

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по научной
и инновационной работе

В.Г. Прокошев

« 03 » _____ 201 5 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и эстетика делового общения

Направление подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»

Направленность подготовки Эстетика

Уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения заочная

Год	Трудоем- кость зач. Ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. Занятия, час.	Лаборат. Работы, час.	СРА, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
II	2 ЗЕТ/ 72 ч.	4	2		66	зачет
Итого	2 ЗЕТ/ 72 ч.	4	2		66	зачет

г. Владимир 2015 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Этика и эстетика делового общения», предназначенной для аспирантов, обучающихся по направлению 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» направленность «Эстетика» являются:

- ознакомление и изучение идей нового перспективного направления в области эстетики, искусства и образования,
- развитие навыков эстетического обоснования культурологических и образовательных проектов,
- исследование содержания эстетического подхода к анализу произведений искусства в контексте современного состояния культуры.

Задачи:

- приобрести навыки анализа и обсуждения материала с точки зрения его художественной и эстетической ценности,
- сформировать способность к самостоятельному выбору культурной парадигмы и обоснованию личных ценностных ориентиров,
- сформировать ценности, ориентирующие на толерантное отношение к различным эстетическим и культурным традициям,
- сформировать умение анализировать историю и теорию художественно-эстетического метода в контексте воссоединения мира Красоты-Человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» направленность «Эстетика» для подготовки специалистов в области культуры, образования и искусства, развития у них эстетического мышления и эстетического вкуса, инициативы и потребности постоянного обновления и расширения своих знаний, умения анализировать и применять полученную информацию в профессиональной деятельности.

Курс «Этика и эстетика делового общения» принадлежит к вариативной части и является «Дисциплиной по выбору». Имеет шифр Б1.В.ДВ.2.

Для изучения данной дисциплины аспиранту необходимы знания по «Истории и философии науки», «Теории и методологии науки». Знания, полученные аспирантами в процессе освоения данной дисциплины, помогут освоить дисциплины «Эстетика и философия искусства», «История эстетических учений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

– **общепрофессиональные компетенции:**

- ✓ готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

– **универсальные компетенции:**

- ✓ способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1),
- ✓ способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Студент должен **знать:**

- понятие этики делового общения в контексте эстетики, основные имена и их философско-эстетические труды и позиции,
- основные теоретические положения этики и эстетики делового общения

уметь:

- усваивать получаемую информацию и применять ее в профессиональной деятельности;
- осуществлять свою научно-исследовательскую деятельность с учетом социальных, эстетических и культурных аспектов;
- самостоятельно вести поиск информации, в том числе в первоисточниках, электронных каталогах и сетевых ресурсах;
- анализировать полученную информацию и делать выводы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- четко излагать свою мысль; вести дискуссию и диспут, отстаивать свою точку зрения;
- находить аргументы; осмыслять и использовать научный, художественный и философский материал в исследовательской работе и профессиональной деятельности.

владеть:

- культурой современного мышления; художественным вкусом;
- способностью к восприятию, анализу и обобщению информации;
- навыком постановки цели и выбора путей ее достижения;
- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации;
- большим запасом знаний для их максимальной реализации в исследовательской работе и профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Этика и эстетика делового общения» составляет 2 зачетных единицы, 72 час.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Год обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРА	
1	Художественно-эстетическая культура личности как социальный и личностный феномен. Гуманистическая культура личности. Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства.	2	2			22	Эссе
2	Мир общения и правила общения. Этикет и его роль в общении. Содержание и виды этикета. Международный этикет. Этикет в доме и в гостях.	2	2			22	Эссе
3	Культура делового общения. Речевая культура делового разговора. Логическая и психологическая культура делового	2		2		22	Эссе

разговора. Невербальная культура делового общения. Ведение деловой беседы, делового совещания. Телефонные переговоры. Функции общения в формировании художественно-эстетически развитой личности.							
ИТОГО:		4	2			66	Зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

Тема 1.

Введение

Мерой и показателем уровня эстетического развития и воспитания личности служит её эстетическая культура. Красота, творчество, искусство подняли человека из варварского состояния. Обречённый на истинно гармоничное существование, человек обречён и на создание собственной эстетической культуры.

Существуют определённые противоречия между кажущейся лёгкостью обыденных представлений об эстетической культуре человека и научно-педагогическим пониманием проблем эстетических оснований высокой культуры, её типов, форм, сфер, уровней, элементов.

Учебный курс «Художественно-эстетическая культура личности» призван оказать помощь студентам творческих специальностей и начинающим педагогам в области искусства в теоретически-практическом обосновании позиций ценности, правил, норм эстетической культуры личности, а также требований различных тонов этикета: от делового до международного.

Художественно-эстетическая культура как социальный и личностный феномен

Выявление содержания понятий «культура», «культура личности», «эстетическая культура личности», «художественная культура личности».

Различные научные подходы в обосновании и объяснении столь многогранного понятия как «культура». Среди них: аксиологический, деятельностный, эвристический, семиотический, морфологический, суммативный. Культура, как специфический способ организации развития человеческой жизнедеятельности. Её отличия от природы. Общество, нация, индивид как субъект культуры. Личностная форма существования

культуры как свойства самих людей и реализуемая в деятельности человека, его знаний, умений, навыков, уровня интеллектуального, нравственного и эстетического развития.

Эстетическая культура как средство развития во всех видах жизнедеятельности человечества. Необходимая связь с «незаинтересованным переживанием» (И. Кант) по отношению к благу и духовным наслаждениям. Эстетическая культура предопределяет гуманистическую мотивацию и содержание духовной и практической деятельности человека. Художественная культура как особая область эстетической культуры, образовавшаяся благодаря концентрации вокруг искусства и связанных с искусством различных форм деятельности.

Художественно-творческий акт и уникальное единство в нём эстетического, интеллектуального, нравственного чувства.

Элементы художественно-творческой культуры личности: отношения, сознания, деятельности, свойства, поведения, принципов и норм, ценностей и оценок.

Тема 2. Гуманистическая культура личности

Гуманизм как направление в истории философско-эстетической, художественной и педагогической мысли.

Эстетико-художественный элемент культуры как мотивация и содержание гуманистической программы развития общества и личности. Эстетико-поведенческий элемент культуры в таких сферах жизнедеятельности человека как труд, быт, отношение к природе, эстетика общения, культура речи, физическое и эстетическое воспитание, искусство. Значение эстетической культуры в сфере труда.

Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства

Педагог искусства как субъект художественно-эстетической культуры. Творчество и восприятие произведений искусства как предмет деятельности. Профессиональное развитие художественных горизонтов глаза, слуха, пространства, цвета, объёма. Формирование художественно-эстетических вкусов, оценок, суждений.

Критерии эффективности художественно-воспитательной работы педагога самоиндивидуализация ученика. Уровни изучения и освоения искусства, интерес и частота посещения музеев, выставок, театров, лекториев, чтение книг, слушание музыки и др.

Уникальность функций искусства в становлении и развитии внутреннего мира человека: аксиологическое, гносеологическое, мировоззренческое, гедонистическое суггестивное, просветительское, эвристическое, коммуникативное и др. Богатство и многогранность возможностей искусства в профессионально-педагогической деятельности.

Тема 3. Мир общения и правила общения

Культурные формы общения и поведения людей как элемент гуманистической культуры человека. Общение как настоятельная потребность в обмене мыслями, чувствами, богатствами души и сердца. Выразительные эстетические средства общения или знаки общения: взгляд, интонация, жест. Беседа и правила собеседования.

Манеры как формы, способы общения и поведения людей. Манеры ходить, сидеть, слушать, одеваться, говорить.

Формы культурного поведения человека: вежливость, такт, деликатность.

Доброжелательность и уважение как глубинные принципы общения людей. Роль знания правил поведения и техники общения.

Задачи взаимопонимания, защита достоинств человека в современном мире общения и коммуникации.

Тема 4. Этикет и его роль в общении. Содержание и виды этикета

Морально-этическая и эстетическая стороны культуры личности. Этикет как важный фактор культуры поведения. Содержание этикета, базирующееся на правилах поведения, культурных формах общения и технике общения. Этикет в истории цивилизаций. Первая книга об этикете в России XVIII века - «Юности честное зерцало».

Виды этикета: деловой, служебный, семейный, правила взаимоотношения мужчин и женщин, старших и младших, поведение в транспорте, на улице, в общественных местах, международный этикет.

Международный этикет

Универсальность международного этикета и приспособление к нормам жизни страны, которую Вы посещаете. Зарубежные поездки и подготовка к ним. Проявление доброжелательности и интереса к окружающему. Желание увидеть и понять как можно больше. Экскурсии. Знакомство. Поведение в самолёте, автобусе, поезде, пароходе. Гостиница и её резервирование. Поведение в номере. Документы. Валюта. Сейфовые ячейки. Подарки и сувениры. Фото и видеосъёмка.

Поведение в публичных местах

Понятие «пристальный взгляд»- его психологическое и этическое значение. Правила оказания экстренной помощи людям, попавшим в беду (роль человеческой логики, такта и чувства самосохранения). Участие в санкционированных общественных мероприятиях: основные правила поведения, законодательная логика. Отношение к окружающей природе и эстетическому облику города, страны. Культура поведения на дороге.

Тема 5. Этикет в доме и в гостях

Виды приглашения в гости и правила ответов на них. Понятие пунктуальности. Основные правила приветствования гостей. Что принести с собой в дом, куда Вас пригласили? Правила рассаживания за стол. Как себя вести на многолюдном приёме? Основные правила поведения в гостях, если Вы пришли с кем-то. Чувство такта во время приёма пищи. Правила ухода. Понятие «неожиданный визит».

Сервировка стола. Застольный этикет

Украшение стола на тематический праздник. Украшение стола цветами. Сервировка стола «к чаю». Роль деталей в сервировке стола. Основы, правила и тонкости сервировки стола: от скатерти до посуды. Порядок сервировки стола. Составление меню: предпочтения и тонкости. Правила пользования столовыми приборами. Этикет за столом для взрослых и детей. Тонкости и нюансы международного этикета.

Тема 6. Культура делового общения

Деловая культура как выражение системы человеческого опыта в сфере деловых отношений. Понятие «деловой культуры» базируется на организации труда, навыках делового общения, нормах и правилах делового этикета. Науки и искусство вести «дела», развитие и сохранение деловой репутации. Четыре базовых подсистемы «деловой культуры»: нормы, ценности, знания, символы. Этическая ориентация предпринимательской деятельности и её эффективность. Выбор средств для достижения деловых целей: отношение к людям, к обществу, к себе, к миру и природе, к религии, к делу, к риску. Цель жизни. Средства достижения цели. Кто мои друзья и кто враги? Советы по улучшению делового общения.

Речевая культура делового разговора

Деловой разговор с конкретным собеседником и непосредственное воздействие на него. Использование мимики, жестов, интонаций и др. техник общения. Производственные термины, синтаксис и установки на стандарты делового языка. Требования к деловому разговору: правильность речи, краткость, употребление сравнений, метафор, аналогий, примеров.

Принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, экспрессивность, интенсивность. Жестикуляция. Эффект первых фраз, аргументации, художественная выразительность, релаксации.

Техники речи: темп, интонации, дикция, тембр голоса, логика речи.

Речевой этикет как элемент культуры личности.

Логическая и психологическая культура делового разговора

Основные логические законы и их применение в деловой речи. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонентов. Создание благоприятного

психологического климата и хорошего впечатления о себе. Выслушивание собеседника как психологический приём. Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Поведение в конфликтных ситуациях. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.

Тема 7. Невербальная культура делового общения

Значение рукопожатий. Позы собеседников и их психологическая роль. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Сигналы, посылаемые глазами. Жести и мимика, свидетельствующие о лжи. Невербальные средства повышения делового статуса. Национальные особенности невербального общения.

Ведение деловой беседы, делового совещания и телефонного разговора

Подготовительные мероприятия. Начало беседы. Информирование присутствующих. Обоснование выдвигаемых положений. Завершение беседы. Подготовка к проведению делового совещания. Ведения делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение совещания и составление протокола.

Правила ведения делового телефонного разговора: когда звонят Вам и когда звоните Вы. Приёмы рационализации телефонного общения.

Первый день на новой работе

Пристальное внимание руководства и коллег. Профессиональные качества и навыки. Доброжелательность. Уважение. Приветствие. Пунктуальность. Отсутствие фамильярности. Порядок на рабочем месте. Вежливость. Личные конфликты. Критика. Compliments. Правила трёх плюсов Дейла Карнеги: улыбка, имя, комплимент. Этапы адаптации человека в новом коллективе: знакомство с коллективом, ориентация работника, действенная адаптация, функционирование. Смена работы. Увольнение. Резюме, Собеседование.

Тема 8. Функции общения в формировании художественно-эстетической культуры личности.

Общение как форма культурного взаимодействия людей и их предметной деятельности. Общение ради общения. Приобщение других к своим ценностям и принципам. Приобщение к ценностям других культур и другого (в широком смысле этого слова).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» направленность «Эстетика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения

занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), целью которых является формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса «Этика и эстетика делового общения» предусмотрены встречи с представителями российской и зарубежной эстетической науки, выступления на всероссийских и международных конференциях.

Год	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
II	Л	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр видео с помощью видеомэгафона и телевизора, ноутбука и видеопроектора; 2. Представление презентаций и сообщений, иллюстрированных с помощью музыкального центра, ноутбука и видеопроектора; 3. Компьютерное конструирование текстов; 4. Деловые и ролевые игры, феноменологический и эстетический анализ произведений искусства, обсуждение, художественно-творческие беседы. 	3 (50%)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Текущий контроль осуществляется в форме написания эссе.

Примерные темы для написания эссе

1. Эстетическая культура личности.
2. Художественная культура личности.
3. Художественно-творческий акт: структура и форма.
4. Гуманизм как направление художественной мысли.
5. Гуманизм как направление педагогической мысли.
6. Значение эстетико-поведенческого элемента в различных сферах человеческой жизнедеятельности.
7. Критерии эффективности художественно-выразительной работы педагога.
8. Самоиндивидуализация ученика.
9. Уникальность функций искусства в становлении и развитии внутреннего мира человека.
10. Выразительные эстетические средства общения.
11. Правила и тонкости сервировки стола.

12. Застольный этикет.
13. Этическая ориентация предпринимательской деятельности.
14. Стандарты и нормы эффективного телефонного разговора.
15. Первый день на новой работе: этапы адаптации, правило трёх плюсов Дейла Карнеги.
16. Зарубежные поездки и подготовка к ним.
17. Приобщение других к своим ценностям и принципам.
18. Приобщение к ценностям других культур.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя устные ответы на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Понятие «культура» как социальный и личностный феномен.
2. Культура личности.
3. Различные подходы в объяснении понятия «культура».
4. Основные субъекты культуры.
5. Основные элементы художественно-творческой культуры личности.
6. Гуманизм как направление в истории философско-эстетической мысли.
7. Педагог искусства как субъект художественно-эстетической культуры.
8. Профессиональные качества педагога искусства. Их развитие.
9. Культурные формы общения.
10. Общение как потребность.
11. Манеры как формы, способы общения и поведения людей.
12. Основные принципы эффективного общения людей.
13. Этикет и его роль в общении.
14. Виды этикета и их содержание.
15. Международный этикет.
16. Правила поведения в публичных местах.
17. Этикет дома и в гостях.
18. Деловая культура как выражение системы человеческого опыта в сфере деловых отношений.
19. Понятие «деловой культуры»: её базовые подсистемы и значение.
20. Выбор средств для достижения цели.
21. Деловой разговор: структура и техника.
22. Основные средства для установки стандартного делового языка.
23. Требования к деловому разговору.

24. Техника речи: темп, интонации, дикция.
25. Логические правила аргументации.
26. Логическая культура делового общения.
27. Психология культуры делового общения.
28. Невербальная культура делового общения.
29. Правила ведения деловой беседы.
30. Правила проведения делового совещания.
31. Универсальность международного этикета.
32. Общение как форма культурного взаимодействия людей и их предметной деятельности.

Самостоятельная работа аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов направлена на поиск и изучение литературы по предлагаемым вопросам, и заключается в составлении карточек источников, конспектировании научных текстов по современным проблемам эстетической науки, сравнительной характеристике традиционного и феноменологического анализа произведений искусства.

Вопросы для самостоятельной работы аспирантов

1. Этикет и его роль в общении.
2. Виды этикета и их содержание.
3. Международный этикет.
4. Правила поведения в публичных местах.
5. Этикет дома и в гостях.
6. Деловая культура как выражение системы человеческого опыта в сфере деловых отношений.
7. Понятие «деловой культуры»: её базовые подсистемы и значение.
8. Деловой разговор: структура и техника.
9. Основные средства для установки стандартного делового языка.
10. Требования к деловому разговору.
11. Техника речи: темп, интонации, дикция.
12. Логические правила аргументации.
13. Логическая культура делового общения.
14. Психология культуры делового общения.
15. Невербальная культура делового общения.
16. Правила ведения деловой беседы.
17. Правила проведения делового совещания.

18. Универсальность международного этикета.
19. Общение как форма культурного взаимодействия людей и их предметной деятельности

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Абдуллин Э.Б. Теория музыкального образования : учебник для вузов по направлению 050100 - "Педагогическое образование", профиль "Музыка"; 050100.62 - "Педагогическое образование", профили "Музыка" и "Дополнительное образование" — Москва : Прометей : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2013.
2. Куренкова Р.А.. Этюды к феноменологической эстетике музыки : монография / Р. А. Куренкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2015 .
3. Музыкальное просветительство и исполнительство: проблемы, решения, перспективы [Электронный ресурс] : материалы научно-исследовательских конференций 2011 - 2012 годов .— Владимир : ВлГУ, 2013 .
4. **Улановский, Алексей Маркович.** Феноменологическая психология: качественные исследования и работа с переживанием : [монография] / А. М. Улановский .— Москва : Смысл, 2012 .— 255 с (библ. ВлГУ 7 экз.)
5. **Мухина, Валерия Сергеевна.** Возрастная психология. Феноменология развития : учебник для вузов по специальностям "Педагогика и психология", "Психология", "Социальная педагогика", "Педагогика" / В. С. Мухина .— 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Академия, 2011 .— 656 с. (библ. ВлГУ 3 экз.)
6. **Латышева, Жанна Вячеславовна.** Феномен трансцендирования (историко-философский и социальный аспекты) : монография / Ж. В. Латышева ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2012 .— 147 с. (библ. ВлГУ 7 экз.)

Периодические издания

1. «Философский журнал»
2. «История философии»

3. «Историко-философский ежегодник»
4. «Философия и культура»
5. «Полигнозис»
6. «Личность. Культура. Общество»
7. «Вопросы философии»

Интернет-ресурсы

1. Бодрийяр Ж. В тени молчаливого большинства.
lib.ru>FILOSOF/BODRIJAR/silent.txt
2. Бодрийяр Ж.. Симулякры и симуляция. lit.lib.ru>Современная литература>..._et_simulation.shtml
3. Бычков В.В., Бычкова Л. XX век: предельные метаморфозы культуры.
gumer.info>bibliotek...buchkov/buchkov_xxvek.php
4. Ильин И.П. Постструктурализм. Деконструктивизм. Постмодернизм.
gzvon.pyramid.volia.ua>...poststrukturalizm.html
5. Лексикон неклассики. Коллектив авторов. lib.rus.ec>b/303812/read
6. Ницше Ф. <http://www.nietzsche.ru/>
7. Кант И. <http://www.mexalib.com>
8. http://publ.lib.ru/ARCHIVES/L/LOSEV_Aleksey_Fedorovich

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проходят в технически оснащенной аудитории. В ходе занятий используются мультимедийные средства, презентации, наборы слайдов, демонстрационные приборы (экран и проектор), видеозаписи.

Технические средства обучения: музыкальный центр, магнитофон (CD, USB), телевизор, DVD проигрыватель, ноутбук, видеопроектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» направленность «Эстетика».

Рабочую программу составил:

Доктор философских наук, профессор Кури Р.А. КУРЕНКОВА

Рецензент:

Д.ф.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин

Владимирского юридического института ФСИН России Тимощук Тимощук А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиМО ИИХО

протокол № 11 от 03.06.2015 года.

Заведующий кафедрой Ульянова Л.Н. УЛЬЯНОВА

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» направленность «Эстетика» ИИХО

протокол № 1 от 03.06.2015 года.

Председатель комиссии Ульянова Л.Н. УЛЬЯНОВА

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 13.09.16 года
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____