

2012 - 2014

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



Утверждаю  
 Проректор  
 по образовательной деятельности  
 \_\_\_\_\_ А. А. Панфилов  
 «23» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АВТОРСКИЙ НАДЗОР В АРХИТЕКТУРЕ»**

Направление подготовки – **07.03.01 «Архитектура»**  
 Профиль/программа подготовки – **«Архитектурное проектирование»**  
 Уровень высшего образования – **бакалавриат**  
 Форма обучения – **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Контроль, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	2/72	36	-	-	36	Зачет
Итого	2/72	36	-	-	36	Зачет



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров архитектурной специальности представления об основных положениях авторского надзора, как контроля над строительством, с точки зрения соответствия строящегося объекта проектным решениям.

Курс рассчитан на студентов, уже знакомых с общими основами архитектурного проектирования, и предназначен для более глубокого изучения и понимания изучаемого предмета, как одного из важнейших факторов в реализации любого архитектурного объекта.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными положениями по организации и ведению авторского надзора на объектах строительства;
- ознакомить с основными положениями и дать основные термины и соответствующие определения;
- выявить основные этапы авторского надзора;
- ознакомить с основными положениями порядка ведения авторского надзора на объектах строительства;
- ознакомить с основными правами и обязанностями специалистов, осуществляющих авторский надзор;
- подготовить учащегося к ведению журнала авторского надзора;
- подготовить учащегося к овладению методами самостоятельного анализа ведению авторского надзора на объектах строительства.

В результате освоения дисциплины «Авторский надзор в архитектуре» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### 1. Знать:

- основы положения авторского надзора в архитектуре, как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний;
- современную практику и проблемы авторского надзора в архитектуре и других сферах средового проектирования;
- тенденции авторского надзора в новейшей мировой архитектуре.

### 2. Уметь:

- анализировать и критически оценивать и выявлять нарушения;
- заполнять журнал авторского надзора;
- использовать знания и умения для участия в освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений и в приемке, в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

### 3. Владеть:

- методами контроля за качеством и соблюдением технологии производства работ;
- методами ведения журнала авторского надзора.



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Авторский надзор в архитектуре» (Б1.В.ОД.13.1) относится к вариативной части ОПОП в соответствии с ФГОС ВО направления 07.03.01 «Архитектура» профиля подготовки «Архитектурное проектирование».

Данная дисциплина изучается бакалаврами очной формы обучения в 9 семестре, направления 07.03.01 «Архитектура» профиля подготовки «Архитектурное проектирование». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с ранее изученными дисциплинами, такими как «Архитектурное проектирование», «Современные архитектурные и инженерные конструкции», «Современные материалы», «Профессиональный язык и средства коммуникаций» и «Экологическое и энергоэффективное архитектурное проектирование».

Содержание дисциплины «Авторский надзор в архитектуре» имеет выраженную практическую направленность и должно помочь в выборе темы для дипломного проектирования, формирования правильного представления о современных тенденциях в области ведения авторского надзора. Преподавание этого курса основывается на тесной межпредметной связи с рядом дисциплин, изучаемых параллельно, таких как «Архитектурное проектирование» и «Вербальные методы описания в архитектуре».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

№	СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ	
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ЗНАТЬ Основы экономических знаний
		УМЕТЬ Оценивать эффективность результатов деятельности в различных сферах
		ВЛАДЕТЬ Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ЗНАТЬ Основы правовых знаний
		УМЕТЬ Использовать основы правовых знаний
		ВЛАДЕТЬ Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ Устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранных языках
		УМЕТЬ Использовать устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранном языках
		ВЛАДЕТЬ Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	ЗНАТЬ Основы самоорганизации и самообразования
		УМЕТЬ Использовать самоорганизацию и самообразование
		ВЛАДЕТЬ Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации	ЗНАТЬ Приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации
		УМЕТЬ Использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации



	ситуации	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации</p>
<b>ОК-10</b>	Владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы обобщения, анализа</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Ставить цель и выбирать пути ее достижения на основе культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации</p>
<b>ОК-11</b>	Способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения на основе культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p>
<b>ОК-15</b>	Пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы гуманистических ценностей и их значение для сохранения и развития современной цивилизации</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Соотносить процессы сохранения и развития современной цивилизации и гуманистические ценности</p>
<b>ОК-16</b>	Готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы этики и нравственности</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Применять нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>
<b>ОПК-3</b>	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>
<b>ПК-1</b>	Способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям	<p><b>ЗНАТЬ</b> Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Функциональные, эстетические, конструктивно-технологические, экономические требования к архитектурным проектам</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям</p>
<b>ПК-3</b>	Способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Разнообразные формы знаний, различные факторы, междисциплинарные цели при разработке проектных решений</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели</p>



	междисциплинарные цели	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели</p>
<b>ПК-6</b>	Способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре	<p><b>ЗНАТЬ</b> Этапы предпроектного и проектного процессов, основы и этапы осуществления проекта в натуре</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре</p>
<b>ПК-7</b>	Способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, контекстуальные и функциональные требования к искусственной среде обитания</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Разрабатывать проектные задания, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания</p>
<b>ПК-8</b>	Способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания</p>
		<p><b>ЗНАТЬ</b> Основы и сущность анализа и оценки здания, комплекса зданий и фрагментов искусственной среды обитания</p>
		<p><b>УМЕТЬ</b> Проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания</p>
		<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> Способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания</p>



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины (Темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	КП/КР			СРС
<b>1</b>	<b>Основные термины и положения авторского надзора в архитектуре.</b>	9	1-5	14					14	4/28,6	
1.1	Вводное практическое занятие.	9	1	2						1/50	
1.2	Основные термины с определениями и основные документы для осуществления авторского надзора в архитектуре.	9	1-2	4				4		1/25	
1.3	Примеры авторского надзора в архитектуре.	9	3	2				2		1/50	
1.4	Примеры журнала авторского надзора в архитектуре.	9	3-4	4				2			
1.5	Зарубежный и отечественный опыт.	9	5	2				6		1/50	Рейтинг-контроль №1
<b>2</b>	<b>Организация авторского надзора в архитектуре.</b>	9	5-8	10					14	1/10	
2.1	Основания для авторского надзора в архитектуре.	9	5-6	4				4			
2.2	Специалисты, осуществляющие авторский надзор. Их права и обязанности.	9	7	2				4		1/50	
2.3	Освидетельствование скрытых работ.	9	7-8	4				6			
<b>3</b>	<b>Порядок ведения журнала авторского надзора в архитектуре.</b>	9	9-12	12					8	1/8,33	
3.1	Правила ведения журнала авторского надзора.	9	9-10	6				4		1/16,6	Рейтинг-контроль №2
3.2	Правила оформления журнала авторского надзора.	9	11-12	6				4			Рейтинг-контроль №3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	<b>6/16,6</b>	<b>3 рейтинг контроля, зачет</b>



## ЛЕКЦИОННЫЙ КУРС

№ раздела	№ темы	Наименование раздела, темы	№ семестра	Перечень рассматриваемых вопросов
1	2	3	4	5
<b>I Основные термины и положения авторского надзора в архитектуре</b>				
	1.1	Вводная лекция.	9	Целевые установки курса. Литература. Темы рефератов и основные требования к выполняемым работам.
	1.2	Основные термины с определениями и основные документы для осуществления авторского надзора в архитектуре.	9	<p><b>Авторский надзор</b> - один из видов услуг по надзору автора проекта и других разработчиков проектной документации (физических и юридических лиц) за строительством, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительным-монтажным работам на объекте. Необходимость проведения авторского надзора относится к компетенции заказчика и, как правило, устанавливается в задании на проектирование объекта.</p> <p><b>Договор</b> - основной документ, регулирующий взаимоотношения сторон, устанавливающий их права и обязанности для осуществления авторского надзора при подрядном способе организации проектирования. Этим договором может быть предусмотрено проведение технического надзора.</p> <p><b>Заказчик</b> (застройщик) - физическое или юридическое лицо, которое организует и финансирует строительство объекта.</p> <p><b>Подрядчик</b> - физическое или юридическое лицо, являющееся исполнителем строительных и монтажных работ на объекте строительства.</p> <p><b>Проектировщик</b> - физическое или юридическое лицо, разработавшее, как правило, рабочую документацию на строительство объекта и осуществляющее авторский надзор.</p> <p><b>Распорядительный документ</b> (приказ) - основной документ для осуществления авторского надзора при проектировании, инвестировании и строительстве объекта одной организацией.</p>
	1.3	Примеры авторского надзора в архитектуре.	9	<p>Выезд на осмотр контролируемого этапа работ выполняется по телефонному извещению заказчика или подрядчика о полной готовности этого этапа к осмотру. Выезд возможен не ранее, чем через день после такого извещения. Время приезда проектировщика на объект согласовывается с подрядчиком и тех. надзором заказчика.</p> <p>Во время проведения осмотра объекта присутствие ответственного лица подрядчика обязательно, но в случае его отсутствия осмотр объекта производится в обычном порядке.</p> <p>По итогам осмотра объекта строительства производится запись в журналах авторского надзора (в экземплярах проектировщика и строителя). Запись может содержать чертёж с решением того или иного вопроса, возникшего при строительстве объекта.</p>
	1.4	Примеры журнала авторского надзора в архитектуре.	9	<p>Записи в журналах заверяются подписями проектировщика, подрядчика и тех. надзора заказчика.</p> <p>При необходимости внести коррективы в проектные решения, вызванные обнаруженной ошибкой в чертежах, такие коррективы проектировщиком вносятся в журнал авторского надзора в виде чертежа или записи (при возможности). При невозможности сразу дать решение такого вопроса проектировщик выполняет корректировку чертежа на своем рабочем месте в течении ближайших двух рабочих дней.</p> <p>При необходимости внести коррективы в проектные решения, вызванные желанием подрядчика приспособить проектные решения под свои возможности проектировщиком могут быть выполнены в порядке авторского надзора.</p> <p>Контроль объёмов выполненных подрядчиком работ производится по месту работы проектировщика методом сравнения заявленных к оплате объёмов с объёмами, рассчитанными в проекте.</p> <p>Осмотр объекта сопровождается фотофиксацией проектировщиком тех элементов строительства, которые являются предметом осмотра в рамках данного выезда, а также фотофиксацией объекта в целом.</p> <p>Фотофиксация выполняется в том объёме и форме, которые необходимы проектировщику для его работы.</p>
	1.5	Зарубежный и отечественный опыт.	9	Творческие разработки на примерах Канады, США, Великобритании, Южной Кореи и Японии.
<b>II Организация авторского надзора в архитектуре.</b>				
	2.1	Основания для авторского надзора в архитектуре.	9	Договор Распорядительный документ.



1	2	3	4	5
	2.2	Специалисты, осуществляющие авторский надзор. Их права и обязанности.	9	ГАП и ГИП. Все отступления от проектных решений, возникающие в процессе строительства, должны быть согласованы с авторским надзором, оформлены документально и внесены в журнал авторского надзора. Специалисты авторского надзора имеют право, во-первых, запрещать применение в строительстве материалов, изделий и конструкций, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и проектной документации; во-вторых, давать указания, обязательные для подрядчика о прекращении производства работ, выполняемых с нарушениями требований проектной и нормативно-технической документации.
	2.3	Освидетельствование скрытых работ.	9	По выполнению скрытых работ (гидро-, паро- и теплоизоляция, армирование, вент- и дымовые каналы) оформляются акты на такие работы; они готовятся подрядчиком, подписываются проектировщиком, подрядчиком и тех. надзором заказчика.
<b>III Порядок ведения журнала авторского надзора в архитектуре.</b>				
	3.1	Правила ведения журнала авторского надзора.	9	При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством (далее - журнал), который составляется проектировщиком и передается заказчику. Формы для заполнения журнала
	3.2	Правила оформления журнала авторского надзора.	9	Ведение журнала может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям. Оформление журнала должно производиться по ГОСТ 2.105. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью заказчика. Журнал передается заказчиком подрядчику и находится на площадке строительства до его окончания. Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, заказчиком и уполномоченным лицом подрядчика. После окончания строительства подрядчик передает журнал заказчику.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Такими формами являются организация компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинг в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподаватели вуза выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесс. Однако формирование регламентированных ФГОС компетенций осуществляется и при информационно - рецептивном или репродуктивном методе обучения и при более продуктивном методе проблемного изложения, как и применение рейтинговой системы аттестации студентов.

Практический курс читается исключительно в специализированной аудитории (оснащённой необходимым оборудованием) с использованием мультимедийного проектора для показа презентаций. Содержание курса иллюстрируется на примерах авторского надзора для зданий и сооружений, их интерьеров и организации ландшафтной среды вокруг зданий и сооружений XX века. Так же мультимедийное оборудование используется для показа презентаций по докладам студентов на конференциях.



## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости студентов проходит в форме рейтинг-контроля.  
Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

### **ВОПРОСЫ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ № 1**

1. Развернутое определение понятия «Авторский надзор»
2. К какому виду услуг относится авторский надзор
3. Для чего необходимо осуществлять авторский надзор
4. На основании какой документации выполняется авторский надзор
5. К чьей компетенции относится необходимость проведения авторского надзора
6. Какой документ регулирует взаимоотношения сторон по авторскому надзору
7. Расшифровать понятие заказчик (застройщик)
8. Расшифровать понятие подрядчик
9. Расшифровать понятие проектировщик
10. На основании какого распорядительного документа осуществляется авторский надзор
11. Состав авторского надзора
12. Как осуществляются записи в журнале авторского надзора
13. Как выполняются коррективы проектных решений
14. Как производится контроль объемов работ
15. Как осуществляется осмотр объекта
16. Фотофиксация в авторском надзоре
17. Натурные замеры в авторском надзоре
18. Проверка качества материалов в авторском надзоре
19. Замена материалов в авторском надзоре
20. Взаимодействие с техническим надзором

### **ВОПРОСЫ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ № 2**

1. Основания для авторского надзора в архитектуре
2. Договор по авторскому надзору
3. Распорядительный документ
4. Специалисты, осуществляющие авторский надзор
5. ГАПа, его права и обязанности
6. ГИПа, его права и обязанности
7. Ведущий архитектор, его права и обязанности
8. Ведущий инженер, его права и обязанности
9. Специалисты по отоплению, вентиляции, кондиционированию, тепловым сетям, водоснабжению, водоотведению и слаботочным системам
10. Освидетельствование скрытых работ
11. Оформление актов на скрытые работы
12. Разграничение полномочий подрядчика, проектировщика и технического надзора заказчика

### **ВОПРОСЫ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ № 3**

1. Правила ведения журнала авторского надзора до отметки 0.000 для сборных фундаментов
2. Правила ведения журнала авторского надзора до отметки 0.000 для монолитных фундаментов
3. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для кирпичных стен



4. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для стен из газобетона и пеноблоков
5. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для монолитных стен
6. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для деревянных стен
7. Формы для заполнения журнала
8. Общие правила оформления журнала авторского надзора

#### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

1. Журнал авторского надзора
2. Распорядительный документ
3. Регистрационный лист посещения объекта
4. Учетный лист
5. Функции заказчика (застройщика)
6. Функции подрядчика
7. Функции проектировщика
8. Состав авторского надзора
9. Фотофиксация в авторском надзоре
10. Натурные замеры в авторском надзоре
11. Корректировка проектных решений в авторском надзоре
12. Замена материалов в авторском надзоре

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Развернутое определение понятия «Авторский надзор»
2. К какому виду услуг относится авторский надзор
3. Для чего необходимо осуществлять авторский надзор
4. На основании какой документации выполняется авторский надзор
5. К чьей компетенции относится необходимость проведения авторского надзора
6. Какой документ регулирует взаимоотношения сторон по авторскому надзору
7. Расшифровать понятие заказчик (застройщик)
8. Расшифровать понятие подрядчик
9. Расшифровать понятие проектировщик
10. На основании какого распорядительного документа осуществляется авторский надзор
11. Состав авторского надзора
12. Как осуществляются записи в журнале авторского надзора
13. Как выполняются коррективы проектных решений
14. Как производится контроль объемов работ
15. Как осуществляется осмотр объекта
16. Фотофиксация в авторском надзоре
17. Натурные замеры в авторском надзоре
18. Проверка качества материалов в авторском надзоре
19. Замена материалов в авторском надзоре
20. Взаимодействие с техническим надзором
21. Основания для авторского надзора в архитектуре
22. Договор по авторскому надзору
23. Распорядительный документ
24. Специалисты, осуществляющие авторский надзор
25. ГАПа, его права и обязанности
26. ГИПа, его права и обязанности
27. Ведущий архитектор, его права и обязанности
28. Ведущий инженер, его права и обязанности



29. Специалисты по отоплению, вентиляции, кондиционированию, тепловым сетям, водоснабжению, водоотведению и слаботочным системам
30. Освидетельствование скрытых работ
31. Оформление актов на скрытые работы
32. Разграничение полномочий подрядчика, проектировщика и технического надзора заказчика
33. Правила ведения журнала авторского надзора до отметки 0.000 для сборных фундаментам
34. Правила ведения журнала авторского надзора до отметки 0.000 для монолитных фундаментов
35. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для кирпичных стен
36. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для стен из газобетона и пеноблоков
37. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для монолитных стен
38. Правила ведения журнала авторского надзора выше отметки 0.000 для деревянных стен
39. Формы для заполнения журнала
40. Общие правила оформления журнала авторского надзора



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 368 с.; ISBN 978-5-16-010739-4.
2. Дружинина О.Э. Возведение зданий и сооружений с применением монолитного бетона и железобетона: - М.:КУРС:НИЦ Инфра-М,2013 - 128 с.; ISBN 978-5-905554-26-1.
3. Маклакова Т.Г., Шарапенко В.Г., Рылько М.А., Банцера О.Л. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий: - М.: АСВ, 2015 - 432 с.; ISBN 978-5-4323-0074-4.

### **II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Теодоронский В.С., Боговая И.О. Ландшафтная архитектура: - 2-е изд. - М.: Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 312 с.; ISBN 978-5-00091-114-3.
2. Саркисова И.С., Сарвут Т.О. Архитектурное проектирование: - М.: АСВ, 2015. - 160 с.; ISBN 978-5-4323-0094-2.
3. Баронин С.А.,Бижанов С.,Бочкарев В.В. Управление в развитии недвижимости: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 182 с.; ISBN 978-5-16-009398-7.
4. Бердиева З.К.,Коноплев С.Н., Неготова Е.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный): - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 447 с.; ISBN 978-5-369-01286-4.

### **III. СП, ГОСТ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. СП 11-110-99 Свод правил по проектированию и строительству «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»
2. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам
3. ГОСТ 21.101-97 Основные требования к проектной и рабочей документации
4. ГОСТ Р 56200-2014 Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия
5. [www.archi.ru](http://www.archi.ru)
6. <http://architektonika.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий.  
Оборудование для мультимедийных презентаций лекций, результатов исследований студентов, в составе ноутбук, проектор и экран.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_ Черепушкина Алла Анатольевна

(ФИО, подпись)

Рецензент ООО, ИП Ю.И. Р. ген. директор \_\_\_\_\_

(представитель работодателя)

А.А. Назаров  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура» \_\_\_\_\_

Протокол № 10/1 от 23.06.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бирюкова Елена Евгеньевна

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки – «Архитектурное проектирование».

Протокол № 2/16 от 23.06.16 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

ген. директор Бирюкова Е.Е.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года

Заведующий кафедрой Баранов ВВ

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой Баранов ВВ

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_