

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (ВлГУ)»**

Институт Архитектуры,
Строительства и Энергетики

Кафедра Архитектуры

Методические указания к написанию
и оформлению исследовательских работ студентов
специальности 07.03.01 – «Архитектура»

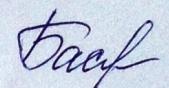
Составитель:
ст. преподаватель
кафедры «Архитектура»
Басманова Л.Н.

Владимир
2016 г.

Методические указания студентов специальности 07.03.01
«Архитектура» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению 07.03.01 «Архитектура»

Методические указания составил:

ст. преподаватель кафедры «Архитектура» Басманова Л.Н.



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры «Архитектура», рекомендовано к изданию.

Протокол № 10/1 от 23.05.2016 года

Зав. кафедрой «Архитектура» к.ф.н.,

доцент Бирюкова Е.Е.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании на
заседании учебно-методической комиссии направления 07.03.01
«Архитектура», рекомендовано к изданию.

Протокол № 2/16 от 23.05.2016 года

Председатель комиссии:

Зав. кафедрой «Архитектура», к.ф.н.,

доцент Бирюкова Е.Е.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение. Общие положения	3
1. Структура, объем и содержание основных разделов	4
1.1 Структура и объем ИР	4
1.2 Содержание разделов ИР	4
2. Требования к оформлению	7
2.1 Общие требования к оформлению текстовой части	7
2.2 Оформление заголовков	9
2.3 Иллюстрации и таблицы	10
2.4 Оформление аналогов	11
2.5 Ссылки	12
2.6 Оформление библиографического списка	13
2.6.1 Общие требования	14
2.6.2 Правила оформления источников	14
Книги	14
Неопубликованные документы	16
Официальные и нормативно-технические документы	17
Электронные ресурсы	17
Составные части документов (статьи)	18
2.6.3 Пример оформления библиографического списка	20

Введение. Общие положения

Исследовательская работа (ИР) представляет собой развернутый реферат, связанный с темой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра и являющийся приложением № 1 к этой ВКР. Это самостоятельное комплексное исследование, в котором обобщаются теоретические основы формирования принятого в проекте решения.

Основная цель – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению исследовательской работы.

Исследовательская работа является итогом теоретической подготовки студента на последней ступени обучения, обобщает результаты курсового проектирования и свидетельствует о научно-аналитических способностях дипломника, помогая расширить его профессиональный кругозор и глубже проникнуть в тему.

1. Структура, объем и содержание основных разделов

1.1 Структура и объем ИР

Структура ИР состоит из следующих разделов:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть (главы и подглавы)
- заключение
- библиографический список
- приложение (по необходимости)

Примерный объем печатного текста:

- введение – 2-3 страницы
- глава без подглав – не менее 5 страниц (в среднем 7-10)
- подглава – не менее 2-3 страниц (в среднем 5-7)
- заключение – 2-3 страницы
- библиографический список – 50 источников минимум

Приведенные выше объемы ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ, все зависит от текста, его целей и задач. Не нужно искусственно растягивать работу или сокращать ее сверх меры. Если подглавы получаются слишком маленькими, их можно объединить. Общий объем ИР в среднем от 50 до 100 страниц.

1.2 Содержание разделов ИР

Рассмотрим структуру ИР более подробно.

Титульный лист является первой страницей ИР и оформляется в соответствии с установленными стандартами ВУЗа, содержит в обязательном порядке название образовательного учреждения и структурного отделения (кафедры), тему ВКР (курсового проекта), тему ИР, данные об авторе работы (Ф.И.О. автора и номер группы) и руководителе (проверяющем), место и год выполнения работы.

Оглавление содержит перечень основных частей ИР: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; заключение; библиографический список, приложения (если есть).

ВАЖНО! Пункты: введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются.

Пример оформления оглавления:

стр.

Введение

Глава 1. Название главы

Глава 2. Название главы

2.1 Название подглавы

2.2 Название подглавы

Глава 3. Название главы

Заключение

Библиографический список

Приложение

Или так:

стр.

Введение

1. Название главы

2. Название главы

2.1 Название подглавы

2.2 Название подглавы

3. Название главы

Заключение

Библиографический список

Приложение

Во введении, дается краткая характеристика изучаемой темы, обоснование выбора темы и её актуальность, проблематика, указываются **объект и предмет исследования**, раскрываются **цели и задачи** работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых проводилось исследование.

Структура введения для ИР должна в обязательном порядке содержать все вышеперечисленные положения и в указанной последовательности. Объект, предмет, цели, задачи принято каждый раз начинать с красной строки.

В основной части излагается материал по разделам, каждый из которых решает одну или несколько указанных во введении задач. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен. Он начинается с небольшой вводной части, поясняющей рассматриваемую проблему и завершается обобщенным выводом, который связывает предыдущую главу с последующей. Каждая глава начинается с нового листа. Между подглавами пропускают одну строку для разделения текста.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части, поставленных целей и задач. В нем должны содержаться выводы и предложения по результатам работы. По сути, заключение представляет собой «экстракт» ИР, поэтому необходимо кратко повторить выводы по каждой из глав и обобщить исследование в соответствии с изначальной целью исследования.

Внимание: при написании работы не используются словосочетания с личными местоимениями (я считаю, мне нравится/не нравится и т.д.)
Возможно использование вместо таких фраз «научных клише»

Автор полагает/считает...

В работе рассмотрены...

Перечень научных клише широко представлен в сети Интернет, но следует помнить, что не клише делает Вашу работу научной, а ее содержание.

Библиографический список. Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор ИР. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг, если автор не указан, но есть редакция. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом. Предполагается, что студент должен собрать максимальное количество информации по исследуемому вопросу. Количество источников в среднем от 50 наименований. Правила оформления библиографического списка см. далее.

Приложение(я). В оформлении ИР приветствуются рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. При желании можно весь этот материал перенести в приложение или оставить в тексте работы. Если иллюстративный или аналитический материал выносится в приложение, то в тексте работы должна быть ссылка на иллюстрации и таблицы в приложении. Например, см. Приложение 1, рис. 7. Приложение нумеруется, если оно не одно.

Приложение может содержать иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы, применяемый терминологический аппарат, опросы и статистические данные и т.д.

2. Требования к оформлению

2.1 Общие требования к оформлению текстовой части

ИР распечатывается на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 3 см., сверху и снизу – 2 см., справа – до 1 см.) без рамок и штампов. Работа сдается в архив в электронном и распечатанном виде. В последнем случае она должна быть подшита в папку.

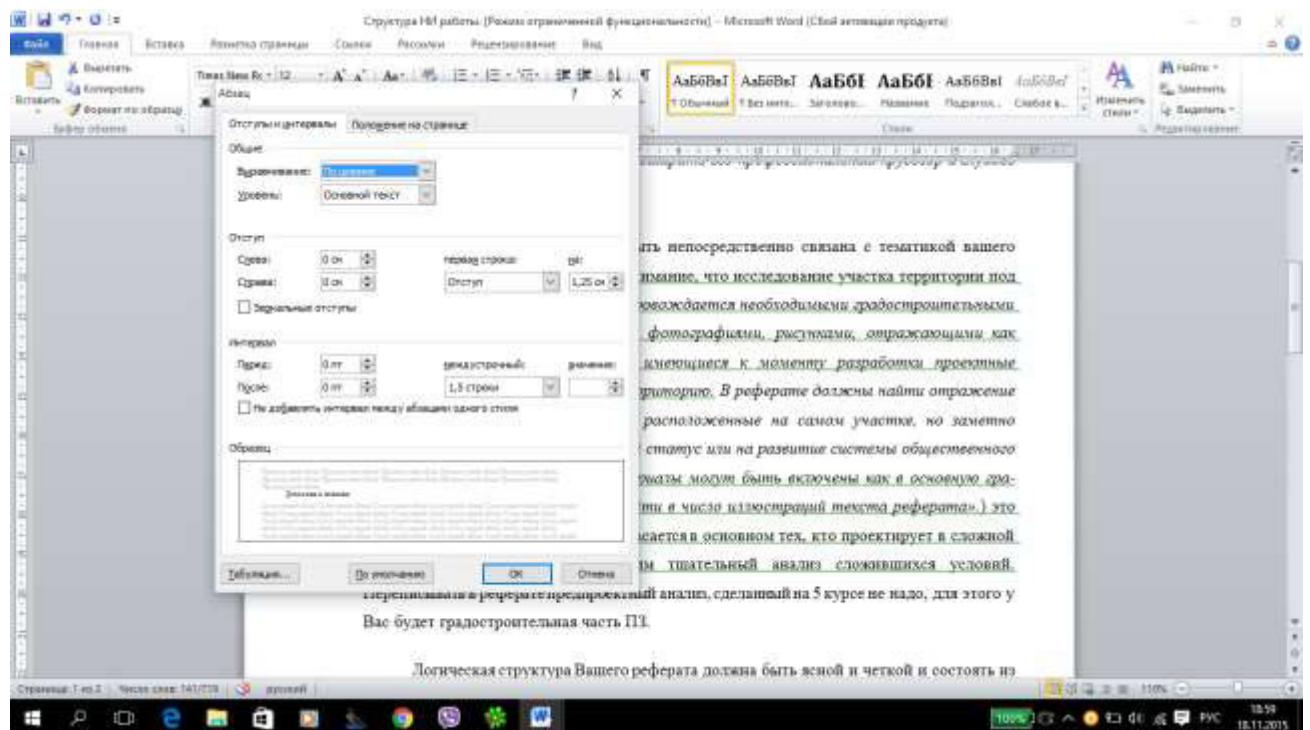
Название файла электронной версии должно содержать ФИО автора работы, номер группы, краткое название работы.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Т.е. первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не ставится.

Таким образом, на листе с оглавлением должна стоять цифра 2. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или внизу посередине листа.

- Параметры шрифта: Times New Roman 14, обычный
- Цвет текста: авто (черный)
- Интервал между строк: 1,5
- Отступ по абзацу: 1,25.
- Выравнивание текста: по ширине страницы.

Форматирование текста осуществляется с помощью инструмента Word «абзац». В окнах по отступам и интервалам должны значения, как на картинке.



Приветствуется соблюдение правил типографики и русского языка.

2.2. Оформление заголовков

Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок всегда выделен жирным шрифтом. Один из возможных вариантов оформления заголовков:

- 1 заголовок (название главы) – шрифт Times New Roman 16, жирный
- 2 заголовок (название подглавы) - шрифт Times New Roman 14, жирный
- 3 заголовок (название параграфа в подглаве) - шрифт Times New Roman 14, жирный/обычный, курсив.

Пример:

Глава 1. Общие данные по рекреационным территориям

1.1 Основные понятия рекреационных и линейных территорий

1.1.1 Рекреационные территории

Или:

Глава 1. Общие данные по рекреационным территориям

1.1 Основные понятия рекреационных и линейных территорий

1.1.2 Рекреационные территории

Каждая глава начинается с нового листа. Между подглавами делается отступ в одну строку. См. оформление данного текста в методических указаниях. Выравнивание заголовков выполняется по левому краю или по центру листа.

2.3 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы могут размещаться как непосредственно в тексте работы, так и выноситься в приложение.

Любое графическое изображение материала (рисунок, эскиз, схема, фотография, диаграмма, график, компьютерная распечатка, фрагмент

ксерокопии, и т. д.) считается иллюстрацией и обозначается по тексту как рисунок.

При размещении иллюстрации по тексту, её следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. То же самое касается и таблиц. При этом необходимо связать текст и иллюстрацию пояснениями. Например: (см. Рис.2) или (см. Приложение, рис. 5).

Все графические материалы и таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку

Рис.1 Название

Рис.2 Название и т.д.

Таблица 1 Название

Таблица 2 Название и т.д.

Обычно иллюстрации подписываются снизу изображения (выравнивание по центру листа), а таблицы сверху (выравнивание по центру листа или по правому краю). Для подписи иллюстраций и таблиц используется Times New Roman 12, обычный.

Подписанная иллюстрация должна содержать название объекта, автора проекта, место и дату его постройки (если есть), возможно, ссылку на первоисточник.

Каждая таблица должна быть пронумерована и иметь свое название. Текст в таблице следует приводить с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшать размер шрифта (кегль) до 10.

Пример оформления иллюстрации:

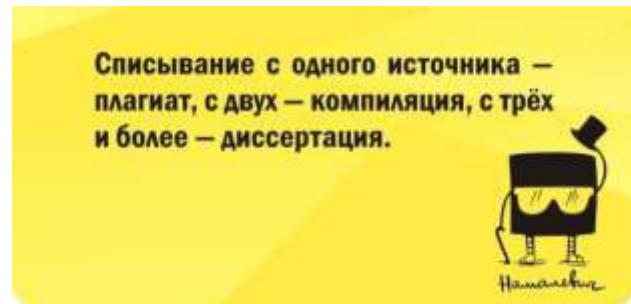


Рис. 1 Правила копирайта

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Сводный анализ архитектурной стилистики вокзалов

2.4 Оформление аналогов

Изучаемые в ходе исследовательской работы аналоги могут приводиться в тексте как примеры тех или иных положений исследования, или представлять собой целую главу. В последнем случае в обязательном порядке приводится критерий отбора аналогов, краткие сведения по каждому из объектов, вывод, применительно к теме исследования.

Аналоги могут быть оформлены в виде таблицы или структурированы в тексте по различным направлениям или критериям. Например, аналоги по архитектурно-образному и/или объемно-планировочному решению, по размещению в городской среде и т.д.

Пояснительная часть аналога включает в себя информацию о названии объекта, его авторе, месте и дате реализации проекта, а также источнике, из которого были получены эти данные.

Пример

Концертный зал имени Уолта Диснея

Архитекторы: Френк Гэри / Frank Gehry

Место размещения: Лос-Анджелес, США

Проект: 1988-2001

Дата постройки: 1999-2003

Официальный сайт: www.laphil.com

Источник: www.archiweb.cz

Так же могут быть указаны основные показатели по проекту (площадь территории, застройки, вместимость и т.п.), если автор работы считает целесообразным приведение данных сведений в данной работе.

Аналитическая составляющая работы над аналогами заключается в детальном описании выбранного объекта с точки зрения его композиционных, стилистических, конструктивных и иных особенностей; выявлении закономерностей построения и отличительных черт проекта; акцентировании деталей, применимых при дипломном проектировании и отвечающих целям и задачам исследовательской работы.

2.5 Ссылки

Ссылки на первоисточники ставятся в случае использования прямой цитаты, а так же на любые фактические данные, взятые из первоисточника (даты, статистика, параметры, определения, принципы, классификация и т.д.). При этом, по возможности, следует указывать автора и работу, на которую осуществляется ссылка.

Пример

Автор такой-то в работе такой-то [ссылка] приводит/указывает/ следующие сведения/аспекты/определения...

Оформление ссылок на использованные источники может быть осуществлено одним из двух способов:

- *внутритестовые ссылки* ставятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся. Они представляют собой номер источника по списку литературы, который заключается в квадратные скобки. При

необходимости, указываются страницы цитаты, если они есть. Для интернет-источников допускается указывать только номер источника по списку литературы.

Пример

В книге Глазычева В.Л. «Город без границ» [3, с. 229-231], анализирует опыт градостроительного развития г. Бильбао.

Или

В книге Глазычева В.Л. «Город без границ», анализирует опыт градостроительного развития г. Бильбао [3, с. 229-231].

- *подстрочные ссылки* располагаются внизу страницы и от основного текста отделяются сплошной чертой. Знак ссылки печатают арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки. Выполнение такой ссылки осуществляется с помощью инструмента Word «ссылки».

Пример

В книге Глазычева В.Л. «Город без границ»¹, анализирует опыт градостроительного развития г. Бильбао.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

2.6 Оформление библиографического списка

2.6.1 Общие требования

В списке фиксируются все источники, с которыми работал автор ИР. Список составляется **в алфавитном порядке** по фамилиям авторов или

¹ Глазычев В.Л. Город без границ. – М.: Издательский дом «Территория будущего», 2011. – с. 229-231

заглавия книг, если автор не указан, но есть редакция. Пятьдесят источников – минимум.

ВНИМАНИЕ! Не надо выносить отдельно нормативную документацию или разбивать библиографический список по видам источников. Он должен быть единым, в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке, потом на иностранном. И в том и другом случае основой является алфавит соответствующей страны. Если название источника начинается с цифры, тогда алфавитный список начинается с него.

Оформление библиографического списка опирается на:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

2.6.2 Правила оформления источников

<http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html>

Книги

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия - ISBN).

Примеры:

1. Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с. – ISBN 5-8041-0136-6

2. Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с. – ISBN 5-279-02229-2

3. Если у издания **три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с. – ISBN 5-7975-0311-5

4. Если у издания **четыре автора**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с. – ISBN 5-8022-0136-8

5. Если у издания **пять авторов и более**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются **три автора и др.**

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с. – ISBN 5-279-02378-2

6. Если у издания есть **один или несколько авторов**, и также указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерея, 1995. – 175 с. – ISBN 5-85129-014-5

7. Если у издания **нет автора**, но указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

8. Если у издания **нет автора, редакторов и т.п.**, то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

9. Если у издания **нет ISBN**, то его не указывают.

Многотомные издания

**Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия)./FONT>
Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;
Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.**

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91

Неопубликованные документы

Диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

- 1. В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.**

Например:

дис. канд. пед. наук

дис.д-ра техн. наук

Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. -Объем.

Примечания:

- 1. В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве авторефера диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.**

Например:

автореф. дис.канд. физ. наук

автореф. дис.д-ра пед. наук

Примеры:

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

Официальные и нормативно-технические документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Примеры:

ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы [Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.

Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: Издательство стандартов, 1987. – 36 с.

Или

СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: Стройиздат, 1987. – 36 с.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания**.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Дата обращения:

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].
3. Если автор не указан, то начинают с названия статьи.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - Режим доступа:<http://zhurnul.mift.rssi.ru>. – Дата обращения: 13.11.2015

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html> – Дата обращения: 02.12.2012

Черткова Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - Екатеринбург, 2002. - №8. - Режим доступа: http://www2.usu.ru/philo/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova. Дата обращения: 01.09.2009.

Официальный сайт ВлГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2009.

Составные части документов (статьи)

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

1. Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

Статья из сборника

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

Баданина, Л.А. Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л.А. Баданина // Наука – Северному региону: сб. науч. тр. / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8-12.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет...[Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Рысов, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысов // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

1. Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

Статья из продолжающихся изданий

**Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) //
Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение
статьи (страницы).**

Примеры:

**Белох, Н.В. Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков,
В.П. Русаков // Известия АН СССР. Сер. экономическая. – 1982. - № 2. – С. 71-77.**

**Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] /
Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора /Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер.
прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-
процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.**

2.6.3 Пример оформления библиографического списка

1. 5555 шедевров мировой живописи [Электронный ресурс]. - М. : ООО "ДиректМедиа Паблишинг", 2003. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Электронная библиотека).
2. Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с. – ISBN: 5-8033-0124-8
3. Официальный сайт ВлГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2009.
4. СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: Стройиздат, 1987. – 36 с.
5. Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. – № 4. – С. 2-7.
6. Tauger M.B. Agriculture in World History. – Routledge, 1977. – 192 р.
7. Urban Skyfarm by Aprilli Design Studio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://architecturelab.net/urban-skyfarm-by-aprilli-design-studio/>. Дата обращения: 10.10.2015.