготовка презентаций, докладов, публичных выступлений по предложенным темам.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Преимущества и недостатки проектов жилых зданий
2. Мой проект идеального дома
3. Декоративные архитектурные элементы
4. Выдающиеся архитекторы современности

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

## ЛИТЕРАТУРА

### а) Основная литература

1. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, - 284 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01495-0, 2016 г., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521547>
2. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык: Уч. пос. для студ. (бакалавров), изуч. визант. искусство, романскую и гот. архитектуру/А.П.Миньяр-Белоручева, 3 изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с.: 70x100 1/16 - (В: Бакалавриат) (О) ISBN 978-5-00091-107-5, 200 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515189>
3. Ивянская И.С. Английский язык для архитекторов: Учебник /. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/8. (обложка) ISBN 978-5-905554-38-4, 600 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425500>
4. Зарицкая Л.А. Английский язык для архитектора и градостроителя [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Зарицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ISSN:2227-8397, ЭБС АСВ, 2013.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30050>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 84 с.— ISSN:2227-8397, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21950>.— ЭБС «IPRbooks»

### б) Дополнительная литература

1. Гаранин С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015, ISSN:2227-8397, <http://www.iprbookshop.ru/46437>
2. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/- М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>
3. Афонасова В.Н., Семенова Л.А. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/ - Новосиб.: НГТУ,. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2, 2013, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546592>

4. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 397 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01303-9., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390185>
5. Матяр Т.И., Новикова Л.В., Удалова Л.В. English Grammar in Rules and Exercises. Учебное пособие по грамматике английского языка. Владимир: ВлГУ, 2011, ISBN 978-5-9984-0181-7 <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>
6. Машковцева Н.С., Староверова Л.Ф., Чижова И.В. Практикум по грамматике на англ. языке для студентов I и II курсов АСФ. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2010 – 60 с. ISBN 978-5-9984-0048-3 <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1858>
7. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения [Электронный ресурс]: английский для успешной коммуникации/ Коноваленко Ж.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009. ISBN:978-5-9925-0327-2— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19442>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Замараева Г.Н., Крылова Г.Ф. и др. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2008 – 150 с. ISBN 978-5-89368-889-4, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
9. Койкова Т.И. "Learn and Speak English"= [Изучай и говори по-английски]: учебное пособие по обучению устной речи /; Владимирский государственный университет (ВлГУ). – Владимир, 2008 – 89 с.(есть в библиотеке ВлГУ)
10. Койкова Т.И. Деловое общение. Пособие по английскому языку. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2007.– 104 с. ISBN 5-89368-737-X, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

**в) Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения английского языка на кафедре ИЯПК)**

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система) (на каждый уровень по 2 CD Диска)  
Средний уровень  
Продвинутый уровень
3. Bridge to English I Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)
4. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)
5. Business Targets Курс делового английского (DVD)
6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.

7. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимаемая беглой английской речи.
8. Лондонский курс английского языка. Лингвфонный курс (1 CD)
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 Обучающая система
10. Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 1-4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.
11. Talk Now (Британский английский)
12. Talk to Me. Английский, полный курс.
13. Учим английские слова КиМ. Обучающая система
14. Учите английский (Британский вариант) (EuroTalk interactive)
15. Английский для общения (что говорить и как вести себя по-английски)
16. Technical English. Course book 2.

<http://www.study-english.info>

<http://www.mystudy.ru>

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

<http://www.study.ru/support/handbook>

<http://www.grammar.sourceword.com>

<http://www.native-english.ru/grammar>

<http://www.multitrans.ru>

<http://www.lingvo.ru/lingvo>

<http://www.translate.ru>

<https://www.youtube.com/watch>

<http://www.english-easy.info/listening/>

<http://www.fao.org/docrep/006/t0099e/T0099e06.htm>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Architecture>

[www.cnn.com/style/architecture](http://www.cnn.com/style/architecture)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 8.1. Мультимедийные средства
- 8.2. Наборы слайдов и кинофильмов
- 8.3. Демонстрационные приборы.
- 8.4. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки  
07.03.01 «Архитектура»

профилю подготовки «Архитектурное проектирование»

Рабочую программу составил: старший преподаватель кафедры ИЯПК  
Проф. О.Н.Стракатова

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России,  
к.ф.н., Шогу А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10/3 от 23.06 2016 г.

Зав. кафедрой ИЯПК Марьчева Е.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 07.03.01 «Архитектура» (бакалавриат)

Протокол № 3/16 от 30.06 2016 г.

Председатель комиссии Бирюкова Е.Е.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года

Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 4 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.19 года

Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---