

5. Характеристика работы студента предприятием  
(указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

6. Оценка результатов производственной практики студента  
(по четырехбалльной системе)

Подпись преподавателя, принявшего зачет  
по практике “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО

“Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых”

## ДНЕВНИК

практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя и отчество)

студента \_\_\_\_\_ факультета

специальности \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

ВЛАДИМИР 20\_\_

2. Работа студента по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Заключение предприятия о работе студента

В соответствии с “Рекомендациями по организации производственной практики студентов” от 27.12.2015г. предприятия

**ОБЯЗАНЫ:**

1. Выделить в качестве руководителей практики в цехе, отделе, лаборатории и т.п. наиболее опытных и высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

2. До начала производственной работы обучить студентов правилам по технике безопасности и проверить их знания в установленном для данного предприятия порядке.

3. Обеспечить студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой, широко ознакомить их с объектом, соблюдать установленные графики перемещения студентов по рабочим местам, предоставлять возможность пользоваться имеющимися справочниками, литературой, технической и другой документацией.

4. Студентам, которые на время практики зачислены на рабочие места, инженерно-технические и другие вакантные должности по профилю специальности, выплачивать заработную плату в соответствии со штатным расписанием или нормами выработки.

3. Охрана труда и окружающей среды на предприятии

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ студентом	Замечания и отметки руководителей практики

4. Экономика, НОТ и управления на предприятии

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ студентом	Замечания и отметки руководителей практики

1. Индивидуальное задание студенту  
(заполняется руководителем практики от университета)

а) конструкторская часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

б) экономическая часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПАМЯТКА

студенту, находящемуся на производственной практике

### Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по производственной практике.

2. Дневник ведется ежегодно, аккуратно, в четкой форме чернилами заполняются все разделы.

### Что следует сделать до отъезда на практику

1. От своего руководителя получить программу производственной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания по технологической, экономической части практики, а также сведения о порядке обеспечения на предприятии жилплощадью.

2. Сдать взятые в вузе во временное пользование учебные пособия и другие материальные ценности, получить командировочное удостоверение.

### Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточнить план работы и задания в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о времени и месте получения консультаций.

2. Совместно с руководителями по практике на основании программы производственной практики и в соответствии с характером объекта составить календарный рабочий план.

3. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда и другие условия работы на объекте практики.



## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА \_\_\_\_\_ КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (характер практики)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия и дата прибытия)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_  
(место, должность, дата)

и приступил к работе \_\_\_\_\_  
(дата)

6. Переведен \_\_\_\_\_  
(место, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

6. Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 20 - 40 с., включая в качестве приложения технические карты, список использованной литературы и др.

7. Материалы к отчету в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, даваемых руководителем практики.

8. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА \_\_\_\_\_ КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (характер практики)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия и дата прибытия)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_  
(место, должность, дата)

и приступил к работе \_\_\_\_\_  
(дата)

6. Переведен \_\_\_\_\_  
(место, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

3. Характеристика работы студента предприятием (указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

4. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_



1. Индивидуальное задание студенту  
(заполняется руководителем практики от университета)

а) конструкторская часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) экономическая часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Индивидуальное задание студенту  
(заполняется руководителем практики от университета)

а) конструкторская часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) экономическая часть

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о выполнении и краткая характеристика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



3. Заключение предприятия о работе студента за период практики  
(технические навыки, охват работ, качество, активность, дисциплина, сдача  
должностных экзаменов и т.п.)

(заполняется руководителем практики от предприятия)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

4. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры.

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА \_\_\_\_\_ КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(характер практики)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия и дата прибытия)

МП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_  
(место, должность)

и приступил к работе \_\_\_\_\_  
(дата)

6. Переведен \_\_\_\_\_  
(место, должность, дата)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

7. Откомандирован в ВЛГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА \_\_\_\_\_ КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (характер практики)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия и дата прибытия)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_  
(место, должность)

и приступил к работе \_\_\_\_\_  
(дата)

6. Переведен \_\_\_\_\_  
(место, должность, дата)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

3. Заключение предприятия о работе студента за период практики (технические навыки, охват работ, качество, активность, дисциплина, сдача должностных экзаменов и т.п.)

(заполняется руководителем практики от предприятия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

4. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

