

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт архитектуры, строительства и энергетики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ А.А. Панфилов

" ____ " _____ 20 г.

Программа производственной практики

_____ преддипломная _____

Направление подготовки

07.03.01 АРХИТЕКТУРА

Профиль (программа) подготовки

архитектурное проектирование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

г. Владимир

2016 год

Вид практики - производственная

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- Углубление практических навыков архитектурного проектирования посредством научно-исследовательской деятельности.
- Сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

в проектной деятельности:

- Закрепление знаний поэтапной разработки проектных решений и применение их на подготовительном этапе выполнения ВКР.
- Закрепление практических навыков работы с проектной документацией и ее выполнения в соответствии с государственными стандартами.
- Развитие профессионального опыта в проектировании реальных объектов с совместным участием инженеров-проектировщиков смежных специальностей.
- Приобретение практических навыков работы со сметной документацией и участие в подсчете строительных объемов.
- Приобретение опыта участия в авторском контроле.

в научно-исследовательской деятельности:

- Приобретение практического опыта предпроектного исследования и разработки задания на проектирование.
- Применение практического опыта в проведении прикладных научных исследований (предпроектных, проектных, постпроектных) в отношении ВКР: сбор, систематизация, анализ исходных данных, опыта проектирования.

3. Способы проведения стационарная

4. Формы проведения

Преддипломная практика проводится в 2 этапа:

- 4 недели в 9 семестре перед экзаменационной сессией;
- 10 недель в 10 семестре перед государственной итоговой аттестацией.

1 этап преддипломной практики проводится в сторонних организациях, имеющих право на проведение проектных работ в сфере архитектуры, а также в государственных, региональных и муниципальных учреждениях, занимающиеся управлением архитектурной деятельностью. 2 этап практики представляет собой подготовку к выполнению ВКР. В связи с этим проводится на кафедре в виде консультаций с научным руководителем.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов при прохождении практики</i>
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<u>Знать:</u> - Основы философских знаний <u>Уметь:</u> - Формировать мировоззренческую позицию <u>Владеть:</u> - Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<u>Знать:</u> - Основные этапы и закономерности исторического развития общества <u>Уметь:</u> - Формировать гражданскую позицию <u>Владеть:</u> - Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<u>Знать:</u> - Основы экономических знаний <u>Уметь:</u> - Оценивать эффективность результатов деятельности в различных сферах <u>Владеть:</u> - Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> - Основы правовых знаний <u>Уметь:</u> - Использовать основы правовых знаний <u>Владеть:</u> - Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> - Устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранных языках</p> <p><u>Уметь:</u> - Использовать устную и письменную формы коммуникации на русском и иностранном языках</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> - Социальные и культурные различия</p> <p><u>Уметь:</u> - Работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p>
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> - Основы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Уметь:</u> - Использовать самоорганизацию и самообразование</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
ОК-9	Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации	<p><u>Знать:</u> - приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации</p>
ОК-10	Владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p><u>Знать:</u> - основы обобщения, анализа</p> <p><u>Уметь:</u> - Ставить цель и выбирать пути ее достижения на основе культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения на основе культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации</p>

ОК-11	Способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	<p><u>Знать:</u> - Основы оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p> <p><u>Уметь:</u> - Находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>
ОК-12	Умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути развития достоинств и устранения недостатков	<p><u>Знать:</u> - Способы оценки личностных достоинств и недостатков, пути развития достоинств и устранения недостатков</p> <p><u>Уметь:</u> - Критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути развития достоинств и устранения недостатков</p> <p><u>Владеть:</u> - Умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути развития достоинств и устранения недостатков</p>
ОК-13	Способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, пониманием роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества	<p><u>Знать:</u> - Социально-значимые проблемы и процессы, роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества</p> <p><u>Уметь:</u> - Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, пониманием роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества</p>

ОК-14	<p>Готовностью уважительно и бережно относиться к архитектурному и историческому наследию, культурным традициям, терпеливо воспринимать социальные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u> - Архитектурное и историческое наследие, культурные традиции, социальные и культурные различия</p> <p><u>Уметь:</u> - Уважительно и бережно относиться к архитектурному и историческому наследию, культурным традициям, терпеливо воспринимать социальные и культурные различия</p> <p><u>Владеть:</u> - Готовностью уважительно и бережно относиться к архитектурному и историческому наследию, культурным традициям, терпеливо воспринимать социальные и культурные различия</p>
ОК-15	<p>Пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p>	<p><u>Знать:</u> - Основы гуманистических ценностей и их значение для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p><u>Уметь:</u> - Соотносить процессы сохранения и развития современной цивилизации и гуманистические ценности</p> <p><u>Владеть:</u> - Пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p>
ОК -16	<p>Готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>	<p><u>Знать:</u> - Основы этики и нравственности</p> <p><u>Уметь:</u> - Применять нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p> <p><u>Владеть:</u> - Готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>

ОПК-1	Умением использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	<p><u>Знать:</u> - Основные законы естественнонаучных дисциплин, методы анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p><u>Уметь:</u> - Использовать дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p><u>Владеть:</u> - Умением использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>
ОПК-2	Пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны	<p><u>Знать:</u> - Сущность и значение информации, ее роль в развитии общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, требования информационной безопасности, защиты государственной тайны</p> <p><u>Уметь:</u> - Осознавать опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны</p> <p><u>Владеть:</u> - Пониманием сущности и значения информации в развитии общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны</p>
ОПК -3	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p><u>Знать:</u> - Основы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p> <p><u>Уметь:</u> - Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>

ПК-1	Способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям	<p><u>Знать:</u> - Функциональные, эстетические, конструктивно-технологические, экономические требования к архитектурным проектам</p> <p><u>Уметь:</u> - Разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-технологическим, экономическим требованиям</p>
ПК-2	Способностью использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе	<p><u>Знать:</u> - Основы и сущность проектного процесса, его стадии и этапы, основы творческого мышления и творческого процесса</p> <p><u>Уметь:</u> - Использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе</p>
ПК-3	Способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	<p><u>Знать:</u> - Разнообразные формы знаний, различные факторы, междисциплинарные цели при разработке проектных решений</p> <p><u>Уметь:</u> - взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели</p>

ПК-4	Способностью демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	<p><u>Знать:</u> - Методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов</p> <p><u>Уметь:</u> - Демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов</p>
ПК-5	Способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных	<p><u>Знать:</u> - Основы применения знаний смежных и сопутствующих дисциплин, использовать строительные технологии, материалы, конструкции, системы жизнеобеспечения и информационно компьютерные системы</p> <p><u>Уметь:</u> - Применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных систем</p>

ПК-6	Способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре	<p><u>Знать:</u> - Этапы предпроектного и проектного процессов, основы и этапы осуществления проекта в натуре</p> <p><u>Уметь:</u> - собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре</p>
ПК-7	Способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания	<p><u>Знать:</u> - Потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, контекстуальные и функциональные требования к искусственной среде обитания</p> <p><u>Уметь:</u> - Разрабатывать проектные задания, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания</p>
ПК-8	Способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания	<p><u>Знать:</u> - Основы и сущность анализа и оценки здания, комплекса зданий и фрагментов искусственной среды обитания</p> <p><u>Уметь:</u> - Проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания</p> <p><u>Владеть:</u> - Способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания</p>

6. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Участие студентов в производительном труде рассматривается как обязательная форма практической направленности учебного процесса – форма архитектурно-профессиональной подготовки.

Преддипломная практика завершает теоретическое и практическое обучение. Она является подготовительным этапом в выполнении выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика в структуре ООП бакалавриата по направлению 07.03.01 «Архитектура» является составной частью раздела Б2.П «Производственные практики». Она проводится на 5 курсе. Преддипломной практике предшествуют «Практика по получению первичных профессиональных навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на 1 и 2 курсах, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 3 и 4 курсах.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающего, развитие общих и профессиональных компетенций путем осмысленного применения полученных знаний и приобретенных навыков в процессе подготовки к ВКР.

Преддипломная практика базируется на комплексном применении теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения теоретического и практического курса:

– дисциплины базовой части Б1.Б: «Иностранный язык», «История», «Философия», «Риторика и культура речи», «Экономика», «Право», «Эстетика и современные концепции архитектурного творчества», «Безопасность жизнедеятельности», «Начертательная геометрия, теория теней и перспектива», «Инженерная геодезия», «Строительная механика», «Архитектурная физика», «История пространственных искусств», «Рисунок и живопись», «Информатика и архитектурное проектирование», «Архитектурные конструкции и теория конструирования», «Архитектурное материаловедение», «Инженерные системы и оборудование», «Архитектурно-строительные технологии», «Инженерное благоустройство территории и транспорт», «Архитектурный менеджмент и администрирование», «Архитектурное законодательство и этика», «Архитектурное проектирование», «Социология», «Управление проектом», «Архитектурная экология»;

– обязательные дисциплины вариативной части Б1.В.ОД: «Композиционное моделирование», «Скульптура и основы пластического моделирования», «Цифровая архитектура», «Архитектурная графика», «Основы теории градостроительства», «Методология архитектурного проектирования», «Архитектурное проектирование (АП-1)», «Культурология», «Математика (разделы математики)», «Архитектурная типология», «Политология»;

– дисциплины по выбору Б1.В..ДВ: «Введение в специальность» - «Терминология архитектора», «Современные проблемы истории и теории архитектуры, градостроительства, дизайна» - «Фотофиксация архитектурного объекта», «Торгово-развлекательный центр посёлка» - «Общественный центр посёлка», «Религиоведение» - «Основные мировые религии», «Язык в сфере профессиональных коммуникаций» - «Нон-классическая эстетика», «Этика деловых отношений» - «Психология делового общения», «Образовательно-воспитательное учреждение: школа» - «Образовательно-воспитательное учреждение: детский сад», «Спортивно-зрелищное сооружение» - «Культурно-досуговый объект», «Индивидуальный творческий проект» - «Концептуальное проектирование».

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся проходит проверку на готовность к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика углубляет практические навыки студентов, развивает общие и профессиональные компетенции обучающегося. При прохождении практики на предприятии студент активно вовлекается в проектирование реальных объектов, в совместную работу с другими архитекторами и инженерами-проектировщиками, развивает самостоятельность в выполнении проектной документации, презентационного материала, участвует в согласовании проекта в государственных инстанциях и авторском контроле при возведении объекта.

Преддипломная практика также является подготовительным этапом к государственной итоговой аттестации. Во время практики студентом осуществляется сбор, обработка и обобщение практического и теоретического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

- знать типологию зданий и сооружений и функциональное зонирование;
- знать основные требования к проектированию зданий и сооружений: архитектурно-планировочные, градостроительные, эстетические, композиционные, конструктивные, экологические, безопасности жизнедеятельности, инженерно-технические, организационно-управленческие, экономические;
- разбираться в архитектурных стилях;
- владеть методикой проектирования архитектурных объектов;
- грамотно выполнять архитектурно-строительные чертежи;
- ориентироваться в нормативной документации, касающейся проектирования зданий и сооружений;
- знать профессиональную терминологию и уметь ее использовать при описании объекта;
- уметь пользоваться средствами художественной выразительности для фиксации идеи,

замысла в эскизном варианте;

– владеть компьютерной графикой для выполнения графических и презентационных материалов.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Время проведения – 5 курс,– 4 недели в 9 семестре перед экзаменационной сессией и 10 недель в начале 10 семестра перед государственной итоговой аттестацией.

Место проведения – в 9 семестре в проектных организациях, а также в государственных, региональных и муниципальных учреждениях, в 10 семестре на кафедре «Архитектура».

Основные организации и предприятия города Владимира, в которых студенты направления «Архитектура» имеют возможность пройти производственную практику и получить исходные материалы для подготовки к ВКР:

- Государственное унитарное предприятие Владимирской области Головной проектный институт «Владимиргражданпроект»;
- Государственное унитарное предприятие Владимирской области «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро»;
- Государственное унитарное предприятие Проектный институт «Владкоммунпроект»;
- Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области;
- Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации г. Владимира;
- Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области;
- Владимирское отделение общественной организации «Союз архитекторов России»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Проектный центр «Гранит»;
- Общество с ограниченной ответственностью архитектурно-конструкторское бюро «Промышленно-гражданское проектирование»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Проект-Строй»;
- Общество с ограниченной ответственностью «ГРАДПРОЕКТ»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Конструкция-АС»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Агропроект»;
- Общество с ограниченной ответственностью «АбсолютПроект»;
- Общество с ограниченной ответственностью «АС-студия»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Балком»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Владпроект»;

– Открытое акционерное общество «Монострой».

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет

21 зачетную единицу

756 (14) часов (недель)

9 семестр: 6 зачетных единиц

216 (4) часов (недели)

10 семестр: 15 зачетных единиц

540 (10) часов (недель)

9. Структура и содержание практики преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Выполнение Практических заданий	Сбор, обработка и систематизация материала к ВКР	Оформление и сдача отчета	
9 семестр						
1.	Организация практики. Выдача задания на практику и направлений на предприятия.	2				
2.	Прибытие на предприятие. Организационные вопросы. Инструктаж по технике безопасности.	4				Лист ознакомления.
3.	Работа в проектной организации в качестве техника-архитектора.		196			Отметка о выполнении руководителя практики от предприятия в дневнике практики
4.	Подготовка отчета по практике.				10	Отчет, дневник, направление
5.	Защита отчета по практике.				4	Отметка о защите отчета по практике

10 семестр						
1.	Организационные вопросы	2				
2.	Выполнение заданий научного руководителя по теме ВКР.		154	360		Отметка о выполнении задания научным руководителем в дневнике практики
3.	Подготовка отчета по практике.				20	Отчет, дневник, направление
4.	Защита отчета по практике.				4	Зачет с оценкой

До начала практики кафедрой проводится организационное собрание. Все студенты обязаны присутствовать на этом собрании и ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.

Согласно приказу ректора студенты обязаны прибыть на практику и закончить ее в установленные сроки. Перед началом практики каждый студент должен получить:

- бланк задания на практику;
- дневник на практику;

При прохождении практики на кафедре «Архитектура» направление не оформляется.

По прибытии на практику в организацию студент должен получить производственный инструктаж, ознакомиться с правилами по технике безопасности и охране труда. Во время пребывания на практике студенты должны соблюдать производственный режим работы предприятия.

Каждому практиканту приказом по проектной организации должен быть назначен руководитель практики от производства. В течение практики студенты должны вести дневник, отмечать виды выполненных работ. В конце практики дневник должен подписать руководитель практики от предприятия и дать оценочную характеристику его работе.

В 10 семестре каждому студенту по приказу назначается консультант по архитектурной части, который является научным руководителем ВКР студента. Консультации проводятся два раза в неделю, которые студент обязан посещать.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит контроль прохождения практики. Он находится на связи со студентами, которые обращаются к нему в случае возникновения каких-либо вопросов и проблем.

В течение практики студенты собирают, анализируют, систематизируют, обобщают информацию для представления в отчете в понятной форме.

После окончания практики студентам дается 3 дня для подготовки отчета. Отчетное собрание по практике проводится на четвертый день после ее окончания, на которое должны быть представлены все необходимые и правильно оформленные материалы и документы.

10. Формы отчетности по практике

По окончании каждого этапа практики студент представляет отчет и получает зачет с оценкой в сроки, установленные ВУЗом. Отчет подписывается руководителем практики от кафедры. К отчету прилагаются направление и дневник практики, заверенные на предприятии (подпись и печать проставляются в необходимых местах).

Отчет по практике должен отражать цели, задачи и содержание данного вида практики. Материалы отчета должны соответствовать заданию. Отчет оформляется в виде реферата, состоящего из нескольких пунктов и подпунктов – по числу затронутых вопросов.

В обязательном порядке в отчете должны присутствовать титульный лист, оглавление, введение, основная информация, заключение, библиографический список (или список использованных источников), приложения (графические материалы, которые могут быть выделены в отдельный пункт или вшитыми в основную часть).

В разделе «Заключение» автором высказываются обобщающие выводы и мнения о результатах практики, приобретении знаний и навыков, соответствии базы предоставленной практики ее требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Графические материалы распечатываются на листах необходимого формата и складываются под формат А4. К представлению материала предъявляются стандартные требования оформления.

В отчете должна содержаться следующая информация:

1 часть (за 9 семестр).

- Название организации, в которой студент проходит практику, Ф.И.О. директора, год основания, наличие документов, разрешающих заниматься проектной деятельностью в области архитектуры;
- Виды работ и услуг, выполняемые организацией;
- Материально-техническая база предприятия (наличие нормативно-правовой литературы и технических средств для выполнения проектных работ);
- Выполненные работы в организации во время прохождения практики (общая информация, копии чертежей, схем, рисунков).

Данный раздел отчета выполняется, задействовав информацию, размещенную на сайте организации, а также полученную из личных бесед с руководителем предприятия (если проектная фирма небольшая) или с руководителем практики от предприятия, или изучения документации предприятия (свидетельства СРО, устава организации и т.п.).

По выполненным работам необходимо представить следующую информацию: наименование и название объекта, адрес размещения, архитектурно-планировочное и конструктивное решение, а также личное мнение о проекте. Вся информация, в т.ч. чертежи, фотографии, эскизы, рисунки, схемы и т.п., предоставляются с разрешения проектной организации.

2 часть (за 10 семестр).

Выполняется по индивидуальному заданию, выданному студенту научным руководителем по теме ВКР. Здесь могут освещаться следующие вопросы:

- Уточнение конкретной площадки под размещение объекта;
- Сбор и систематизация материалов по исследовательской части ВКР;
- Натурное обследование избранной площадки.
- Углубление знаний по историческому освоению или использованию данного участка поселения, в том числе имеющиеся проектные разработки;
- Сбор исходных данных: планировочные ограничения, проектные работы всех уровней, касающейся рассматриваемой площадки, расположение инженерных коммуникаций, других данных, необходимых для составления опорного плана;
- Сбор и изучение необходимых материалов для выполнения разделов ВКР;
- Вариантное проектирование.

Сбор информации по исходным данным проводится в проектных организациях, в библиотеках, в архивах и отделах научно-технической информации государственных предприятий всех уровней, регулирующих архитектурно-строительную деятельность.

По возможности рекомендуется организовать экскурсии на стройки, где возводятся объекты, аналогичные проектируемому, для полного изучения и анализа конструктивных и архитектурно-планировочных решений с целью совершенствования проектного решения выбранного объекта.

Для каждой части преддипломной практики предусматривается отдельный дневник сообразно заданию. Для 1 этапа практики продолжается дневник производственной практики, начатый в 6 семестре при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В 9 семестре в дневнике указывается следующая информация:

- Ф.И.О. студента, группа, курс, название института;

- Название практики, продолжительность, сроки прохождения;
- Ф.И.О. и должность руководителя практики от кафедры;
- Название организации, где проходит практика;
- Ф.И.О. и должность руководителя практика в организации;
- Дата прибытия и выбытия с предприятия;
- Печать и подпись руководителя организации или начальника структурного подразделения при прибытии в организацию и отбытию;
- Выполненные работы с отметкой руководителя предприятия о выполнении;
- Характеристика руководителя практикой от организации о работе студента: качестве выполненных работ, соблюдении дисциплины, личных качествах практикующегося и т.п.

Для 2 этапа преддипломной практики предусмотрен отдельный дневник, который заполняется научным руководителем. В данном дневнике указывается следующая информация:

- Ф.И.О. студента, группа, курс, название института;
- Название практики, продолжительность, сроки прохождения;
- Ф.И.О. и должность руководителя практики от кафедры;
- Ф.И.О. и должность научного руководителя;
- Название темы ВКР;
- Дата начала и окончания практики;
- Подпись научного руководителя;
- Задание на преддипломную практику;
- Отметка о выполнении задания научного руководителя;
- Характеристика научного руководителя о работе студента: качестве выполненных работ, соблюдении дисциплины, личных качествах и т.п.

Направление для студента является его командировочным удостоверением в организацию. Оно заполняется руководителем практикой от кафедры и выдается студенту в начале практики. В направлении с оборотной стороны проставляются печати и подписи организаций, отправляющих и принимающих студента на практику. Направление возвращается в институт и предоставляется при аттестации студента. Оно является подтверждением прохождения студентом практики в организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам преддипломной практики проставляется зачет с оценкой в 9 и 10 семестрах.

Для аттестации в 9 семестре должны быть представлены следующие материалы и документы:

- Отчет по практике;
- Направление (командировочное удостоверение) студента в организацию с подписями и печатями организации;
- Дневник по практике с подписями и печатями проектной организации о выполненной работе и характеристикой руководителя практики от предприятия о работе студента.

Промежуточный контроль производится на четвертый день по окончании практики и в первую неделю 10 семестра.

Для аттестации преддипломной практики за 10 семестр должны быть представлены следующие материалы и документы:

- Отчет по преддипломной практике;
- Дневник по практике с подписью научного руководителя о выполненном задании и характеристикой о работе студента.

Аттестация по результатам прохождения практики проводится на четвертый день по окончании практики.

Результаты прохождения преддипломной практики фиксируются в оценочном листе студента, где указывается уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Шкала оценивания преддипломной практики:

Оценка «**отлично**» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили все документы в полном объеме.
- Все отчетные документы предоставлены в указанные сроки.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных работ, выполненных в организации).
- Руководитель практики и научный руководитель дают отличную оценку работе практиканта.

Оценка «**хорошо**» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили все документы в полном объеме.
- Все отчетные документы предоставлены в указанные сроки.

- Все документы оформлены в соответствии с требованиями, но с небольшими замечаниями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных работ, выполненных в организации).
- Руководитель практики и научный руководитель дают положительную оценку работе практиканта.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили все документы в полном объеме.
- Отчетные документы представлены с опозданием от установленных сроков.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- В отчете имеются замечания, касающиеся полноты представленной информации.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных работ, выполненных в организации).
- Руководитель практики и научный руководитель дают положительную или удовлетворительную оценку работе практиканта.

Контрольные вопросы для аттестации:

- Название и виды деятельности организации, в которой студент проходил 1 этап преддипломной практики.
- Выполненные работы в 9 семестре и их описание.
- Особенности реального проектирования архитектурного объекта.
- Значение предпроектного анализа в проектировании.
- Виды исходных данных для проектирования.
- Типы государственных учреждений, регулирующих архитектурно-строительную деятельность.
- Правила застройки и землепользования. Назначение данного документа.
- Градостроительный регламент для территориальной зоны, на которой проектируется объект по теме ВКР.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся осваивает практические навыки и умения, используя следующие научно-исследовательские и научно-

производственные технологии:

- Интерактивные технологии, такие как метод мозговой атаки, метод корабельного совета, метод музейного эксперимента, метод фракталов, метод десятичных матриц поиска, синектика и др.;
- Эвристические приемы архитектурного поиска, т.е. с использованием ассоциативных образов;
- Комплексный метод проектирования (предполагает одновременную разработку градостроительных, функционально-планировочных, конструктивных, экономических и архитектурно-художественных вопросов в совместной работе с представителями смежных специальностей);
- Метод средового проектирования (архитектурный объект необходимо спроектировать в контексте окружающей среды, т.е. сохранить и развить ее духовное, художественное и смысловое наполнение);
- Метод регионального проектирования (учет конкретных условий региона - климатических, геоморфологических, национальных, культурных, религиозных социально-демографических и других особенностей места проектирования);
- Системный подход (проектирование архитектурного объекта происходит с позиции системы «общество – архитектура - природа»);
- Вариативное проектирование (представление нескольких вариантов проектного решения для выбора наиболее удачного);
- Метод проблемного проектирования (задача состоит в поиске нового подхода к разрешению проблемной ситуации);
- Концептуальное проектирование (поиск новых замыслов и направлений развития архитектуры);
- Визуально-коммуникативный подход в проектировании архитектурной среды (создание среды, обеспечивающей оптимальную информационную связь с человеком для быстрого восприятия смысла и ориентации в пространстве);
- Применение в проектировании междисциплинарных инновационных разработок;
- Дигитальное (цифровое) моделирование визуальной среды;
- Аналитические исследования (сбор информации, а также описание, структурирование и выявление причинно-следственных связей какого-либо явления в архитектурном проектировании для дальнейших разработок в данном направлении).

Для успешного прохождения преддипломной практики на предприятии должны быть созданы рабочие места, оборудованные ПК, оснащенные следующим:

- программным обеспечением:

- графические программы – AutoCAD, ArchiCAD, Photoshop и т.п.,
- расчетные - «Лира», «Компас», строительные калькуляторы и т.п.
- текстовые редакторы Word, Excel, PowerPoint и т.п.

- информационно-справочными системами:

- «Стройконсультант», «Консультант Плюс», «Техэксперт» и т.п.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Архитектурно-строительное проектирование. Общие требования: сборник нормативных актов и документов/ - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 501 с. - ISBN:978-5-905916-11-3
2. Архитектурное проектирование общественных зданий: учебник / А.Л. Гельфонд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-16-010739-4
3. Архитектурно-строительное проектирование. Проектирование архитектурных, конструктивных и объемно-планировочных решений зданий, строений, сооружений: сборник нормативных актов и документов/ - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 412 с. - ISBN:978-5-905916-12-0
4. Градостроительство и планировка населенных мест / А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотин, Л. А. Кранц и др.; Под ред. А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - М.: КолосС, 2012. - 398 с.: [2] л. ил.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высших учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0810-9.
5. Савченко Ф.М. Проектирование жилых зданий: учебное пособие/ Савченко Ф.М., Семенова Э.Е.- Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 151 с.- ISSN:2227-8397

б) дополнительная литература:

1. Архитектурное проектирование: Учебное пособие / Саркисова И.С., Сарвут Т.О. - М.: Издательство АСВ, 2015. - 160 с.: 101 ил. - ISBN 978-5-4323-0094-2.
2. Адигамова З.С. Проектирование гражданских зданий: учебное пособие/ Адигамова З.С., Лихненко Е.В.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008.- 107 с. - SSN: 2227-8397.
3. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.
4. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция

СНиП 31-06-2009.

5. СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция
СНиП 31-01-2003.

6. ГОСТ 21.501-2011 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Правила выполнения
рабочей документации архитектурных и конструктивных решений.

7. ГОСТ 21.101-97 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система проектной доку-
ментации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

в) Интернет-ресурсы:

1. Архитектурная графика <http://arch-grafika.ru/>
2. Библиотека строительства (+**типовые серии**) <http://www.zodchii.ws>
3. Информационная система по строительству www.know-house.ru
4. Информационно – справочная система www.architector.ru
5. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) www.kodeksoft.ru
6. Материалы для проектирования **DWG.RU** <http://dwg.ru>
7. Рейтинг mail.ru: Архитектура top.mail.ru/Rating/Culture-Architecture/
8. Сайт компании GraphiSoft <http://www.graphisoft.ru>
9. Сайт «Архитектура России» (российский ар-
хитектурный портал) www.archi.ru
10. Строительный ресурс www.stroymat.ru
11. Строительные Нормы и Правила <http://files.stroyinf.ru>
12. Форма. Архитектура и дизайн www.forma.spb.ru
13. Электронный фонд правовой и нормативно-
технической документации <http://docs.cntd.ru>
14. American Institute of Architects (AIA) www.aia.org
15. Archinect www.archinect.com
16. ArchINFORM: International Architecture
Database eng.archinform.net
17. Association of Collegiate Schools of Architecture
(ACSA) www.acsa-arch.org
18. Royal Institute of British Architects (RIBA) www.architecture.com

14. Материально-техническое обеспечение практики преддипломной

Для полноценного прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличие следующего оборудования:

- рабочие места, оборудованные ПК;
- множительная техника (принтеры, плоттеры, сканеры, копировальное оборудование);
- программное обеспечение ПК (графические – AutoCAD, ArchiCAD, Photoshop и т.п., расчетные типа «Лира», текстовые редакторы Word, Excel, информационные системы типа «Стройконсультант», «Консультант Плюс» и т.д.);
- измерительные приборы (рулетки, в т.ч. лазерные);
- устройства для фотографической съемки;
- нормативно-справочная литература (ГОСТы, СП, ВСНы, Рекомендации, Пособия для проектирования и т.п.);
- профессиональная литература (книги, журналы и т.д.);
- устройства, предназначенные для переплета документов (брошюратор, резак, фальцовщик и т.п.).

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(ФИО, подпись)