2015 г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«23» 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АРХИТЕКТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Направление подготовки – **07.03.01 Архитектура**

Профиль/программа подготовки: – **Архитектурное проектирование**

Уровень высшего образования: **- бакалавриат**

Форма обучения: **- очная (ускоренное на базе СПО)**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	2/72	42	-	-	30	Зачет
Итого	2/72	42	-	-	30	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» являются:

– формирование комплекса базовых знаний, умений и навыков в организации бизнеса в проектной деятельности, формирования и управления проектно-строительного процесса, механизмом и формой практической реализации;

- изучение основ менеджмента;

- получение необходимых знаний об архитектурном менеджменте и администрировании, как об экономическом межотраслевом научном направлении, отражающем междисциплинарные, аналитические и системные знания, работающие на достижение оптимальных успехов в архитектурной деятельности;

- получение знаний о системах стратегического и оперативного управления архитектурной деятельностью с момента планирования, проектирования до ввода объекта под ключ, где главным менеджером является архитектор;

- обучение основам управления архитектурным проектом;

- ознакомление студентов с передовым отечественным и зарубежным опытом управления архитектурным проектом.

Изучение курса способствует расширению научного кругозора и повышению общей культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Архитектурный менеджмент и администрирование» изучается в 7 семестре. В соответствии с ФГОС ВО данная дисциплина входит в базовую часть дисциплин ОПОП ВО очной формы обучения, подготовки бакалавров направления 07.03.01 «Архитектура» по профилю «Архитектурное проектирование», обозначение Б1. Б22. Содержание дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» имеет практическую направленность, подготавливающую обучающегося к профессиональной деятельности в архитектурном проектировании. Курсу данной дисциплины предшествовало освоение дисциплин изучаемых в 1-6 семестрах, таких как «История пространственных искусств», «История архитектуры и градостроительства», «Основы теории градостроительства», «Методология проектирования», «Безопасность жизнедеятельности в архитектуре». Знания, полученные при изучении дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование», необходимы студентам в их практической работе по специальности.

В учебном плане трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, предусмотрено 42 часов лекционных занятий и 30 часов самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация освоения дисциплины осуществляется на зачете.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения учебной дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-10);
- способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-11);
- готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-3);
- способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям (ПК-1);
- способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);
- способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

Освоив дисциплину «Архитектурный менеджмент и администрирование» студенты должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основы экономических знаний (ОК-3);
- устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранных языках (ОК-5);
- основы самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- основы обобщения, анализа (ОК-10);
- основы оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-11);
- основы этики и нравственности (ОК-16);
- сущность и значение информации, ее роль в развитии общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- основы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных (ОПК-3);
- функциональные, эстетические, конструктивно-технологические, экономические требования к архитектурным проектам (ПК-1);
- этапы предпроектного и проектного процессов, основы и этапы осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, контекстуальные и функциональные требования к искусственной среде обитания (ПК-7);
- основы и сущность анализа и оценки здания, комплекса зданий и фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

Уметь:

- оценивать эффективность результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

- использовать устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранном языках (ОК-5);
- использовать самоорганизацию и самообразование (ОК-7);
- ставить цель и выбирать пути ее достижения на основе культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации (ОК-10);
- находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях (ОК-11);
- применять нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- осознавать опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2):
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ((ОПК-3);
- разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям (ПК-1);
- собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- разрабатывать проектные задания, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);
- проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-10);
- способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-11);
- готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе (ОК-16);
- пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны (ОПК-2);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-3);
- способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям (ПК-1);
- способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре (ПК-6);
- способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания (ПК-7);
- способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания (ПК-8).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – «АРХИТЕКТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	***Раздел 1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления***	**7**	**1 - 7**	**20**	**-**	**-**	**-**	**14**	**-**	**4/20**	
1.1	Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление».	7	1	2	-	-	-	2	-	0.4/20	
1.2	Менеджмент – как наука управления. Структура знаний о менеджменте.	7	2	4	-	-	-	2	-	0.8/20	
1.3	Менеджмент: вид деятельности и система управления.	7	3	2	-	-	-	2	-	0.4/20	
1.4	История и эволюция науки менеджмента.	7	4	4				2		0.8/20	
1.5	Управление в строительном деле в древних цивилизациях.	7	5	2	-	-	-	22	-	0.4/20	Рейтинг-контроль №1
1.6	Менеджмент в зарубежной архитектуре.	7	6	4	-	-	-	2	-	0.8/20	
1.7	Сущность современного управления.	7	7	2	-	-	-	2	-	0.4/20	
II	***Раздел 2. Управление проектами в инвестиционно-строительной деятельности***	**7**	**8 -14**	**22**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**4.4/20**	
II.1	Отечественный опыт управление в сфере проектирования и строительства.	7	8	4	-	-	-	2	-	0.8/20	

II.2	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс.	7	9	2	-	-	-	4	-	0.4/20	
II.3	Особенность архитектурой деятельности.	7	10	4	-	-	-	2	-	0.8/20	
II4.	Правовое регулирование архитектурной деятельности.	7	11	2	-	-	-	2	-	0.4/20	Рейтинг-контроль №2
II.5	Подготовка к проектированию. Проектная организация. ГАП и ГИП - руководители проекта.	7	12	4	-	-	-	2	-	0.8/20	Рейтинг-контроль № 3
II.6	Жизненный цикл архитектурного проекта. Стадийность и сроки проектирования.	7	13	2	-	-	-	2	-	0.4/20	
II.7	Управление процессом разработки проекта. Положение о рынке архитектурных услуг.	7	14	4	-	-	-	2	-	0.8/20	
Всего		**7**	**14**	**42**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**8,4/20**	**3 Рейтинг-контроля, Зачет**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» включает освоение теоретического курса, состоящего из лекционных занятий и самостоятельной работы студента. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для реализации компетентного подхода, в учебном процессе широко используются активные методы обучения (АМО), позволяющие проводить занятия в интерактивном формате: деловые игры, игровое проектирование, проблемные лекции, учебные конференции, тематические дискуссии, подготовку и презентацию студентами научных докладов, проведение круглых столов, выполнение творческих заданий.

Лекции сопровождаются демонстрацией компьютерными слайдами и презентациями. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20 % аудиторных занятий. В плане проведения занятий запланированы встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, членами Союза архитекторов России.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В ходе изучения дисциплины предусматривается промежуточная аттестация и текущий контроль. Текущий контроль проводится в виде 3 рейтинг-контроля. Промежуточная аттестация освоения дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» осуществляется на зачете. К зачету допускаются студенты по результатам успешного про-

хождения рейтинг-контроля, выполнению самостоятельной работы и при отсутствии пропусков лекций без уважительной причины.

По плану освоения курса дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» студенты выполняют самостоятельную работу. Данная работа должна состоять из 15 – 20 листов машинописного текста с размером шрифта 12 или 14 Times New Roman с интервалом 1 – 1,5 на листах формата А 4 книжной ориентации оформленной по правилам оформления технической документации.

В качестве самостоятельной работы студенты могут подготовить научные статьи на студенческую научно-техническую конференцию ВлГУ или опубликовать материал в научных сборниках других ВУЗов по теме дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование».

Вопросы к рейтинг - контролю № 1

1. Какова сфера применения термина «управление».
2. Каково определение менеджмента.
3. Какова сущность понятий «управление организацией» и «менеджмент».
4. Каково значение менеджмента как вида деятельности.
5. Каково значение менеджмента как науки.
6. Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать.
7. Какие вы знаете подходы к менеджменту.
8. Назовите функции менеджмента.
9. Назовите черты, характеризующие предпринимателя и менеджера.
10. Какая зависимость существует между объектами управления и субъектам управления.
11. Назовите этапы принятия решения.
12. Назовите компоненты процесса менеджмента.
13. Школы теории менеджмента.
14. Основные законы менеджмента.
15. Аспекты менеджмента.
16. Менеджмент в России.
17. Российские специалисты в области управления..
18. Формальные и неформальные группы в организациях.
19. Организационная структура управления.
20. Роль менеджеров в управлении строительством.

Вопросы к рейтинг - контролю № 2

1. Виды деятельности дипломированного архитектора.
2. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность .
3. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
4. Нормативная база проектирования.
5. Градостроительный и земельный кодексы.
6. Подготовка к проектированию.
7. Роль архитектора в подготовке исходно-разрешительной документации.
8. Состав и условия получения исходных данных, необходимых для разработки проекта.
9. Понятие «Архитектурный проект».
10. Из каких частей состоит проектная документация.
11. Из скольких разделов состоит проектная документация на линейные объекты капитального строительства.
12. Какие документы заменил Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ).
13. Основное назначение ГПЗУ.

14. По каким документам осуществляется взаимоотношение архитектора (подрядчика) с заказчиком.
15. Состав исходно-разрешительной документации?
16. Фазы жизненного цикла проекта?
17. Стадии разработки проектной документации?
18. Состав планировочной документации стадии ЭПЗ (Эскизный проект застройки).
19. На какой срок определяется ГАП (ГИП)?
20. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.

Вопросы к рейтинг - контролю № 3

1. Организационная структура управления.
2. Роль менеджеров в управлении строительством.
3. Фазы жизненного цикла проекта?
4. Формальные и неформальные группы в организациях.
5. Стадии разработки проектной документации?
6. На какой срок определяется ГАП (ГИП)?
7. Стоимость архитектурных услуг.
8. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
9. Управление процессом разработки архитектурного проекта.
10. Подписи в проектной деятельности.
11. Когда принят новый Градостроительный кодекс.
12. С какого срока запрещается выдавать разрешение на строительство объектов при отсутствии правил землепользования и застройки.
13. Кем выдается разрешение на строительство.
14. Экспертиза и согласование проекта.
15. Роль архитектора при согласовании проекта.
16. Утверждение проектов.
17. Организация архитектурного бюро.
18. Определение приоритетного направления деятельности архитектурного бюро.
19. Создание имиджа проектной организации.
20. Управление инвестиционно-строительными проектами.

Темы самостоятельной работы

1. Связь объекта проектирования с затратами финансирования, материальных и трудовых ресурсов.
2. Конъюнктура рынка недвижимости и архитектурно-строительных услуг.
3. Роль архитектора, как организатора архитектурно строительного комплекса.
4. Развитие практики управления в архитектурно - строительном деле.
5. Менеджмент в зарубежной архитектуре конца XIX - начала XXв.
6. Градостроительное заключение.
7. Задание на проектирование.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Проектная команда на разных этапах проектирования.
10. Проектные организации.
11. Управление творческим коллективом.
12. Подготовка резюме и портфолио.
13. Индивидуальное проектирование.
14. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
15. Стоимость архитектурных услуг.
16. Сферы деятельности архитектора.
17. Виды проектирования.
18. Архитектурная деятельность, как составная часть экономики.

19. Архитектурная деятельность, как вид услуг.
20. Инвестиционно-строительный процесс (ИСП).
21. Роль архитектор в реализации ИСП.
22. Проведение тендеров в проектирование и строительстве.
23. Структура и функции Москомархитектуры.
24. Общество, как участник процесса осуществления и потребления создания архитектурных произведений.
25. Негосударственные организации потребителей архитектуры.
26. Архитектор и заказчик – деловые партнеры.
27. Социальная роль архитектора.
28. Договор на проектирование.
29. Союз архитекторов – профессиональная общественная организация.
30. История создания Союза архитекторов.
31. Архитектурный проект и интересы общества.
32. Организация взаимодействия заказчика и архитектора.
33. Защита прав архитектора.
34. Профессиональная этика.
35. Техника управления проектированием.
36. Организация управлением проекта.
37. Формирование команды исполнителей проекта.
38. Контроль за исполнением проекта.
39. Контроль качества проектирования и строительства, как предмет внимания архитектора.
40. Услуги архитектора на разных этапах развития проекта.
41. Нормативная база проектирования.
42. Современное положение на рынке архитектурных услуг.
43. Развитие архитектурных бюро и фирм.
44. Градостроительный кодекс.
45. Земельный кодекс.
46. Структура и функции органов архитектуры Владимирской области.
47. Государственные службы надзора.
48. Экспертиза проекта.
49. Исходно-разрешительная и распорядительная документация.
50. Организации согласовывающие, утверждающие и разрешающие.
51. Службы противопожарного и Госсанэпиднадзора.
52. Создание имиджа проектной организации.

Вопросы к зачету

1. Каково определение менеджмента.
2. Значение менеджмента как вида деятельности.
3. Значение менеджмента как науки.
4. Какова сфера применения термина «управление».
5. Каково определение менеджмента.
6. Какова сущность понятий «управление организацией» и «менеджмент».
7. Каково значение менеджмента как вида деятельности.
8. Каково значение менеджмента как науки.
9. Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать.
10. Какие вы знаете подходы к менеджменту.
11. Назовите функции менеджмента.
12. Назовите черты, характеризующие предпринимателя и менеджера.
13. Какая зависимость существует между объектами управления и субъектам управления.

14. Назовите этапы принятия решения.
15. Назовите компоненты процесса менеджмента.
16. Школы теории менеджмента.
17. Основные законы менеджмента.
18. Аспекты менеджмента.
19. Менеджмент в России.
20. Российские специалисты в области управления..
21. Характеристики организаций.
22. Составляющие организаций.
23. Взаимодействие человека и организации.
24. Формальные и неформальные группы в организациях.
25. Организационная структура управления.
26. Основные законы управления и их особенности в строительном производстве.
27. Роль менеджеров в управлении строительства.
28. Функции менеджмента.
29. Этапы принятия решения.
30. Компоненты процесса менеджмента.
31. Виды деятельности дипломированного архитектора.
32. Главный архитектор проекта, задачи, обязанности, права и ответственность .
33. Правовое регулирование архитектурной деятельности.
34. Нормативная база проектирования.
35. Градостроительный и земельный кодексы.
36. Подготовка к проектированию.
37. Роль архитектора в подготовке исходно-разрешительной документации.
38. Состав и условия получения исходных данных, необходимых для
39. разработки проекта.
40. Понятие «Архитектурный проект».
41. Из каких частей состоит проектная документация.
42. Из скольких разделов состоит проектная документация на линейные объекты капитального строительства.
43. Какие документы заменил Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ).
44. Основное назначение ГПЗУ.
45. По каким документам осуществляется взаимоотношение архитектора (подрядчика) с заказчиком.
46. Состав исходно-разрешительной документации?
47. Фазы жизненного цикла проекта?
48. Стадии разработки проектной документации?
49. Состав планировочной документации стадии ЭПЗ (Эскизный проект застройки)
50. Организационная структура управления.
51. Основные законы управления и их особенности в строительном производстве.
52. Роль менеджеров в управлении строительством.
53. Управленческие функции менеджеров.
54. Разделы проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения по положению, утвержденного постановлением Правительства РФ №87 от 16 февраля 2008г.
55. Разделы проектной документации на линейные объекты капитального строительства.
56. Основное назначение Градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ).
57. Состав исходно-разрешительной документации.
58. Фазы жизненного цикла проекта.
59. Стадии разработки проектной документации.
60. Взаимодействия архитектора с участниками разработки проекта.
61. Управление процессом разработки архитектурного проекта.

62. Разрешение на строительство.
63. Экспертиза и согласование проекта.
64. Роль архитектора при согласовании проекта.
65. Утверждение проектов.
66. Организация архитектурного бюро.
67. Управление процессом разработки архитектурного проекта.
68. Подписи в проектной деятельности.
69. Когда принят новый Градостроительный кодекс.
70. С какого срока запрещается выдавать разрешение на строительство объектов при отсутствии правил землепользования и застройки.
71. Кем выдается разрешение на строительство.
72. Определение приоритетного направления деятельности архитектурного бюро.
73. Управление инвестиционно-строительными проектами.
74. Формирование команды исполнителей проекта.
75. Контроль за исполнением проекта.
76. Контроль качества проектирования и строительства, как предмет внимания
77. архитектора.
78. Услуги архитектора на разных этапах развития проекта.
79. Нормативная база проектирования.
80. Современное положение на рынке архитектурных услуг.
81. Развитие архитектурных бюро и фирм.
82. Государственные службы надзора.
83. Экспертиза проекта.
84. Исходно-разрешительная и распорядительная документация.
85. Организации согласовывающие, утверждающие и разрешающие.
86. Службы противопожарного и Госсанэпиднадзора.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Основы организации и управления в строительстве: Учебник. - М.: Издательство АСВ, 2014. - 200 с. - **ISBN 978-5-4323-0009-6.**
2. Организация, планирование и управление строительным производством: Учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2013. - 360 с. - **ISBN 978-5-93093-969-9.**
3. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 384 с. ISBN 978-5-394-02029-2.
4. Менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 616 с. - **ISBN 978-5-392-16907-8.**

б) дополнительная литература:

1. Основы управления: учебник для бакалавров. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - **ISBN 978-5-392-16400-4.**
2. Управление персоналом: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 280 с.
3. ISBN 978-5-394-01749-0.
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с. - **ISBN 978-5-392-16305-2.**
5. Управление бизнесом: системная модель. Практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - М. : БИНОМ, 2015. - **ISBN 978-5-94280-429-9.**

в) периодические издания:

1. Журнал «Инженерно-строительный журнал». ISBN2071-4726.
2. Журнал «Архитектура, строительство, дизайн». ISBN5-222-05825-5.
3. Журнал «Строительство и архитектура». ISBN 5-9647-0004-3.
4. Журнал «Жилищное строительство». ISBN 0044-4472.

г) ПО и Интернет-ресурсы:

1. Gardenweb.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
2. Stroihata.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
3. Wergin.ru./ Дата обращения: 10.09.2016.
4. Art-con.ru/node/ 1554/ Дата обращения 10.09.2016.
5. WWW.stroyinform/ru./ дата обращения 10.09.2016.
6. WWW.rifsm.ru/editions/journals/1/ Дата обращения 10.09.2016..
7. WWW.engstroy.spb.ru/arhiv.html./ Дата обращения 10.09.2016.
8. WWW.archjournal.ru/rus/galleryjournals.htm./ Дата обращения 10.09.2016.
9. Naukaru/ru/ Да ащения 10.09.2016.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации учебной дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» требуется наличия учебной аудитории, оснащенной столами и стульями по количеству студентов в учебной группе и рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебной аудитории: магнитно-маркерная или меловая учебная доска.

Технические средства в аудитории: для сопровождения лекций показом компьютерных слайдов и презентаций в аудитории устанавливается экран, проектор, ноутбук.

Рабочая программа дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Рабочую программу составил Архипов Анатолий Павлович _____
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
Генеральный директор ООО «Центр проектирования, обследования и реконструкции»
Назаров А.А.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура» _____

Протокол № 10/1 от 23.05.16 года

Заведующий кафедрой Бирюкова Елена Евгеньевна _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Протокол № 2/16 от 23.06.16 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от ____ _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____