



**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 14/20 15 учебный год**

учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01

Т.А.Трифорова

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИПМИБН

№ 6 от 10.11.2014

Директор института

подпись

Н.Н.Давыдов

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 15/20 16 учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 15/20 16 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01

Т.А.Трифорова

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИПМИБН

протокол № 10 от 15.06.2015

Директор института

подпись

Н.Н.Давыдов

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 16/20 17 учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 16/20 17 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01

Т.А.Трифорова

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИБЧЭ

протокол № 3 от 21.06.2016

Директор института

подпись

А.В.Любишева

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01

Т.А.Трифорова

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01

Т.А.Трифорова

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

С  
Т  
Р

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	5
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	5
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	6
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>6</b>
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
<b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП</b>	<b>7</b>
<b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>7</b>
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	8
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	8
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
<b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>8</b>
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9
<b>VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>9</b>

<b>VI. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b>	<b>11</b>
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
<b>VII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП</b>	<b>11</b>

# I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.5. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» от 11.09.2014 №АК-2916/05.

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 06.03.01 Биология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 944 (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 09.09.2015 N 999).

1.1.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

## 1.2. Цели ОПОП

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

Цель ОПОП бакалавриата:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- разработку принципиально нового нормативно – методического обеспечения образовательного процесса;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.

### **1.3. Задачи ОПОП**

Задачами образовательной программы являются обеспечение:

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

### **1.4. Срок получения образования (п. 3.3. ФГОС)**

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению (специальности) 06.03.01 Биология составляет 5 лет для заочной формы обучения. При получении заочного образования на базе профильного СПО продолжительность обучения составляет 3,5 года, на базе ВПО – 3 года.

### **1.5. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом государственного образца о среднем (полном) общем образовании и желающие освоить данное направление подготовки бакалавриата, зачисляются по результатам единого государственного экзамена (биология, математика, русский язык). Лица, имеющие специальное высшее образование подтвержденное документом государственного образца о среднем (полном) специальном образовании зачисляются на основании внутренних вступительных испытаний, проводимых ВУЗом. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом государственного образца о высшем (полном) общем образовании зачисляются на основании внутренних вступительных испытаний, проводимых ВУЗом.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1. ФГОС)**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает исследование живой природы и ее закономерностей, использование биологических систем в хозяйственных и медицинских целях, охрана природы.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:  
научно-исследовательские, научно-производственные, проектные организации;  
органы охраны природы и управления природопользованием;  
образовательные учреждения.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2. ФГОС)**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

биологические системы различных уровней организации; процессы их жизнедеятельности и эволюции;

биологические, биоинженерные, биомедицинские, природоохранные технологии, биологическая экспертиза и мониторинг, оценка и восстановление территориальных биоресурсов и природной среды.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС )**

научно-исследовательская, педагогическая.

### **2.5. Задачи профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС)**

научно-исследовательская деятельность:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;

подготовка объектов и освоение методов исследования;

участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;

выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;

анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;

составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;

участие в разработке новых методических подходов;

участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;

педагогическая деятельность:

подготовка и проведение занятий по биологии, экологии, химии в общеобразовательных организациях, экскурсионная, просветительская и кружковая работа;

информационно-биологическая деятельность:

работа со справочными системами, поиск и обработка научно-биологической информации, участие в подготовке и оформлении отчетов и патентов.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы приведены в приложении 1.

## **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

Учебные планы представлены в приложении 2.

## 4.2. Содержание ОПОП

Содержание ОПОП по направлению (специальности) подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

Утвержденные рабочие программы дисциплин собранные в отдельную папку, в соответствии с утвержденным учебным планом, представлены в приложении 3.

## 4.3. Программы практик

Утвержденные проректором по ОД программы практик представлены в приложении 4.

4.3.1. Сведения о местах проведения практик представлены в приложении 5.

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

## 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы» представлены в приложении 6.

# V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

## 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с п. 7.2 ФГОС общая характеристика научно-педагогических кадров, обеспечивающих учебный процесс, дана в приложении 7.

### На 2012/2013 г.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 34 человека.

Штатных – 33,

Совместителей внешних – 1.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 0,661 ставок.

Штатные – 0,626 ставок,

Совместителей внешних – 0,040 ставок (6,1%).

### На 2013/2014 г.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 34 человека.

Штатных – 33,

Совместителей внешних – 1.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 1,092 ставок.

Штатные – 1,013 ставок,

Совместителей внешних – 0,078 ставок (7,2%).

### На 2014/2015 г.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 34 человека.

Штатных – 33,

Совместителей внешних – 1.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 1,695 ставок.

Штатные – 1,578 ставок,

Совместителей внешних – 0,117 ставок (6,9%).

#### На 2015/2016 г.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 31 человек.

Штатных – 30,

Совместителей внешних – 1.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 0,4627 ставок.

Штатные – 0,4279 ставок,

Совместителей внешних – 0,0348 ставок (7,5%).

#### На 2016/2017 г.

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 32 человека.

Штатных – 31,

Совместителей внешних – 1.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 1,144 ставок.

Штатные – 1,0743 ставок,

Совместителей внешних – 0,0697 ставок (6,1%).

#### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для организации учебного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 8).

### VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели бакалавра. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы. Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

#### 1. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы:

- проведение культурно-массовых мероприятий (в т.ч. мероприятий по формированию и развитию коллективности и преемственности среди студентов разных курсов и выпускников)  
- развитие творческих способностей (участие в фестивалях КВН, «Студенческая весна», «Студенческая осень», «Студент года» и пр.)

- организация собраний студентов с кураторами (отчётные формы – протоколы собраний), а также проведение открытых заседаний кафедры с приглашением студентов для награждения лучших из них за достижения в сфере биологии

- преподавателями кафедры организуются поездки со студентами на природу, познавательные экскурсии в музеи, зоопарк и ботанический сад Москвы, на интересные природные и исторические объекты Владимирской области и соседних областей (отчет – записи в журнале по внеаудиторной культурно-массовой и воспитательной работе).

## **2. Социальная работа:**

- психолого-консультационная и специальная профилактическая работа для предупреждения, выявления и разрешения возможных конфликтных ситуаций, проблем социально-бытового характера

- стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов).

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», Экологическая стипендия губернатора Владимирской области, стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

**3. Физкультурно-оздоровительная работа** (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений).

Ежегодно студенты принимают участие в межвузовских спортивных праздниках, например, «День здоровья», а также в университетской спартакиаде по различным видам спорта между факультетами и институтами.

## **4. Организация и проведение дней науки, семинаров и молодежных научных школ**

- в рамках дней науки организуются семинары и молодёжные научные школы по направлениям обучения «Общая биология», «Микробиология и Биохимия» с приглашением выпускников и специалистов, работающих в профильных организациях и учреждениях.

- ежегодное участие в различных конкурсах биологической и природоохранной направленности (конкурс инновационных проектов «УМНИК»).

- участие в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных) таких, как Международная научно-практическая конференция «Экология речных бассейнов».

- научно-исследовательская деятельность, публикация статей в журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ.

## **5. Развитие студенческого самоуправления.**

Студенты участвуют в Студенческом совете ВлГУ.

Принимают участие в деятельности общественной природоохранной организации дружина охраны природы «Точка роста».

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. (Приложение 9).

### **7.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственная итоговая аттестация приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. (Приложение 10).

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП**

8.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.