

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета
16.04.2015, протокол № 8

Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

06.03.02 Почвоведение

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20__ 20__ 20__ г.)

Профиль подготовки

Управление земельными ресурсами

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 13/20 14 учебный год
учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Мазур М.А. Мазуров
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИТМБН института,
протокол № 7А от 13.04.2013
Директор института [подпись] Н.Н. Рабцков
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 14/20 15 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 14/20 15 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Мазур М.А. Мазуров
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИТМБН института,
протокол № 1 от 15.09.2014
Директор института [подпись] Н.Н. Рабцков
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 15/20 16 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 15/20 16 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Мазур М.А. Мазуров
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИТМБН института,
протокол № 10 от 15.06.2015
Директор института [подпись] Н.Н. Рабцков
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 16/20 17 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 16/20 17 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Мазур М.А. Мазуров
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИБНЭ института,
протокол № 1 от 16.09.2016
Директор института [подпись] А.В. Любимцева
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 17/20 18 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 17/20 18 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Мазур М.А. Мазуров
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИБНЭ института,
протокол № 9 от 19.06.2017
Директор института [подпись] М.В. Илова
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 18 / 20 19 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 18 / 20 19 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Почвоведение Мазиров М.А.Мазиров

ОПОП одобрена на заседании совета ИБиЭ

Протокол № 10 от 25.06 2018г.

Директор института Григорьев

подпись

М.В. Мельникова

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 19 / 20 20 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 19 / 20 20 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Почвоведение Мазиров М.А.Мазиров

ОПОП одобрена на заседании совета ИБиЭ

Протокол № 9 от 24.06 2019г.

Директор института Смирнова

подпись

Н.Н. Смирнова

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 20 / 20 21 учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 20 / 20 21 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Почвоведение Мазиров М.А.Мазиров

ОПОП одобрена на заседании совета ИБиЭ

Протокол № 8 от 29.06 2020г.

Директор института Смирнова

подпись

Н.Н. Смирнова

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 ____ / 20 ____ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 ____ / 20 ____ учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.02 Почвоведение
Председатель УМК направления 06.03.02 Почвоведение _____ М.А.Мазиров

ОПОП одобрена на заседании совета ИБиЭ

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор института _____

подпись

И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	5
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	5
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	6
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	8
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	8
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	8
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	8
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	9
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	10
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	11

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	12
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП	13

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП бакалавриата

ОПОП предполагает:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- разработку принципиально нового нормативно – методического обеспечения образовательного процесса;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.

Цель ОПОП заключается в обеспечении:

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель SMK ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП формируется в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

1.3. Задачи ОПОП бакалавриата

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- обеспечение соответствия качества выпускника требованиям работодателей.

1.4. Срок получения образования (п. 3.3. ФГОС)

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению (специальности) 06.03.02 «Почвоведение» составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом государственного образца о среднем (полном) общем образовании и желающие освоить данный профиль подготовки бакалавриата, зачисляются по результатам единого государственного экзамена (биология, математика, русский язык).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1 ФГОС)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает исследование почв, мониторинг окружающей среды и решение экологических проблем.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности выпускников программы академического бакалавриата по направлению 06.03.02 «Почвоведение» являются: научно-исследовательские, производственно-технологические, организационно-управленческие, проектные и педагогические; подразделения министерств и ведомств, финансово-промышленные группы, инновационные фонды, организации в области охраны окружающей среды, государственные организации и коммерческие фирмы, фирмы наукоемких технологий, консалтинговые фирмы, аудиторские фирмы, колледжи, лицеи.

2.3. Объекты профессиональной деятельности (п.4.2. ФГОС)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются почвенный покров Земли, ландшафты, почвы и подстилающие породы, минералы, слагающие почву и почвообразующие породы, растения и почвенная биота, плодородие почв и его регулирование, почвенные и грунтовые воды, почвенные и

земельные ресурсы, природные и техногенные процессы в почвенном и напочвенном покрове, охрана и восстановление почв, экологические и социально-экономические функции почвенного покрова.

2.4. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3. ФГОС), к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- педагогическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи** –

Научно-исследовательская:

Работа на экспериментальных установках, моделях, работа на лабораторном оборудовании и приборах; работа на полевом оборудовании и приборах;

Составление разделов научно-технических отчетов, пояснительных записок;

Подготовка обзоров, аннотаций, составление научных докладов, пояснительных записок, аналитических обзоров и справок, библиографии по тематике проводимых исследований;

Участие в работе семинаров, научно-технических конференций, в подготовке публикаций, составление заявок на изобретения и открытия.

Производственно-технологическая:

Участие в проведении полевых почвенных и почвенно-экологических наблюдений и измерений с использованием современных технических средств;

Составление первичной документации экспериментальных, фондовых, литературных и других данных, первичной обработки информации о почвенном покрове.

Сбор, обработка, обобщение фондовых почвенных, землеустроительных, мелиоративных, геологических, геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических, почвенно-экологических, геоботанических и других данных с использованием современных методов анализа, вычислительной техники, информационных ресурсов;

Составление карт, схем, профилей, резервов, таблиц, графиков и другой установленной отчетности по утверждённым формам;

Организационно-управленческая деятельность:

Подготовка полевого снаряжения и оборудования

Участие в организации полевых работ, контроль за соблюдением техники безопасности

Участие в оценочных почвенных работах, в составлении документов по управлению, оценке и использованию почвенных ресурсов

Проектная деятельность:

Подготовка сметной документации на проведение полевых почвенных работ

Участие в проектировании полевых и лабораторных работ в области изучения почвенного покрова

Участие в создании почвенных, почвенно-мелиоративных, почвенно-конструкторских, почвенно-ландшафтных проектов

Педагогическая деятельность:

Участие в образовательном процессе по почвоведению с изложением теоретических основ почвоведения, ведением и ассистированием лабораторных, полевых занятий по различным разделам почвоведения для обучающихся.

Участие в коллективных работах, в разъяснении членам коллектива, обучающимся научно-педагогических знаний.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы (Приложение 1, таблицы 1-3).

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», профиль «Управление земельными ресурсами» представлен в приложении 2.

4.2. Содержание ОПОП

Содержание ОПОП по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», профиль «Управление земельными ресурсами» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (приложение 3).

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.3.1. Программы практик

Утвержденные проректором по ОД программы практик представлены в приложении 4.

4.1.1. Сведения о местах проведения практик представлены в приложении 5.

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы» представлены в приложении 5.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», профиль «Управление земельными ресурсами» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, представлено в приложении 6.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 9 человек.

Штатных – 6,
Совместителей внешних – 3.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 5.83 ставок.

Штатные – 4.98 ставок,
Совместителей внешних – 0.85 ставок.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Согласно п. 7.3. ФГОС ВО по направлению 06.03.02 «Почвоведение», специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению 06.03.02 «Почвоведение» представлено в приложении 7.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели бакалавра. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы, который отражает Комплексная программа по внеучебной работе и молодежной политике на 2013-2017 гг. Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, представленная в приложении 8.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям (Приложение 9):

1. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы:

- *проведение культурно-массовых мероприятий* (в т.ч. мероприятий по формированию и развитию коллективности и преемственности среди студентов-почвоведов разных курсов и выпускников, формированию культуры, в частности на базовых кафедрах проводится «Посвящение в почвоведы»)

- *развитие творческих способностей* (участие в фестивалях КВН, «Студенческая весна», «Студенческая осень», «Студент года», конкурс студенческой песни «Мартовские коты - 2015» «ОГО-шоу» и пр.)

- *организация собраний студентов с кураторами* (отчётные формы – протоколы собраний), а также *проведение открытых заседаний кафедры с приглашением студентов для награждения лучших из них за достижения в сфере почвоведения*

- преподавателями кафедры Почвоведения организуются *поездки со студентами на природу для организации и изучения почвенных разрезов, познавательные экскурсии в музеи, зоопарк и ботанический сад Москвы, в Музеи РГАУ МСХ Академия им.Т.Мирязева, на интересные природные и исторические объекты Владимирской области и соседних областей* (отчет – записи в журнале по внеаудиторной культурно-массовой и воспитательной работе).

2. Социальная работа:

- *психолого-консультационная и специальная профилактическая работа* для предупреждения, выявления и разрешения возможных конфликтных ситуаций, проблем социально-бытового характера

- *стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся* (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов).

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», стипендия губернатора Владимирской области, стипендия вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

3. Физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений).

Ежегодно магистранты принимают участие в межвузовских спортивных праздниках, например, «День здоровья», а также в университетской спартакиаде по различным видам спорта между факультетами и институтами.

4. Организация и проведение дней науки, семинаров и молодежных научных школ
- в рамках дней науки организуются семинары и молодежные научные школы по направлениям обучения с приглашением выпускников и специалистов, работающих в профильных организациях и учреждениях.

- ежегодное участие в различных конкурсах экологической и природоохранной направленности (областной конкурс на лучшую НИР - стипендия губернатора Владимирской области, конкурс инновационных проектов «УМНИК»).

- участие в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных)

- научно-исследовательская деятельность, публикация статей в журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ.

5. Развитие студенческого самоуправления.

Студенты участвуют в Студенческом совете ВлГУ.

Принимают участие в деятельности общественной природоохранной организации дружина охраны природы «Точка роста».

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки Почвоведение включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, максимально приближенные к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся: контрольные вопросы и задания

для практических, семинарских занятий, лабораторных и контрольных работ, самостоятельной работы; зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, лабораторных работ. (Представлены в приложении 2 в разрезе каждой дисциплины программы бакалавриата в рамках рабочих программ дисциплин).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Основные вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются в соответствии с методическими указаниями «Учебно-методическая работа в университете», утвержденными на заседании НМС университета 20.06.2013 (приложение 10).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственная итоговая аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение 11) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

VIII. Внесение изменений в утвержденную ОПОП

8.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт предоставляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

Приложение 1

К ОПОП направления

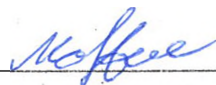
06.03.02 Почвоведение

Внести изменение с 01.09.2017 в п.п.1.1.2. заменив:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7)

на Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Заведующий кафедрой _____



подпись



И.О.Фамилия

Приложение 2

К ОПОП направления

06.03.02 Почвоведение

Внести изменение с 30.07.2018 г. в титульный лист ОПОП заменив:

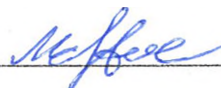
«Министерство образования и науки Российской Федерации»

на «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации».

Основание:

1. Указ президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов власти» п.2
2. Приказ ректора университета от 30.07.2018 № 708/3 «О переименовании министерства».

Заведующий кафедрой _____



подпись



И.О.Фамилия

Приложение 3

К ОПОП направления

06.03.02 Почвоведение

Внести изменение с 29.10.2015 г. в титульный лист ОПОП заменив:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Основание:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 № 11254/3.

Заведующий кафедрой _____



подпись



И.О. Фамилия

Рецензия
на основную образовательную программу
06.03.02 «Почвоведение»

реализуемую в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» (ВлГУ) подготовленную зав. кафедрой Почвоведения Мазировым М.А.

Основная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 06.03.02 Почвоведение (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП поданному направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная образовательная программа по направлению (специальности) подготовки 06.03.02 Почвоведение полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе ВлГУ.

Зав. кафедрой Почвоведения ВлГУ
Профессор, д.б.н.

Мазиров М.А.

Дата «19» «09» 2019

(подпись)

Профессор кафедры Земледелия ФГБОУ ВПО
«Российский государственный аграрный университет
МСХА имени К.А.Тимирязева»



Беленков А.И..

Дата «19» «09» 2019

(подпись)