

2015g

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 23 » 05 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ»**

Направление подготовки – 07.03.01 Архитектура

Профиль/программа подготовки: – Архитектурное проектирование

Уровень высшего образования: - бакалавриат

Форма обучения: - очная (ускоренное на базе СПО)

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма промежу-<br>точного кон-<br>троля<br>(экс./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 7       | 3/108                          | 42              | -                            | -                           | 30           | Экзамен (36)  |
| Итого   | 3/108                          | 42              | -                            | -                           | 30           | Экзамен (36)  |

Владимир 2016

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Управление проектом» являются:

- формирование у студентов профессионального отношения к управлению архитектурным проектированием;
- формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков в организации бизнеса в проектной деятельности, формирования и управления проектно-строительного процесса, механизмом и формой практической реализации;
- получение знаний о системах стратегического и оперативного управления архитектурной деятельностью с момента планирования, проектирования до ввода объекта под ключ, где главным менеджером является архитектор;
- обучение основам управления архитектурным проектом;
- ознакомление студентов с передовым отечественным и зарубежным опытом управления архитектурным проектом.

Будущий архитектор должен быть знаком с основами управления современным архитектурным проектированием, подготовлен к решению практических задач по разработке архитектурного проекта с позиции не только архитектора-автора проекта, но и организатора процесса проектирования, участника осуществления объекта проектирования.

Изучение курса способствует расширению научного кругозора и повышению общей культуры студентов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектом» изучается в 7 семестре. В соответствии с ФГОС ВО данная дисциплина входит в базовую часть дисциплин ОПОП очной формы обучения, подготовки бакалавров направления 07.03.01 «Архитектура» по профилю «Архитектурное проектирование», обозначение Б1. Б.26. Содержание дисциплины «Управление проектом» имеет практическую направленность, подготавливающую обучающегося к профессиональной деятельности в архитектурном проектировании. Курсу данной дисциплины предшествовало освоение дисциплин изучаемых в 1 - 8 семестрах, таких как «История пространственных искусств», «История архитектуры и градостроительства», «Основы теории градостроительства», «Архитектурная типология», «Инженерное благоустройство территории и транспорт», «Методология проектирования», «Безопасность жизнедеятельности в архитектуре», «Архитектурное законодательство и этика». Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление проектом», необходимы студентам в их практической работе по специальности.

В учебном плане трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них предусмотрено 42 часа лекционных занятий и 30 часов самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется на экзамене (36 часов).

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление проектом» обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-10);
- способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-11);
- пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-15);
- готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-3);
- способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям (ПК-1);
- способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные (ПК-3);
- способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);
- способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

Освоив дисциплину «Управление проектом» студенты должны демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- основы экономических знаний (ОК-3);
- основы правовых знаний (ОК-4);
- устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранных языках (ОК-5);
- основы самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9);
- основы обобщения, анализа (ОК-10);
- основы оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-11);

- основы гуманистических ценностей и их значение для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-15);
- основы этики и нравственности (ОК-16);
- сущность и значение информации, ее роль в развитии общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- основы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных (ОПК-3);
- функциональные, эстетические, конструктивно-технологические, экономические требования к архитектурным проектам (ПК-1);
- разнообразные формы знаний, различные факторы, междисциплинарные цели при разработке проектных решений (ПК-3);
- этапы предпроектного и проектного процессов, основы и этапы осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, контекстуальные и функциональные требования к искусственной среде обитания (ПК-7);
- основы и сущность анализа и оценки здания, комплекса зданий и фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

**Уметь:**

- оценивать эффективность результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- использовать основы правовых знаний (ОК-4);
- использовать устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранном языках (ОК-5);
- использовать самоорганизацию и самообразование (ОК-7);
- использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9);
- ставить цель и выбирать пути ее достижения на основе культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации (ОК-10);
- находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях (ОК-11);
- соотносить процессы сохранения и развития современной цивилизации и гуманистические ценности (ОК-15);
- применять нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- осознавать опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-3);
- разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям (ПК-1);
- взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели (ПК-3);
- собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- разрабатывать проектные задания, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);

- проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

**Владеть:**

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9);
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-10);
- способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-11);
- пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-15);
- готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-3);
- способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям (ПК-1);
- способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели (ПК-3);
- способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);
- способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

| п/п      | Раздел (тема) дисциплины                           | Семестр  | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                  |                 |                    |           |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|----------|-----------------|--|------------------|-----------------|--------------------|-----------|---------|---|---|
|          |  |          |                 | Лекции   | Практич. занятия | Лаборат. работы | Контрольные работы | СРС       | КП / КР |   |   |
| <b>1</b> | <b>Раздел 1. Основы управления проектом</b>        | <b>7</b> | <b>1 - 14</b>   | <b>42</b>  | -                | -               | -                  | <b>30</b> | -       | <b>8.4/20</b>   |   |
| 1.1      | Что такое проект и управление проектом             | 7        | 1               | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  |   |
| 1.2      | Цели и стратегия управления проектом               | 7        | 2               | 4  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.8/20  |   |
| 1.3      | Жизненный цикл проекта                             | 7        | 3               | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  |   |
| 1.4      | Методы управления проектом                         | 7        | 4               | 4  |                  |                 |                    | 2         |         | 0.8/20  |   |
| 1.5      | Нормативная база управления проектом               | 7        | 5               | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  | Рейтинг-контроль №1   |
| 1.6      | Организационные структуры управления проектом      | 7        | 6               | 4  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.8/20  |   |
| 1.7      | Разработка концепции проекта                       | 7        | 7               | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  |   |
| 1.8      | Управление разработкой проектной документации      | 7        | 8               | 4  | -                | -               | -                  | 4         | -       | 0.8/20  |   |
| 1.9      | Управление командой проекта                        | 7        | 9               | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  |   |
| 1.10     | Управление временем разработки проекта и рисками   | 7        | 10              | 4  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.8/20  |   |
| 1.11     | Маркетинг в управлении проектом                    | 7        | 11              | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  | Рейтинг-контроль №2   |
| 1.12     | Управление проектом организации строительных работ | 7        | 12              | 4  | -                | -               | -                  | 4         | -       | 0.8/20  | Рейтинг-контроль №3   |
| 1.13     | Завершение проекта                                 | 7        | 13              | 2  | -                | -               | -                  | 2         | -       | 0.4/20  |   |

|              |   |          |           |           |          |          |          |           |          |               |   |
|--------------|---|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|---------------|---|
| I.14         | Социально-психологические аспекты управления проектом | 7        | 14        | 4         | -        | -        | -        | 2         | -        | 0.8/20        |   |
| <b>Всего</b> |   | <b>7</b> | <b>14</b> | <b>42</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>30</b> | <b>-</b> | <b>8,4/20</b> | <b>3 Рейтинг-контроля, Экзамен (36)</b> |

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Изучение дисциплины «Управление проектом» включает освоение теоретического курса, состоящего из лекционных занятий и самостоятельной работы студента. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для реализации компетентного подхода, в учебном процессе широко используются активные методы обучения (АМО), позволяющие проводить занятия в интерактивном формате: деловые игры, игровое проектирование, проблемные лекции, учебные конференции, тематические дискуссии, подготовку и презентацию студентами научных докладов, проведение круглых столов, выполнение творческих заданий.

Лекции сопровождаются демонстрацией компьютерными слайдами и презентациями. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20 % аудиторных занятий. В плане проведения занятий запланированы встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, членами Союза архитекторов России.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В процессе изучения дисциплины «Управление проектом» проводится промежуточная аттестация и текущий контроль. Текущий контроль в семестре осуществляется в виде 3 рейтинг-контроля. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется на экзамене. К экзамену допускаются студенты успешно прошедшие рейтинг-контроль, выполнившие самостоятельную работу и не пропускавшие лекции без уважительной причины.

По плану освоения курса дисциплины «Управление проектом» студенты выполняют самостоятельную работу. Данная работа должна состоять из 15 – 20 листов машинописного текста с размером шрифта 12 или 14 Times New Roman с интервалом 1 – 1,5 на листах формата А4 книжной ориентации оформленной по правилам оформления технической документации.

В качестве самостоятельной работы студенты могут подготовить научные статьи на студенческую научно-техническую конференцию ВлГУ или опубликовать материал в научных сборниках других ВУЗов по теме дисциплины «Управление проектом».

### **Вопросы к рейтинг - контролю № 1**

1. Приведите одно из определений понятия «проект».
2. Назовите обязательные характеристики понятия «проект».

3. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей вас жизни.
4. Дайте определение управлению проектом.
5. Перечислите подсистемы управления проектом.
6. Какие схемы управления проектами вы знаете?
7. Перечислите управляемые параметры проекта.
8. Как соотносится миссия и стратегия проекта?
9. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?
10. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?
11. Перечислите основные функции управления проектом.
12. В чем различие организационной структуры проекта и предприятия?
13. Назовите основные фазы разработки проекта.
14. Что понимается под концепцией проекта?
15. Что входит в понятие «цель проекта»?
16. Каковы основные характеристики задач, формулируемые на стадии формирования концепции проекта?
17. Назовите основные этапы разработки концепции проектов.
18. Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?
19. Перечислите основные составляющие Ходатайства о намерениях.
20. Организационная структура управления.

#### **Вопросы к рейтинг - контролю № 2**

1. Что входит в понятие прединвестиционные исследования?
2. Какова цель подготовки обоснования инвестиций?
3. Какова процедура выбора места для размещения объекта в ходе начальной фазы проекта?
4. В какой момент инвестор принимает предварительное инвестиционное решение?
5. В чем заключается предназначение ТЭО?
6. Перечислите основные принципы составления ТЭО.
7. Какие специалисты принимают участие в разработке проекта?
8. Виды деятельности дипломированного архитектора.
9. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность.
10. На какой срок определяется ГАП (ГИП)?
11. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
12. Роль архитектора в подготовке исходно-разрешительной документации.
13. Состав и условия получения исходных данных, необходимых для разработки проекта.
14. Понятие «Архитектурный проект».
15. Из каких частей состоит проектная документация.
16. Какие документы заменил Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ).
17. Основное назначение ГПЗУ.
18. Состав исходно-разрешительной документации?
19. Фазы жизненного цикла проекта?
20. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.

#### **Вопросы к рейтинг - контролю № 3**

1. Какие структурные компоненты организации вы знаете?
2. Каковы требования к структуре управления организацией?
3. Каковы критерии классификации организационных структур управления?
4. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
5. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике?
6. Что такое проектное финансирование?

7. Какие существуют источники финансирования?
8. Назовите основные формы проектного финансирования.
9. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектом.
10. Что понимается под маркетингом проекта?
11. Перечислите основные составляющие \*программы маркетинга проекта.
12. Какая информация об инвестиционном проекте подлежит согласованию?
13. Перечислите основные данные и требования в задании на проектирование объектов производственного назначения.
14. Какие материалы должен предоставить заказчик при передаче задания на проектирование?
15. В чем заключается специфика экспертизы проекта?
16. По чьей инициативе проводится экспертиза проекта?
17. Организационная структура управления проектом.
18. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
19. Роль архитектора при согласовании проекта.
20. Управление инвестиционно-строительными проектами.

### **Темы самостоятельной работы**

1. Зачем нужно управлять проектами?
2. Взаимосвязь управления проектом и управление инвестициями.
3. Взаимосвязь управление проектами и функционального менеджмента.
4. Перспективы развития управления проектом.
5. Функции и подсистемы управления проектом.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Роль архитектора, как организатора архитектурно строительного комплекса.
8. Развитие практики управления в архитектурно - строительном деле.
9. Оценка жизнеспособности и финансовая реализуемости проекта.
10. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
11. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
12. Проектная команда на разных этапах проектирования.
13. Проектные организации.
14. Управление творческим коллективом.
15. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
16. Сферы деятельности архитектора.
17. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
18. Архитектурная деятельность, как составная часть экономики.
19. Архитектурная деятельность, как вид услуг.
20. Инвестиционно-строительный процесс (ИСП).
21. Роль архитектор в реализации инвестиционно-строительного процесса.
22. Проведение торгов и тендеров в проектирование и строительстве.
23. Общество, как участник процесса осуществления и потребления создания архитектурных произведений.
24. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
25. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
26. Автоматизация проектных работ.
27. Архитектор и заказчик – деловые партнеры.
28. Социальная роль архитектора.
29. Договор на проектирование.
30. Организация взаимодействия заказчика и архитектора.
31. Защита прав архитектора.

32. Российские специалисты в области управления.
33. Техника управления проектированием.
34. Организация управлением проектами.
35. Формирование команды исполнителей проекта.
36. Контроль за исполнением проекта.
37. Контроль качества проектирования и строительства, как предмет внимания архитектора.
38. Услуги архитектора на разных этапах развития проекта.
39. Нормативная база проектирования.
40. Современное положение на рынке архитектурных услуг.
41. Развитие архитектурных бюро и фирм.
42. Структура и функции органов архитектуры Владимирской области.
43. Государственные службы надзора.
44. Экспертиза проекта.
45. Исходно-разрешительная и распорядительная документация.
46. Организации согласовывающие, утверждающие и разрешающие.
47. Службы противопожарного и Госсанэпиднадзора.
48. Создание имиджа проектной организации.
49. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
50. Основные характеристики команды проекта.

### **Вопросы к экзамену**

1. Обязательные характеристики понятия «проект».
2. Классификация проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей вас жизни.
3. Дайте определение управлению проектом.
4. Перечислите подсистемы управления проектом.
5. Схемы управления проектами.
6. Управляемые параметры проекта.
7. Фазы жизненного цикла проекта?
8. Как соотносится миссия и стратегия проекта?
9. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?
10. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?
11. Перечислите основные функции управления проектом.
12. В чем различие организационной структуры проекта и предприятия?
13. Что понимается под концепцией проекта?
14. Что входит в понятие «цель проекта»?
15. Каковы основные характеристики задач, формулируемые на стадии формирования концепции проекта?
16. Назовите основные этапы разработки концепции проектов.
17. Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?
18. Перечислите основные составляющие Ходатайства о намерениях.
19. Организационная структура управления.
20. Что входит в понятие прединвестиционные исследования?
21. Какова цель подготовки обоснования инвестиций?
22. Какова процедура выбора места для размещения объекта в ходе начальной фазы проекта?
23. Что входит в понятие прединвестиционные исследования?
24. Какова цель подготовки обоснования инвестиций?
25. Какова процедура выбора места для размещения объекта в ходе начальной фазы проекта?

26. В чем заключается предназначение ТЭО?
27. Перечислите основные принципы составления ТЭО.
28. Какие специалисты принимают участие в разработке проекта?
29. Виды деятельности дипломированного архитектора.
30. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность.
31. На какой срок определяется ГАП (ГИП)?
32. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
33. Состав и условия получения исходных данных, необходимых для разработки проекта.
34. Понятие «Архитектурный проект».
35. Из каких частей состоит проектная документация.
36. Какие документы заменил Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ).
37. Основное назначение ГПЗУ.
38. Состав исходно-разрешительной документации?
39. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
40. В какой момент инвестор принимает предварительное инвестиционное решение?
41. В чем заключается предназначение ТЭО?
42. Перечислите основные принципы составления ТЭО.
43. Какие специалисты принимают участие в разработке проекта?
44. Виды деятельности дипломированного архитектора.
45. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность.
46. Роль архитектора в подготовке исходно-разрешительной документации.
47. Какова сущность понятий «управление организацией».
48. Какая зависимость существует между объектами управления и субъектам управления.
49. Назовите этапы принятия решения.
50. Характеристики организаций.
51. Составляющие организаций.
52. Взаимодействие человека и организации.
53. Формальные и неформальные группы в организациях.
54. Организационная структура управления.
55. Основные законы управления и их особенности в строительном производстве.
56. Нормативная база проектирования.
57. Подготовка к проектированию.
58. По каким документам осуществляется взаимоотношение архитектора (подрядчика) с заказчиком.
59. Стадии разработки проектной документации?
60. Состав планировочной документации стадии ЭПЗ (Эскизный проект застройки)
61. Организационная структура управления.
62. Основные законы управления и их особенности в строительном производстве.
63. Разделы проектной документации на линейные объекты капитального строительства.
64. Основное назначение Градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ).
65. Состав исходно-разрешительной документации.
66. Стадии разработки проектной документации.
67. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
68. Управление процессом разработки архитектурного проекта.
69. Экспертиза и согласование проекта.
70. Роль архитектора при согласовании проекта.
71. Утверждение проектов.
72. Управление процессом разработки архитектурного проекта.
73. Определение приоритетного направления деятельности архитектурного бюро.

74. Управление инвестиционно-строительными проектами.
75. Формирование команды исполнителей проекта.
76. Контроль качества проектирования и строительства, как предмет внимания архитектора.
77. Исходно-разрешительная и распорядительная документация.
78. Организации согласовывающие, утверждающие и разрешающие.
79. Службы противопожарного и Госсанэпиднадзора.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### а) основная литература:

1. Основы организации и управления в строительстве: Учебник. - М.: Издательство АСВ, 2014. - 200 с. - **ISBN 978-5-4323-0009-6.**
2. Основы управления: учебник для бакалавров. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - **ISBN 978-5-392-16400-4.**
3. Проектный менеджмент : практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - М. : БИНОМ, 2015. - **ISBN 978-5-94280-268-4.**
4. Организация строительного проектирования. Монография. - М.: Издательство АСВ, 2012. - 136 с. - **ISBN 978-5-93093-870-8.**

### б) дополнительная литература:

1. Управление проектно-строительным процессом (теория, правила, практика): Учебное пособие. Издательство АСВ, - М.: 2008, 160 стр. - **ISBN 5-93093-346-4**
2. Основы управления проектами / М. Н. Грашина, В. Р. Дункан. - 2-е изд. -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 237 с. : ил. - (Проекты, программы, портфели). - **ISBN 978-5-9963-0295-6.**
3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина.- 5-е изд. (эл.).-М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. : ил.-(Проекты, программы, портфели). - **ISBN 978-5-9963-1412-6.**
4. Балдин К.В. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2014. - 496 с. ISBN 978-5-394-02269-2.
5. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - 324 с. ISBN 978-5-394-01084-2.

### в) периодические издания:

1. Журнал «Инженерно-строительный журнал». ISBN2071-4726.
2. Журнал «Архитектура, строительство, дизайн». ISBN5-222-05825-5.
3. Журнал «Строительство и архитектура». ISBN 5-9647-0004-3.
4. Журнал «Жилищное строительство». ISBN 0044-4472.

### г) ПО и Интернет-ресурсы:

1. Gardenweb.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
2. Stroi-hata.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
3. Wergin.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
4. Art-con.ru/node/ 1554/ Дата обращения 10.09.2016.
5. [WWW.stroyinform.ru/](http://WWW.stroyinform.ru/) дата обращения 10.09.2016.
6. WWW.rifsm.ru/editions/journals/1/ Дата обращения 10.09.2016..

7. [WWW.engstroy.spb.ru/arhiv.html/](http://WWW.engstroy.spb.ru/arhiv.html/) Дата обращения 10.09.2016.
8. [WWW.archjournal.ru/rus/galleryjournals.htm/](http://WWW.archjournal.ru/rus/galleryjournals.htm/) Дата обращения 10.09.2016.
9. Naukaru/ru/ Дата обращения 10.09.2016.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для реализации учебной дисциплины «Управление проектом» требуется наличия учебной аудитории, оснащенной столами и стульями по количеству студентов в учебной группе и рабочим местом преподавателя.

**Оборудование учебной аудитории:** магнитно-маркерная или меловая учебная доска.

**Технические средства в аудитории:** для сопровождения лекций показом компьютерных слайдов и презентаций в аудитории устанавливается экран, проектор, ноутбук.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Рабочую программу составил Архипов Анатолий Павлович  
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)  
Генеральный директор ООО «Центр проектирования, обследования и реконструкции»  
Назаров А.А.  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура» \_\_\_\_\_

Протокол № 10/1 от 23.06.16 года

Заведующий кафедрой - Бирюкова Елена Евгеньевна

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Протокол № 2/16 от 23.06.16 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_