

2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета

13.11.2015



Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

06.03.01 Биология

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20__., 20__., 20__ гг.)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация

Общая биология

(указывается наименование профиля программы подготовки специализации)

Квалификация (степень)

бакалавр

Владимир, 20__

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 15 /20 16 учебный год

учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01 Т.А.Трифорова
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИИМИБН

протокол № 10 от 15.06.15

Директор института _____

подпись

А.А. Давыдов
И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 16 /20 17 учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 16 /20 17 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01 Т.А.Трифорова
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИБЧЭ

протокол № 3 от 22.06.17

Директор института _____

подпись

А.В. Любашева
И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 /20 учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 /20 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01 Т.А.Трифорова
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

протокол № от 20

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 /20 учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 /20 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01 Т.А.Трифорова
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

протокол № от 20

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 /20 учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20 /20 учебном году учебно-методической комиссией направления 06.03.01 Биология

Председатель УМК направления 06.03.01 Т.А.Трифорова
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

протокол № от 20

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	5
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	5
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	6
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	7
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	7
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	7
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	7
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	8
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	8
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	8

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	9
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
VIII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП	10

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» от 11.09.2014 №АК-2916/05.

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 06.03.01 Биология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 944 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.09.2015 N 999).

1.1.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель SMK ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

Цель ОПОП бакалавриата:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- разработку принципиально нового нормативно – методического обеспечения образовательного процесса;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.

1.3. Задачи ОПОП

Задачами образовательной программы являются обеспечение:

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Срок получения образования (п. 3.3. ФГОС)

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению (специальности) 06.03.01 Биология составляет 4 года для очной формы обучения

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом государственного образца о среднем (полном) общем образовании и желающие освоить данный профиль подготовки бакалавриата, зачисляются по результатам единого государственного экзамена (биология, математика, русский язык).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1. ФГОС)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает исследование живой природы и ее закономерностей, использование биологических систем в хозяйственных и медицинских целях, охрана природы.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:
научно-исследовательские, научно-производственные, проектные организации;
органы охраны природы и управления природопользованием;
образовательные учреждения.

2.3. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2. ФГОС)

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
биологические системы различных уровней организации; процессы их жизнедеятельности и эволюции;
биологические, биоинженерные, биомедицинские, природоохранные технологии, биологическая экспертиза и мониторинг, оценка и восстановление территориальных биоресурсов и природной среды.

2.4. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС)

научно-исследовательская, педагогическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС)

научно-исследовательская деятельность:
научно-исследовательская деятельность в составе группы;
подготовка объектов и освоение методов исследования;
участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;
выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;
анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;
участие в разработке новых методических подходов;
участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;
педагогическая деятельность:
подготовка и проведение занятий по биологии, экологии, химии в общеобразовательных организациях, экскурсионная, просветительская и кружковая работа;
информационно-биологическая деятельность:
работа со справочными системами, поиск и обработка научно-биологической информации, участие в подготовке и оформлении отчетов и патентов.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в приложении 1.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план представлен в приложении 2.

4.2. Содержание ОПОП

Содержание ОПОП по направлению (специальности) подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (приложение 3).

4.3. Программы практик

Утвержденные проректором по ОД программы практик представлены в приложении 4.

4.3.1. Сведения о местах проведения практик представлены в приложении 5.

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы» представлены в приложении 6.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с п. 7.2 ФГОС общая характеристика требуемых научно-педагогических кадров дана в приложении 7.

5.2. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 42 человека.

Штатных – 39,

Совместителей внешних – 3.

5.3. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность - 7,1 ставок.

Штатные – 6,66 ставок,

Совместителей внешних – 0,44 ставок.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для организации учебного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 8).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели бакалавра. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы. Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы:

- проведение культурно-массовых мероприятий (в т.ч. мероприятий по формированию и развитию коллективности и преемственности среди студентов разных курсов и выпускников)
- развитие творческих способностей (участие в фестивалях КВН, «Студенческая весна», «Студенческая осень», «Студент года» и пр.)

- организация собраний студентов с кураторами (отчётные формы – протоколы собраний), а также проведение открытых заседаний кафедры с приглашением студентов для награждения лучших из них за достижения в сфере биологии

- преподавателями кафедры организуются поездки со студентами на природу, познавательные экскурсии в музеи, зоопарк и ботанический сад Москвы, на интересные природные и исторические объекты Владимирской области и соседних областей (отчет – записи в журнале по внеаудиторной культурно-массовой и воспитательной работе).

2. Социальная работа:

- психолого-консультационная и специальная профилактическая работа для предупреждения, выявления и разрешения возможных конфликтных ситуаций, проблем социально-бытового характера

- стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов).

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», Экологическая стипендия губернатора Владимирской области, стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

3. Физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений).

Ежегодно студенты принимают участие в межвузовских спортивных праздниках, например, «День здоровья», а также в университетской спартакиаде по различным видам спорта между факультетами и институтами.

4. Организация и проведение дней науки, семинаров и молодежных научных школ

- в рамках дней науки организуются семинары и молодежные научные школы по направлениям обучения «Общая биология», «Микробиология и Биохимия» с приглашением выпускников и специалистов, работающих в профильных организациях и учреждениях.

- ежегодное участие в различных конкурсах биологической и природоохранной направленности (конкурс инновационных проектов «УМНИК»).

- участие в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных) таких, как Международная научно-практическая конференция «Экология речных бассейнов».

- научно-исследовательская деятельность, публикация статей в журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ.

5. Развитие студенческого самоуправления.

Студенты участвуют в Студенческом совете ВлГУ.

Принимают участие в деятельности общественной природоохранной организации дружина охраны природы «Точка роста».

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

6. Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников - бакалавров.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения

обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. (Приложение 9)

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственная итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. (Приложение 10)

8.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

8.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

Форма выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

ВЫПИСКА
из протокола № _____

заседания кафедры _____
наименование кафедры

_____ наименование института

от _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____

Шифр и наименование профиля программы _____

Наименование учебного плана	Шифр	Гор набора	Изменения в учебном плане		
			Семестр	Наименование практики/дисциплины, часы, компетенции и т.д.	
				До изменений	После изменений

Заведующий кафедрой _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь _____
подпись фамилия, инициалы

Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется вместе с электронной копией нового учебного плана (в соответствии с изменениями, указанными в служебной записке), подготовленного в программе «Шахты» с расширением .rlm.xml.

В случае необходимости внесения изменений по закреплению дисциплины за определенной кафедрой, к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с согласием заведующего кафедрой по перезакреплению дисциплины.

Обновление ОПОП при необходимости производится ежегодно (в части состава дисциплин учебного плана, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и д.р.).

Изменения в учебный план вносятся решением Научно-методического совета университета.

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ

Рецензия

на основную образовательную программу

Направление (специальность) подготовки _____

реализуемую в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» (ВлГУ)

(авторы) _____

Основная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки _____ (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению (специальности) подготовки _____ полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению (специальности) подготовки _____.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки _____ в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП поданному направлению (специальности) подготовки _____ соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению (специальности) подготовки _____ охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная образовательная программа по направлению (специальности) подготовки _____ полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе ВлГУ.

Должность, ученое звание,
учёная степень внутреннего рецензента

Дата «_____» «__» 20__

(подпись)

Должность, ученое звание,
учёная степень внешнего рецензента
(Подпись рецензента заверяется печатью
по месту его работы)

Дата «_____» «__» 20__

(подпись)

