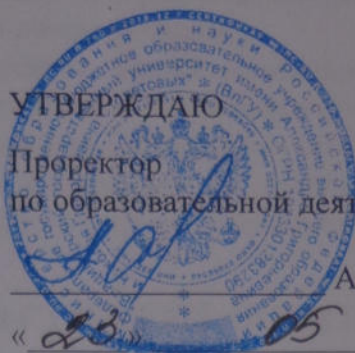


2013 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

Профиль/программа подготовки – «Архитектурное проектирование»

Уровень высшего образования - уровень бакалавриата

Форма обучения – очная (ускоренное на базе СПО)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	2/72	36		-	36	зачет
Итого	2/72	36		-	36	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» являются:

- 1) формирование у будущих архитекторов управленческого мировоззрения и мышления;
- 2) развитие профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- 3) формирование компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умения по применению методов и инструментов менеджмента в строительном бизнесе для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами общества его целей;
- 4) выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» включена в Учебный план Программы подготовки по академическому бакалавриату на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (поколения «3+») по направлению подготовки 07.03.01 - «Архитектура» (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 № 463 (ФГОС ВО) в состав дисциплин по выбору вариативного цикла первого блока с индексом Б1.В.ДВ.2.2

Сущностью дисциплины «Основы менеджмента» является теоретико-практическое понимание менеджмента. Ее руководящими принципами являются комплексность, концептуальность и системность подходов в области всех знаний по управлению. Данный курс закладывает потенциал интеграции других дисциплин в области архитектурного менеджмента. Дисциплина «Основы менеджмента» имеет следующие логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами (табл. 1, 2).

Таблица 1

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Основы менеджмента» необходимо как последующее

Дисциплина ОПОП	Знания дисциплин, необходимые для изучения дисциплины «Основы менеджмента»
Математика	структура и способы решений задач линейного программирования
Религиоведение	смысл жизни, духовные ценности, общее в заповедях различных вероисповеданий в отношениях к рынку, условия этического оправдания выгоды
История	основные события и вехи развития общества
Философия	сущность категории «этика», цели жизнедеятельности, моральный закон и его максимы, нравственность, справедливость, идеалы, общечеловеческие ценности, этические требования
История философии	эволюция теории общественного благосостояния: утилитаризм, консерватизм, эгалитаризм, деонтология
Методология проектирования	общая методика проектирование, необходимая для изучения организационного проектирования
Безопасность жизнедеятельности в архитектуре	виды безопасности, социофакторы и последствия их влияний, влияние хозяйственной деятельности и бизнеса на человека, общество и экологию, угрозы для безопасности и способы их преодоления и смягчения, компенсации за причиненный вред
Визуальная презентация	Визуальная презентация управленческой информации,

архитектурного проекта	использование Интернет-ресурсов и основных компьютерные программ в учебном процессе; дизайн графических изображений управленческой информации, проектный эскиз системы управления
------------------------	---

Таблица 2

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Основы менеджмента» необходимо как предшествующее

Дисциплина ОПОП	Необходимые для изучения дисциплины знания, полученные при изучении дисциплины «Основы менеджмента»
Экономика	модель «экономического человека» и ее недостатки, закон соотношения спроса и предложения, методы конкуренции, конъюнктура рынка, рыночная ниша; сущность, виды и ресурсы организации; сущность и цель бизнеса и бизнесмена, сущность, методы оценки и факторы повышения эффективности, методы построения аналитических таблиц, графиков и диаграмм
Право	навыки изучения законодательных и нормативных документов; законодательство в области управления, организационно-правовые формы предприятий, законодательство о партнерствах
Экономика архитектурных решений и строительства	сущность и виды управленческих решений, способы генерирования альтернатив, методы принятия управленческих решений; их моделирование, согласование, обоснование эффективности и оптимизация с учетом этических требований
Этика делового общения	этика менеджмента, имидж и деловая репутация, социальная ответственность, нравственный менеджер, уверенность менеджера в себе, управление конфликтами
Вербальные методы описания в архитектуре	грамотная деловая речь, вербальные методы описания в менеджменте, метод изучения сайтов организаций
Социология градостроительства	кросскультурный менеджмент, понятия о перцепции и атрибуции в менеджменте, социологические методы исследований, методика анализа влияния социофакторов внешней среды на деятельность предприятия, учет социальных ценностей в менеджменте, социальные роли и ролевые ожидания в менеджменте
Законодательная архитектура и этика	интегрированная система менеджмента, этическая дилемма, факторы этичности выбора менеджера, критерии принятия этически сложных управленческих решений
Основы делового общения архитектора	архитипы менеджеров, факторы групповой динамики, круг делового общения, организационная культура, коммуникационный процесс, способы е-коммуникации, деловая дружба; сущность и виды организационного поведения, способы его формирования, оценки и изменения; патологии организационного поведения и способы их преодоления
Проектирование инженерных систем и оборудования	методика формирования систем управления и организационных структур, организационное проектирование
Архитектурное проектирование	проектирование систем управления
Архитектурный менеджмент и администрирование	представления о менеджменте, поведенческая и ситуационная школы менеджмента, основы лидерства, понятия об инновации и креативном менеджере, сущность, виды и уровни менеджмента, понятия о системах управления, сущность и виды организационных структур, сущность и виды власти, интересы деловых групп, взаимодействия власти и подчиненных, управление деловой группой, основные теории мотивации работников

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» формируется следующие компетенции (табл. 3).

Таблица 3

Перечень компетенций и их компонент, формируемых
в результате освоения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента»

Шифр компетенции	Название компетенции	Формируемые компоненты компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний в области менеджмента <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность результатов управленческой деятельности <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов управленческой деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний в области экономики и управления <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в менеджменте <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в менеджменте
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - устную и письменную формы коммуникации в управленческой деятельности <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать устную и письменную формы коммуникации в управленческой деятельности <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения управленческих задач, требующих межличностное и межкультурное взаимодействие
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоменеджмента <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания самоменеджмента <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоменеджменту
ОК-10	Владение культурой мышления, способностью к обобщению,	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обобщения, анализа управленческой информации <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель и выбирать пути ее достижения на основе

	анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	культуры мышления, обобщения, анализа, управленческой информации владеть - способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения на основе культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию управленческой информации
ОК-11	Способность находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	знать - способы оптимизации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях уметь - находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях владеть - способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	знать - основы поиска, хранения, обработки и анализа управленческой информации из различных источников и баз данных уметь - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий владеть - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 4).

Таблица 4

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента»

Шифр компетенции	Результат освоения
В результате изучения дисциплины студент должен:	
ОК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, содержание и видовую структуру менеджмента, • основоположников и основные положения научных школ менеджмента, • основные этапы и особенности развития менеджмента в России, • общие теоретические и методологические основания менеджмента; • основные концепции менеджмента; • сущность организационно-управленческих структур и инфраструктур менеджмента; • методические основания интеграции и дифференциации в менеджменте; • состав, виды и содержание основных функций менеджмента; • сущность, основные формы и уровни руководства и власти;

	<ul style="list-style-type: none"> • стили и методы руководства; • основные теории мотивации работников; • сущность и виды эффективности управления; • принципы и основные показатели эффективности менеджмента; • критерии и основные модели эффективности в менеджменте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать современные концепции управления; • распознавать типы и виды организаций; • распознавать, обосновывать выбор и выстраивать организационно-управленческие структуры; • анализировать интегрированную систему менеджмента; • выстраивать и анализировать общие структуры систем управления; • оценивать эффективность управленческой деятельности; • анализировать влияние факторов эффективности менеджмента; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой организационного проектирования; • методами теории графов для визуализации управленческой информации; • методами достижения баланса власти; • общей методикой и основными методами оценки экономической эффективности;
ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство об организационно-правовых и организационно-экономических формах организаций; • законодательство о партнерствах в менеджменте; • правовые формы интеграции в менеджменте и основные типы его интегрированных систем; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать знаниями законодательства при обосновании выбора организационно-правовых и организационно-экономических форм организаций, форм их партнерства и интеграции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками изучения законодательных и нормативных документов; • способностью использовать знания законодательства и умения применять его при организационном проектировании;
ОК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность терминологии в области менеджмента; • виды, типы и основные характеристики деловых групп; • позитивные и негативные стороны взаимодействия человека и группы; • структуру процесса и методы сознательного научения человека деловому поведению; • структуру коммуникационного процесса; • ролевые отношения в деловом общении; • сущность и виды организационной культуры; • основные патологии организационных отношений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять управленческую терминологию в профессиональной деятельности; • делать грамотные рефераты по изучаемым темам; • анализировать результаты групповой динамики; • распознавать типы включения человека в организацию; • делать выбор методов управления конфликтами; • участвовать в процессах развития организационной культуры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области менеджмента; • логикой построения суждений в аналитических исследованиях;

	<ul style="list-style-type: none"> • методами управления деловой группой; • методами формирования коммуникационного процесса при осуществлении профессиональной деятельности; • способами е-коммуникации;
ОК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность имиджа и деловой репутации; • архитипы менеджеров; • этическую роль менеджеров в организации; • сущность перцепции и атрибуции в менеджменте, • характеристики личности и их влияние на работников; • основные концепции лидерства;
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы изменения поведения посредством научения; • выстраивать процессы развития и саморазвития личности работников; • осознавать социальную ответственность за результаты своего творчества и с учетом ее формировать опыт эмоционально-ценностного отношения к окружающей действительности в профессиональной деятельности;
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ грамотной деловой речью; ▪ управленческим мышлением и навыками оценки влияний социофакторов на развитие организации; • чуткостью к этическим ценностям и критериям здорового образа жизни при оценке процессов и явлений в деловом мире; • навыками должной предусмотрительности в профессиональной деятельности и избегания соучастия в неэтичных мероприятиях; • способностями личностного и профессионального саморазвития в процессе профессиональной деятельности;
ОК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность кросскультурного менеджмента; • сущность и виды социофакторов менеджмента; • взаимосвязи социальных ценностей и целей менеджмента; • методы обобщения разной информации;
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать влияние социофакторов на развитие организации; • оценивать ситуацию при принятии управленческих решений; • самостоятельно ставить обоснованные цели в управленческой деятельности и делать выбор пути их достижения;
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системным мышлением при осуществлении управленческой деятельности в информационных пространствах; • культурой стейкхолдерского подхода при формировании информационных массивов в управлении; • этической чуткостью при работе с информацией; • навыками сбора, обобщения и оформления управленческой информации с применением Интернет-ресурсов; • общей методикой преобразования ситуации принятия решений;
ОК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру процесса управления как предмет моделирования; • основные процессные модели управления; • методы принятия управленческих решений; • структуру модели принятия решений руководителями Врума – Иеттона; • способы генерирования альтернатив; • сущность ответственности в менеджменте и факторы, определяющие этичность выбора менеджера;
	<p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • моделировать и согласовывать управленческие решения; • применять основные методы оптимизации управленческих решений; • уточнять критерии в случае принятия этически сложных решений; • распознавать, формулировать и решать этические дилеммы менеджмента с учетом иерархии ценностей бизнеса и общества; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общей методикой разработки и оптимизации управленческого решения;
ОПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную управленческую документацию и формы ее представления; • основные источники управленческой информации; • основные автоматизированные информационные системы менеджмента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск, обработку и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социологическими методами исследования в менеджменте; • вербальными методами описания в менеджменте; • методами изучения сайтов организаций; • методами визуализации систем и структур управления, такими как: органиграмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы менеджмента»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 5

№ раздела, темы	Наименование раздела. Наименование темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в мин. / %)	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП/КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	5	1	2					2		20/20	блиц-опрос
I.	ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	5	2-4	6					6		60/20	
2.	Исторические тенденции развития менеджмента	5	2	2					2		20/20	
3.	История научных школ менеджмента	5	3	2					2		20/20	
4.	Развитие менеджмента в России	5	4	2					2		20/20	
II.	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	5	5-7	6					6		60/20	
5.	Методологические основания менеджмента	5	5	2					2		20/20	
6.	Основные концепции менеджмента	5	6	2					2		20/20	рейтинг №1
7.	Социофакторы и этика менеджмента	5	7	2					2		20/20	
III	ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА	5	8-12	10					10		100/20	блиц-опрос

8.	Виды, формы и типы организаций	5	8	2				2		20/20	
9.	Структуры и инфраструктуры менеджмента	5	9	2				2		20/20	
10.	Интеграционные процессы в менеджменте	5	10	2				2		20/20	
11.	Природа и состав функций менеджмента	5	11	2				2		20/20	рейтинг №2
12.	Функциональная структура менеджмента	5	12	2				2		20/20	блиц-опрос
IV.	КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	5	13-16	8				8		80/20	
13.	Взаимодействие человека и группы	5	13	2				2		20/20	
14.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	5	15	2				2		20/20	
15.	Организационные отношения в системе менеджмента	5	16	2				2		20/20	
16.	Руководство: власть и партнерство	5	14	2				2		20/20	
V.	ОБОСНОВАНИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	5	17,18	4				4		40/20	
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	5	17	2				2		20/20	
18.	Эффективность менеджмента	5	18	2				2		20/20	рейтинг №3
	Консультации	5									
	ВСЕГО:	5		36				36		360 (6 час) / 20%	Зачет

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура» компетентный подход к изучению дисциплины «Основы менеджмента» реализуется путём проведения лекционных занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационных технологий;
- тестирования;
- блиц-опросов;
- проблемное обучение;
- индивидуального обучения;
- междисциплинарного обучения.

По возможности и при необходимости в рамках учебного курса могут быть организованы гостевые практические занятия с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На лекционных занятиях используются инструментальные и программные средства: Microsoft Office: Microsoft Power Point; Microsoft Office Word.

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает использование интерактивных форм проведения лекционных занятий. Их удельный вес в общей трудоемкости аудиторных занятий составляет 20%. Методика организации и проведения интерактивного занятия по изучению данной дисциплины представлена в источнике: Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГГУ, 2011.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль компетенций студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах: тестирование, блиц-опрос, рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний и умений студентов по дисциплине «Основы менеджмента» проводится по баллам текущего контроля. Студент получит «зачтено», если наберет от 61 и более баллов текущего контроля (табл. 6).

Таблица 6

Распределение баллов текущего контроля по формам зачетных занятий

Форма занятия	Максимальное количество баллов
1. Практическое занятие – всего:	60
в т.ч.: рейтинг-контроль 1	15
рейтинг-контроль 2	15
рейтинг-контроль 3	15
зачет	15
2. Самостоятельная работа (НИРС)	30
3. Посещение занятий	5
4. Дополнительные баллы (бонусы) за индивидуальную работу под руководством преподавателя	5
Итого	100

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- обязательная работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- дополнительная работа по желанию студентов - написание реферата на предложенную тему, выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

6.2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯМ

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
3. Каковы сущность, природа и сферы управления?
4. Каковы характерные признаки и смысловые значения менеджмента?
5. Каковы смысловые значения менеджмента?
6. Какова основная видовая структура менеджмента?
7. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?

8. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
9. Каковы иерархические уровни менеджмента?
10. Каковы основные управленческие роли менеджера?
11. Каковы архитипы менеджера?
12. Какие менеджерские профессии известны в области строительства и архитектуры?
13. Каковы основные задачи менеджера архитектуры?
14. Каковы особенности менеджмента в строительстве?
15. Каково влияние информационных технологий на архитектурный менеджмент?
16. Каково практическое применение Интернет-ресурсов в менеджменте?
17. Какие известны Интернет-компании в области строительства?

Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?
3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?
4. Каковы общие исторические тенденции развития управления?
5. Какие периоды выделяют в развитии менеджмента?
6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем периоде?
7. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в индустриальном периоде?
8. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в периоде систематизации?
9. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в современном периоде?

Тема 3. История научных школ менеджмента

1. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?
2. Каковы этапы и школы в истории менеджмента?
3. Кто является основоположниками, и каковы основные положения различных школ управления: предметы науки, методология исследования, обоснованные принципы управления, предложенные приемы научного исследования (классической школы управления, школы административного менеджмента, школы человеческих отношений, эмпирической школы, количественной (системотехнической) школы, школ поведенческого и ситуационного менеджмента)?
4. Какие выдающиеся деятели внесли вклад в развитие управленческой мысли? Каковы их идеи и достижения?
5. Какова общая характеристика развития управленческой мысли?
6. Каковы возможные и вероятные перспективы развития современного менеджмента?

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?
4. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период промышленного переворота?
5. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?

6. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?
7. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?
8. В каких направлениях и формах развивалась система управления в советской России в XX веке?
9. Кем был А.К. Гастев, и каков его вклад в развитие российского управления?
10. Кем был Л. Конторович, и каков его вклад в развитие российского управления?
11. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?
3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?
4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?
5. Кто стоит у истоков общей теории управления?
6. Какова структура области знаний общей теории управления?
7. Почему общая теория управления может восприниматься как научная основа менеджмента?
8. Каковы основные положения общей теории управления, которые используются в менеджменте?
9. Почему менеджмент можно рассматривать как развивающуюся систему?
10. Каковы структурные компоненты системы управления, и как они взаимосвязаны?
11. Каковы особенности управления, в контуре которого присутствует человек?
12. Какие известны классификации систем управления?
13. Каковы основные законы управления различными системами?
14. Почему менеджмент можно рассматривать как вид деятельности?

Тема 6. Основные концепции менеджмента

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?
4. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
5. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
6. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
7. В чем состоит суть концепции управления по затратам?
8. В чем состоит суть концепции управления по центрам ответственности? Какими могут быть эти центры?
9. В чем состоит суть концепции управления посредством мотивации?
10. В чем состоит суть концепции рамочного управления?
11. В чем состоит суть концепции управления посредством делегирования?
12. В чем состоит суть концепции «7S», и кто ее автор?
13. В чем состоит суть концепции «хаоса и порядка», и кто ее автор?
14. В чем состоит суть концепции «Z», и кто ее автор?
15. В чем состоит суть концепции доказательного менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этическими лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

Тема 8. Виды, формы и типы организаций

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?
4. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?
5. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?
6. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение жесткой и гибкой организационных структур управления?
7. Какие различают формы организаций?
8. Какие различают организационно-правовые формы организаций?
9. Какие различают организационно-экономические формы организаций?
10. Каково влияние национально-исторических факторов на организацию системы менеджмента?
11. Каковы особенности менеджмента в американских, японских, европейских, китайских и российских организациях?

Тема 9. Структуры и инфраструктуры менеджмента

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?
2. В чем состоит суть метода оргинграммы, и каково его практическое применение в менеджменте?

3. Какие известны виды органиграмм?
4. Каковы типы организационных структур?
5. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?
6. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
7. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?
8. Каковы преимущества и недостатки матричной и командной организационных структур?
9. Каковы преимущества и недостатки программно-целевой организационной структуры?
10. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной организационной структуры?
11. Каковы преимущества и недостатки сетевой организационной структуры?
12. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры и необходимость ее корректировки?
13. Каковы сущность и виды инфраструктур организации и менеджмента?
14. Каковы компоненты внутриорганизационной структуры менеджмента?
15. Что является предметом проектирования структуры и инфраструктуры организации?
16. Каковы основные этапы общей методики организационного проектирования?
17. Каковы принципы построения организационных структур управления?

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как обеспечиваются их взаимосвязи?
2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?
3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?
4. В чем состоит сущность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?
5. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?
6. С помощью каких показателей оценивается степень дифференциации и интеграции?
7. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?
8. Каковы объекты интеграции в организации?
9. Каковы сферы интеграции в организации?
10. Каковы факторы интеграции в менеджменте?
11. Каковы виды интеграции в менеджменте?
12. Каковы основные факторы интеграции в менеджменте?
13. Каковы позитивные и негативные стороны интеграции в менеджменте?
14. Каковы сущность и основные характеристики интегрированной системы менеджмента? Приведите ее практические примеры.
15. Каковы различия интегрированной системы менеджмента и общей системы менеджмента? В чем преимущества первой по отношению ко второй?
16. Как формируется экономическое пространство интеграции в менеджменте?
17. Каковы сущность и виды агломерации? Из каких источников возникает агломерационный эффект?
18. Какие типы интеграционных систем менеджмента вам известны?
19. Что представляет собой интегрированная система менеджмента качества, и каковы ее преимущества перед общей системой?
20. Какие формы интеграции науки с производством вам известны? Приведите их

примеры.

21. Каковы сущность и преимущества финансово-промышленных групп? Приведите их примеры.

22. Каковы сущность и преимущества транснациональных компаний? Приведите их примеры.

23. Каковы сущность, формы и отличительные признаки сетевых организаций? Приведите их примеры.

24. Каковы сущность и характерные признаки кэйрэцу? Каковы типы объединений в кэйрэцу? Приведите их примеры.

25. Каковы сущность и характерные признаки международных совместных предприятий? Приведите их примеры.

Тема 11. Природа и состав функций менеджмента

1. Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?
4. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
5. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
6. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
7. Каковы предназначение и правила построения матрицы ответственности?

Тема 12. Функциональная структура менеджмента

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?
3. Каковы методы согласования целей?
4. Как построить дерево целей?
5. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
6. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
7. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?
8. Какие планы составляют в менеджменте?
9. Что понимают под функцией организации, и как она действует в системе менеджмента?
10. Каковы основные компоненты функции организации?
11. Что понимают под функцией мотивации, и как она действует в системе менеджмента?
12. Какие виды мотивов учитывают в менеджменте?
13. Какие известны теории мотивации в менеджменте?
14. Что понимают под функцией учета, и как она действует в системе менеджмента?
15. Что понимают под функцией анализа, и как она действует в системе менеджмента?
16. Что понимают под функцией контроля, и как она действует в системе менеджмента?
17. Какие методы контроля применяют в менеджменте?
18. Как осуществляется контроль на рабочем месте?
19. Что понимают под функцией координации, и как она действует в системе менеджмента?
20. Какие методы координации применяют в менеджменте?

21. Каковы основные функциональные подсистемы действуют в управляющем блоке системы менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Тема 14. Взаимодействие человека и группы

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
4. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
5. Как организовать работу в командах?
6. Каковы типы включения человека в организацию?
7. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?
8. Как проходит адаптация человека к организационному окружению?
9. Какова динамика вхождения человека в группу? Какие влияния может оказывать группа на этот процесс?
10. Каким может быть характер взаимодействия человека и группы?
11. Каковы положительные и отрицательные стороны взаимодействия человека и группы?
12. Каковы предельные типы поведения новичка в группе?
13. С помощью каких показателей оцениваются результаты вхождения человека в группу?
14. Что понимают под научением поведению в группе?
15. Как изменить деловое поведение с помощью научения?
16. Какова структура процесса научения поведению в группе?
17. В каких стилях осуществляют научение поведению в группе?
18. Каковы методы научения поведению в группе?
19. Как научить деловому поведению методом компенсации?

Тема 15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?
2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?
4. Как можно изменить установки делового поведения?
5. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
6. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
7. Какова роль личности в управлении?
8. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?
9. Как личность работника влияет на установки, перцепции и атрибуцию?
10. Каковы факторы направленности личности?
11. Какие различают типы людей по стилю разрешения проблем?
12. Каковы характерные признаки лидера?
13. Каковы основные функции лидера?
14. В чем различия власти и лидерства?
15. Каковы различия лидера и менеджера?
16. Каковы типы лидеров в управлении?
17. Каковы факторы эффективного лидерства?
18. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
19. Какова характеристика систем лидерства Лайкерта?

20. Какова классификация стилей лидерства?
21. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, и каково ее практическое применение?
22. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Фидлера, и каково ее практическое применение?
23. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, и каково ее практическое применение?
24. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Хауза и Митчела, и каково ее практическое применение?
25. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, и каково ее практическое применение?
26. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Врума-Йеттона-Яго, и каково ее практическое применение?
27. Что нового в теориях лидерства?

Тема 15. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?
4. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
5. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?
6. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?
7. Какова сущность и взаимосвязи ролевого поведения и ролевого ожидания в менеджменте?
8. В чем состоит суть концепции «я-состояний» Э. Берна, и каково ее практическое применение?
9. Каковы содержание и общая структура коммуникационного процесса в менеджменте?
10. Каковы виды коммуникационных связей в коммуникационных процессах?
11. Каковы формы коммуникационных сетей в менеджменте?
12. Каковы коммуникативные роли руководителя?
13. Каковы предназначение и функции организационной культуры в менеджменте?
14. Как организационная культура влияет на эффективность менеджмента?
15. Какова общая структура организационной культуры?
16. Какие известны модели организационной культуры?
17. В чем различия организационной и корпоративной культуры?
18. Как формируется, поддерживается и меняется организационная культура?
19. Каковы общие правила этикета делового поведения?
20. Каковы этические и организационные ограничения деловой дружбы?
21. Какие бывают организационные изменения?
22. Каковы методы управления организационными изменениями?
23. Почему организационные изменения вызывают сопротивление работников?
24. С помощью каких методов преодолевают сопротивление работников организационным изменениям?
25. Какие конфликты возникают в менеджменте, и каковы способы их разрешения?

Тема 16. Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
6. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?
7. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?
8. В чем сущность модели принятия решений руководителями Врума-Иеттона, и каково ее практическое применение?
9. Каковы методы оптимизации управленческих решений?
10. В чем суть модели «поиска и принятия удовлетворительного варианта» Г.А. Саймона?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
2. Каковы виды эффективности?
3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
4. Как действует закон убывающей эффективности?
5. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?
6. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?
7. В чем суть метода X-эффективности Х. Лейбенстайна?
8. В чем суть концепции эффективности как ценности выбора Д. Канемана и А. Тверски?
9. В чем суть моделей оценки организационной эффективности Е. Морина, Дж. Томпсона, М. Нэша, К. Камерона?
10. Каковы основные показатели эффективности?
11. Каковы факторы эффективности менеджмента?
12. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?

13. В чем суть теории жизненного цикла Херси и Бланшара, и каково ее практическое применение?

14. Каковы основные составляющие достижения эффективного управления и их тенденции?

15. Каковы виды рисков в менеджменте, и как они учитываются при оценке эффективности менеджмента?

16. Как учитывать фактор нравственности при оценке эффективности менеджмента?

17. Каковы проблемы оценки эффективности менеджмента?

18. Каковы методы оценки вклада менеджера в эффективность организации?

19. В чем состоит суть метода оценки эффективности менеджера, применяемого в японской корпорации «Сони»?

6.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ВОПРОСЫ К БЛИЦ-ОПРОСАМ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к лекционным занятиям, на которых проводится блиц-опросы по ранее начитанному материалу.

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?

2. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?

3. Каковы сущность, природа и сферы управления?

4. Каковы характерные признаки и смысловые значения менеджмента?

5. Каковы смысловые значения менеджмента?

6. Какова основная видовая структура менеджмента?

7. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?

8. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?

9. Каковы иерархические уровни менеджмента?

10. Каковы основные управленческие роли менеджера?

11. Каковы архитипы менеджера?

12. Какие менеджерские профессии известны в области строительства и архитектуры?

13. Каковы основные задачи менеджера архитектуры?

14. Каковы особенности менеджмента в строительстве?

15. Каково влияние информационных технологий на архитектурный менеджмент?

16. Каково практическое применение Интернет-ресурсов в менеджменте?

17. Какие известны Интернет-компании в области строительства?

Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?

2. В чем состоит суть этих управленческих революций?

3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?

4. Каковы общие исторические тенденции развития управления?

5. Какие периоды выделяют в развитии менеджмента?

6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем периоде?

7. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в индустриальном периоде?

8. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в периоде систематизации?

9. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в современном периоде?

Тема 3. История научных школ менеджмента

1. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?

2. Каковы этапы и школы в истории менеджмента?

3. Кто является основоположниками, и каковы основные положения различных школ управления: предметы науки, методология исследования, обоснованные принципы управления, предложенные приемы научного исследования (классической школы управления, школы административного менеджмента, школы человеческих отношений, эмпирической школы, количественной (системотехнической) школы, школ поведенческого и ситуационного менеджмента)?

4. Какие выдающиеся деятели внесли вклад в развитие управленческой мысли? Каковы их идеи и достижения?

5. Какова общая характеристика развития управленческой мысли?

6. Каковы возможные и вероятные перспективы развития современного менеджмента?

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?

2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?

3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?

4. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период промышленного переворота?

5. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?

6. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?

7. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?

8. В каких направлениях и формах развивалась система управления в советской России в XX веке?

9. Кем был А.К. Гастев, и каков его вклад в развитие российского управления?

10. Кем был Л. Конторович, и каков его вклад в развитие российского управления?

11. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?

2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?

3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?

4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?

5. Кто стоит у истоков общей теории управления?

6. Какова структура области знаний общей теории управления?

7. Почему общая теория управления может восприниматься как научная основа менеджмента?

8. Каковы основные положения общей теории управления, которые используются в менеджменте?

9. Почему менеджмент можно рассматривать как развивающуюся систему?
10. Каковы структурные компоненты системы управления, и как они взаимосвязаны?
11. Каковы особенности управления, в контуре которого присутствует человек?
12. Какие известны классификации систем управления?
13. Каковы основные законы управления различными системами?
14. Почему менеджмент можно рассматривать как вид деятельности?

Тема 6. Основные концепции менеджмента

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?
4. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
5. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
6. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
7. В чем состоит суть концепции управления по затратам?
8. В чем состоит суть концепции управления по центрам ответственности? Какими могут быть эти центры?
9. В чем состоит суть концепции управления посредством мотивации?
10. В чем состоит суть концепции рамочного управления?
11. В чем состоит суть концепции управления посредством делегирования?
12. В чем состоит суть концепции «7S», и кто ее автор?
13. В чем состоит суть концепции «хаоса и порядка», и кто ее автор?
14. В чем состоит суть концепции «Z», и кто ее автор?
15. В чем состоит суть концепции доказательного менеджмента?

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этическими лидерами?

19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

Тема 8. Виды, формы и типы организаций

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?
4. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?
5. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?
6. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение жесткой и гибкой организационных структур управления?
7. Какие различают формы организаций?
8. Какие различают организационно-правовые формы организаций?
9. Какие различают организационно-экономические формы организаций?
10. Каково влияние национально-исторических факторов на организацию системы менеджмента?
11. Каковы особенности менеджмента в американских, японских, европейских, китайских и российских организациях?

Тема 9. Структуры и инфраструктуры менеджмента

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?
2. В чем состоит суть метода органиграммы, и каково его практическое применение в менеджменте?
3. Какие известны виды органиграмм?
4. Каковы типы организационных структур?
5. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?
6. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
7. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?
8. Каковы преимущества и недостатки матричной и командной организационных структур?
9. Каковы преимущества и недостатки программно-целевой организационной структуры?
10. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной организационной структуры?
11. Каковы преимущества и недостатки сетевой организационной структуры?
12. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры и необходимость ее корректировки?
13. Каковы сущность и виды инфраструктур организации и менеджмента?
14. Каковы компоненты внутриорганизационной структуры менеджмента?
15. Что является предметом проектирования структуры и инфраструктуры организации?
16. Каковы основные этапы общей методики организационного проектирования?
17. Каковы принципы построения организационных структур управления?

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как

обеспечиваются их взаимосвязи?

2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?
3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?
4. В чем состоит сущность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?
5. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?
6. С помощью каких показателей оценивается степень дифференциации и интеграции?
7. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?
8. Каковы объекты интеграции в организации?
9. Каковы сферы интеграции в организации?
10. Каковы факторы интеграции в менеджменте?
11. Каковы виды интеграции в менеджменте?
12. Каковы основные факторы интеграции в менеджменте?
13. Каковы позитивные и негативные стороны интеграции в менеджменте?
14. Каковы сущность и основные характеристики интегрированной системы менеджмента? Приведите ее практические примеры.
15. Каковы различия интегрированной системы менеджмента и общей системы менеджмента? В чем преимущества первой по отношению ко второй?
16. Как формируется экономическое пространство интеграции в менеджменте?
17. Каковы сущность и виды агломерации? Из каких источников возникает агломерационный эффект?
18. Какие типы интеграционных систем менеджмента вам известны?
19. Что представляет собой интегрированная система менеджмента качества, и каковы ее преимущества перед общей системой?
20. Какие формы интеграции науки с производством вам известны? Приведите их примеры.
21. Каковы сущность и преимущества финансово-промышленных групп? Приведите их примеры.
22. Каковы сущность и преимущества транснациональных компаний? Приведите их примеры.
23. Каковы сущность, формы и отличительные признаки сетевых организаций? Приведите их примеры.
24. Каковы сущность и характерные признаки кэйрэцу? Каковы типы объединений в кэйрэцу? Приведите их примеры.
25. Каковы сущность и характерные признаки международных совместных предприятий? Приведите их примеры.

Тема 11. Природа и состав функций менеджмента

1. Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?
4. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
5. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
6. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
7. Каковы предназначение и правила построения матрицы ответственности?

Тема 12. Функциональная структура менеджмента

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?

3. Каковы методы согласования целей?
4. Как построить дерево целей?
5. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
6. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
7. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?
8. Какие планы составляют в менеджменте?
9. Что понимают под функцией организации, и как она действует в системе менеджмента?
10. Каковы основные компоненты функции организации?
11. Что понимают под функцией мотивации, и как она действует в системе менеджмента?
12. Какие виды мотивов учитывают в менеджменте?
13. Какие известны теории мотивации в менеджменте?
14. Что понимают под функцией учета, и как она действует в системе менеджмента?
15. Что понимают под функцией анализа, и как она действует в системе менеджмента?
16. Что понимают под функцией контроля, и как она действует в системе менеджмента?
17. Какие методы контроля применяют в менеджменте?
18. Как осуществляется контроль на рабочем месте?
19. Что понимают под функцией координации, и как она действует в системе менеджмента?
20. Какие методы координации применяют в менеджменте?
21. Каковы основные функциональные подсистемы действуют в управляющем блоке системы менеджмента?

Тема 14. Взаимодействие человека и группы

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
4. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
5. Как организовать работу в командах?
6. Каковы типы включения человека в организацию?
7. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?
8. Как проходит адаптация человека к организационному окружению?
9. Какова динамика вхождения человека в группу? Какие влияния может оказывать группа на этот процесс?
10. Каким может быть характер взаимодействия человека и группы?
11. Каковы положительные и отрицательные стороны взаимодействия человека и группы?
12. Каковы предельные типы поведения новичка в группе?
13. С помощью каких показателей оцениваются результаты вхождения человека в группу?
14. Что понимают под научением поведению в группе?
15. Как изменить деловое поведение с помощью научения?
16. Какова структура процесса научения поведению в группе?
17. В каких стилях осуществляют научение поведению в группе?

18. Каковы методы научения поведению в группе?
19. Как научить деловому поведению методом компенсации?

Тема 15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?
2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?
4. Как можно изменить установки делового поведения?
5. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
6. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
7. Какова роль личности в управлении?
8. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?
9. Как личность работника влияет на установки, перцепции и атрибуцию?
10. Каковы факторы направленности личности?
11. Какие различают типы людей по стилю разрешения проблем?
12. Каковы характерные признаки лидера?
13. Каковы основные функции лидера?
14. В чем различия власти и лидерства?
15. Каковы различия лидера и менеджера?
16. Каковы типы лидеров в управлении?
17. Каковы факторы эффективного лидерства?
18. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
19. Какова характеристика систем лидерства Лайкерта?
20. Какова классификация стилей лидерства?
21. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, и каково ее практическое применение?
22. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Фидлера, и каково ее практическое применение?
23. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, и каково ее практическое применение?
24. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Хауза и Митчела, и каково ее практическое применение?
25. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, и каково ее практическое применение?
26. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Врума-Йеттона-Яго, и каково ее практическое применение?
27. Что нового в теориях лидерства?

Тема 15. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?
4. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
5. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?
6. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?
7. Какова сущность и взаимосвязи ролевого поведения и ролевого ожидания в менеджменте?

8. В чем состоит суть концепции «я-состояний» Э. Берна, и каково ее практическое применение?
9. Каковы содержание и общая структура коммуникационного процесса в менеджменте?
10. Каковы виды коммуникационных связей в коммуникационных процессах?
11. Каковы формы коммуникационных сетей в менеджменте?
12. Каковы коммуникативные роли руководителя?
13. Каковы предназначение и функции организационной культуры в менеджменте?
14. Как организационная культура влияет на эффективность менеджмента?
15. Какова общая структура организационной культуры?
16. Какие известны модели организационной культуры?
17. В чем различия организационной и корпоративной культуры?
18. Как формируется, поддерживается и меняется организационная культура?
19. Каковы общие правила этикета делового поведения?
20. Каковы этические и организационные ограничения деловой дружбы?
21. Какие бывают организационные изменения?
22. Каковы методы управления организационными изменениями?
23. Почему организационные изменения вызывают сопротивление работников?
24. С помощью каких методов преодолевают сопротивление работников организационным изменениям?
25. Какие конфликты возникают в менеджменте, и каковы способы их разрешения?

Тема 16. Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
6. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?

7. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?

8. В чем сущность модели принятия решений руководителями Врума-Иеттона, и каково ее практическое применение?

9. Каковы методы оптимизации управленческих решений?

10. В чем суть модели «поиска и принятия удовлетворительного варианта» Г.А. Саймона?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?

2. Каковы виды эффективности?

3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?

4. Как действует закон убывающей эффективности?

5. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?

6. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?

7. В чем суть метода X-эффективности Х. Лейбенштейна?

8. В чем суть концепции эффективности как ценности выбора Д. Канемана и А. Тверски?

9. В чем суть моделей оценки организационной эффективности Е. Морина, Дж. Томпсона, М. Нэша, К. Камерона?

10. Каковы основные показатели эффективности?

11. Каковы факторы эффективности менеджмента?

12. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?

13. В чем суть теории жизненного цикла Херси и Бланшара, и каково ее практическое применение?

14. Каковы основные составляющие достижения эффективного управления и их тенденции?

15. Каковы виды рисков в менеджменте, и как они учитываются при оценке эффективности менеджмента?

16. Как учитывать фактор нравственности при оценке эффективности менеджмента?

17. Каковы проблемы оценки эффективности менеджмента?

18. Каковы методы оценки вклада менеджера в эффективность организации?

19. В чем состоит суть метода оценки эффективности менеджера, применяемого в японской корпорации «Сони»?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.

2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.

3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века, в период промышленного переворота, в XX веке.

4. Особенности развития и проблемы менеджмента в современной России.

5. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.

6. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
7. Основные концепции управления: по инструкции (МВИ), целям (МВО), ценностям (МВВ), затратам, центрам ответственности.
8. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
9. Основные теоретические концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
10. Общая характеристика видовой структуры и уровней менеджмента.
11. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
12. Организация как объект управления. Типы организаций.
13. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
14. Сущность и типы организационно-экономических структур менеджмента.
15. Сущность и типы организационно-управленческих структур менеджмента. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
16. Общая характеристика процесса управления организацией.
17. Интеграционные процессы в менеджменте.
18. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.
19. Целеполагание как функция управления. Виды целей и методы их согласования. Необходимости разработки этического контекста целей.
20. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
21. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
22. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.
23. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.
24. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.
25. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
26. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
27. Стиль менеджмента и его виды. Методы управленческого воздействия: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.
28. Управленческие решения и их классификации. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
29. Сущность коммуникации в менеджменте. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.
30. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды. Социальные ценности в менеджменте.
31. Сущность, виды и показатели эффективности менеджмента.
32. Организационная эффективность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения эффективности менеджмента.
33. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.
34. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.
35. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.

36. Сущность и общие характеристики личности в менеджменте. Влияние личности в управлении организацией. Работа харизматичных работников в командах.
37. Сущность и формы взаимоотношений между людьми в организации. Социальные роли и круг общения в менеджменте. Концепция «я-состояний» Э. Берна.
38. Руководство и его основные формы. Способы достижения баланса власти и влияния.
39. Сущность и формы власти. Их основные характеристики.
40. Основные условия успешного управления людьми. Методы убеждения работников. Формы их участия в управлении.
41. Партнерство и его формы в менеджменте.
42. Сущность и формы лидерства в менеджменте. Различия между менеджером и лидером. Значение нравственности менеджеров и лидеров.
43. Основные модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, Стинсона-Джонсона, Херсея и Бланшарда.
44. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
45. Ситуационная модель руководства Фидлера и Митчела - Хауса.
46. Теория лидерских качеств.
47. Теории лидерского поведения.
48. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидеров.
49. Сущность и модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида.
50. Влияние информационных технологий на менеджмент: менеджмент в Интернет-экономике; Интернет-технологии в менеджменте.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

а) основная литература

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
2. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Основы менеджмента: Учебник/ Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
5. Теория менеджмента: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

б) дополнительная литература

6. Практический менеджмент: Уч. пос. / Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015.
7. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
8. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
9. Основы менеджмента. Курс лекций / Кулаков Ю.Н., Федосьина А.В., Князев Д.В., Горев С.В. – М.: МГСУ, 2014.

в) периодические издания

Журналы:

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,
- «Ведомости»,
- «Коммерсантъ»,
- «Корпоративная культура»,
- «Крупный бизнес»,
- «Секрет фирмы»,
- «Business Week»,
- «Проблемы теории и практики управления»,
- «Российский экономический журнал»,
- «Российское предпринимательство»,
- «Российский журнал менеджмента»,
- «Менеджмент в России и за рубежом»,
- «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
- «Менеджмент инноваций»,
- «Менеджмент сегодня»,
- «Методы менеджмента качества»,
- «Вопросы управления предприятием»,
- «Вопросы экономики»,
- «Компания».

в) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znanium.com
5. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, экран, звуковые колонки, жалюзи на окнах).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

Рабочую программу составила _____ Н.В. Родионова
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 9-Р от 2016 года _____
Заведующий кафедрой _____ Н.М. Филимонова
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01 «Архитектура»
Протокол № 2/16-2305 от 2016 года _____
Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Н.М. Филимонова

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт менеджмента и экономики

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Актуализированная
рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Основы менеджмента»

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

Профиль/программа подготовки - «Архитектурное проектирование»

Уровень высшего образования - уровень бакалавриата

Форма обучения - очная

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____
(подпись, должность, ФИО)

а) основная литература: _____ (не более 5 книг)

б) дополнительная литература: _____

в) периодические издания: _____

г) интернет-ресурсы: _____

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

Рабочую программу составила _____ Н.В. Родионова
(ФИО, подпись)

Рецензент Тематический директор ООО "ИФК Ресурс"
(представитель работодателя) Михеев А.А. Михеев
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 9-Р от «20» мая 2016 года

Заведующий кафедрой _____ Н.М. Филимонова
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01 – «Архитектура»

Протокол № 2/16 от «23» 05 2016 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Н.М. Филимонова

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____