

2012

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(английский, немецкий, французский)

07.03.01 «Архитектура»

Архитектурное проектирование

1,2,3,4 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (ФГОС ВО Б1.Б1) по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профилю подготовки «Архитектурное проектирование» и тесно связана с дисциплинами базовой части ОПОП и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-10**- владение культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОПК- 3 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку информации из разных источников и баз данных, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: ОК-5

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и профессионального общения на общем и деловом уровне
- общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарём) иноязычных текстов профессиональной направленности, ведения переговоров, переписки
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка

2. Уметь: ОК-5, ОПК- 3

- использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма

3. Владеть: ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОПК- 3

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке
-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/ загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные учёные и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/ деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа

людей в городе и деревне. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран. Проблемы глобального языка и культуры.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Основы деловой переписки. Типы писем, деловая поездка Основы перевода технических текстов Специфика профессии, отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности Достижения в области избранной специальности (история, имена, факты). Перспективы развития данной профессиональной области.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – *зачет, зачет, зачет, экзамен*

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – *8/288 ч.*

Составители:

старший преподаватель кафедры ИЯПК *О.Н.* О.Н. Стракатова

старший преподаватель кафедры ИЯПК *Л.А.* Л.А. Иголкина

старший преподаватель кафедры ИЯПК *Е.А.* Е.А. Арсеньева

Заведующий кафедрой ИЯПК *Е.П.* Е.П. Марычева

Директор института *Е.М.* Е.М. Петровичева

Дата: *23.05.2016*

Печать института

