

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
«ВлГУ»

УТВЕРЖДЕНО  
НМС университета

16.04.2015, протокол № 8

Председатель НМС

А.А. Панфилов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
04.03.01 - Химия**

*(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)*

**(с изменениями 20\_\_, 20\_\_, 20\_\_ гг.)**

**Профиль подготовки/магистерская программа/специализация**

*(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализации)*

**Квалификация (степень)  
бакалавр**

Владимир, 2015

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>15</sup>/20<sup>16</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета *ИПМИБН*  
Протокол № 2 от « 23 » 09 20 15 г.  
Директор института *ИПМИБН* *Кухтин Б.А.*

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>16</sup>/20<sup>17</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета *ИБЭ*  
Протокол № 1 от « 16 » 09 20 16 г.  
Директор института *ИБЭ* *Кухтин Б.А.*

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>17</sup>/20<sup>18</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета *ИБЭ*  
Протокол № 9 от « 19 » 06 20 17 г.  
Директор института *ИБЭ* *Кухтин Б.А.*

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>18</sup>/20<sup>19</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>19</sup>/20<sup>20</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>20</sup>/20<sup>21</sup> учебный год  
Учебно-методической комиссией направления 04.03.01 «Химия»**

Председатель УМК направления 04.03.01 *Кухтин Б.А.*  
ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>СТР.</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	5
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	6
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	6
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
<b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП</b>	7
<b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	7
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	8
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
<b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	8
5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ** 9

**VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 11

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 11

# **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП**

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата.

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 04.03.01 Химия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

### **1.2. Цели ОПОП**

ОПОП предполагает:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;

- разработку принципиально нового нормативно – методического обеспечения образовательного процесса;

- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.

Цель ОПОП заключается в обеспечении:

- образовательной и научной деятельности;

- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

### **1.3. Задачи ОПОП**

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО;
- обеспечение соответствия качества выпускника требованиям работодателей.

### **1.4. Срок получения образования (п. 3.3. ФГОС)**

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению (специальности) 04.03.01 - Химия составляет 4 года.

### **1.5. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом государственного образца о среднем (полном) общем образовании и желающие освоить данный профиль подготовки бакалавриата, зачисляются по результатам единого государственного экзамена.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1. ФГОС)**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

- научно-исследовательскую работу, связанную с использованием химических явлений и процессов;
- производственно-технологическую, педагогическую и организационно-управленческую сферу деятельности.

### **2.2. Сфера профессиональной деятельности**

Научно-исследовательская деятельность, практическая деятельность в области охраны окружающей среды и природопользования, педагогическая деятельность в учреждениях образования разного уровня.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2. ФГОС)**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: химические элементы, простые молекулы и сложные соединения в различном агрегатном состоянии (неорганические и органические вещества и материалы на их основе), полученные в результате химического синтеза (лабораторного, промышленного) или выделенные из природных объектов.

#### **2.4. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС )**

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- педагогическая.

#### **2.5. Задачи профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС)**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*научно-исследовательская деятельность:*

выполнение вспомогательных профессиональных функций в научной деятельности (подготовка объектов исследований, выбор технических средств и методов испытаний, проведение экспериментальных исследований по заданной методике, обработка результатов эксперимента, подготовка отчета о выполненной работе);

*производственно-технологическая деятельность:*

выполнение профессиональных функций в отраслях экономики, связанных с химией (управление высокотехнологичным химическим оборудованием, работа с информационными системами, подготовка отчетов о выполненной работе);

*педагогическая деятельность:*

подготовка учебных материалов и проведение теоретических и лабораторных занятий в образовательных организациях общего, среднего профессионального образования.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Приложении 1 (Таблица 1-5).

### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **4.1. Учебный план**

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 04.03.01 - Химия представлен в приложении 2.

#### **4.2. Содержание ОПОП**

Содержание ОПОП по направлению подготовки 04.03.01 – Химия в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (Приложение 3).

#### **4.3. Программы практик и НИР**

Утвержденные проректором по ОД программы практик представлены в приложении 4.

4.3.1. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная))	ФГУ Центр агрохимической службы «Владимирский»	г. Владимир, ул. Соколова-Соколенка, д.26а, тел. (4922) 21-56-13 С 2013 по 2018 г.
		ЗАО «Владисарт»	г. Владимир, ул. Добросельская, д.191г, тел. (4922) 21-34-86 С 2015 по 2020 г.
		ООО НПП «ТехноФильтр»	г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д.77, тел. (4922) 47-47-41 С 2015 по 2020 г.
		ООО «БМТ»	г. Владимир, ул. Элеваторная, д.6, тел. (4922) 52-23-48 С 2014 по 2019 г.
2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика (стационарная; выездная))	ООО «БМТ»	г. Владимир, ул. Элеваторная, д.6, тел. (4922) 52-23-48 С 2016 по 2021 г.
		ВлГУ	г. Владимир, ул. Горького, д.87, тел.: (4922) 47-98-67

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

**4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по написанию ВКР» представлены в приложение 5.

**V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В соответствии с п. 7.2 ФГОС в Приложении 6 (Таблицы 1-3) представлена общая характеристика научно-педагогических кадров.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП для 2013-2014 учебного года.

1. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 32 чел.  
Штатных – 27 совместителей внешних – 5.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность 5,28 ст.  
Штатные – 4,73 ст., совместителей внешних – 0,55 ст.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП для 2014-2015 учебного года.

1. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 33 чел.  
Штатных – 27 совместителей внешних – 6.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность 5,21 ст.  
Штатные – 4,61 ст., совместителей внешних – 0,60 ст.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП для 2015-2016 учебного года.

1. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 32 чел.  
Штатных – 26 совместителей внешних – 6.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность 5,58 ст.  
Штатные – 4,92 ст., совместителей внешних – 0,66 ст.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП для 2016-2017 учебного года.

1. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 32 чел.  
Штатных – 26 совместителей внешних – 6.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность 5,58 ст.  
Штатные – 4,92 ст., совместителей внешних – 0,66 ст.

## **5.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В соответствии с п. 7.3 ФГОС в Приложении 7 представлена общая характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели магистра. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы, который отражает Комплексная программа по внеучебной работе и молодёжной политике на 2013-

2017 гг. Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

Внедрение деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

**1. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы:**

- *проведение культурно-массовых мероприятий* (в т.ч. мероприятий по формированию и развитию коллективности и преемственности среди студентов-химиков разных курсов и выпускников, формированию экологической культуры)

- *развитие творческих способностей* (участие в фестивалях КВН, «Студенческая весна», «Студент года» и пр.)

- *организация собраний студентов с кураторами* (отчётные формы – протоколы собраний), а также *проведение открытых заседаний кафедры с приглашением студентов и магистрантов для награждения лучших из них за достижения в сфере химии*

**2. Социальная работа:**

- *психолого-консультационная и специальная профилактическая работа* для предупреждения, выявления и разрешения возможных конфликтных ситуаций, проблем социально-бытового характера

- *стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся* (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов).

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», Экологическая стипендия губернатора Владимирской области, стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

**3. Физкультурно-оздоровительная работа** (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений).

Ежегодно магистранты принимают участие в межвузовских спортивных праздниках, например, «День здоровья», а также в университетской спартакиаде по различным видам спорта между факультетами и институтами.

**4. Организация и проведение дней науки, семинаров и молодежных научных школ**

- *ежегодное участие в различных конкурсах* (областной конкурс на лучшую НИР, конкурс инновационных проектов «УМНИК»).

- *научно-исследовательская деятельность, публикация статей* в журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ.

**5. Развитие студенческого самоуправления.**

Студенты магистерской программы участвуют в Студенческом совете и профсоюзной организации ВлГУ.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации представлены в рабочих программах дисциплин (приложение 3), фонды оценочных средств размещенными на сайте университета.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственная итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПП**

8.1. Внесение изменений в ОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.