

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Институт информационных технологий и радиоэлектроники



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**направление подготовки**

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

**направленность подготовки**

Системный анализ, управление и обработка информации

Владимир 2021

## **Вид практики - педагогическая**

### **1. Цели педагогической практики**

Цели педагогической практики: в процессе педагогической практики на основе интеграции психолого-педагогической и специальной подготовки в педагогической деятельности преподавателя-предметника аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, обеспечив готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве преподавателя по данной дисциплине в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса в высшей школе.

### **2. Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысление места педагогической деятельности в ряду других сфер деятельности преподавателя вуза;
- освоение и развитие всех составляющих профессиональной компетентности будущего преподавателя-предметника;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- формирование умений создавать и поддерживать благоприятную образовательную среду, способствующую достижению целей современного вузовского образования, развитию познавательной мотивации студентов, формированию и поддержанию обратной связи;
- овладение современными технологиями профессионально-ориентированного обучения.

### **3. Способы проведения педагогической практики**

Способ проведения педагогической практики - стационарная.

### **4. Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится дискретно: в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики параллельно с учебным процессом.

Форма проведения практики - лабораторная.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1. Способность формализации и постановки задач системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информа-	ПК-1.1. Знать: предмет и задачи теории принятия решений; математическое описание задач принятия решений. ПК-1.2. Уметь: применять математические модели задач принятия решений	Знает: предмет и задачи теории принятия решений; математическое описание задач принятия решений. Умеет: применять математические модели задач принятия решений; использовать модели и методы оптимизации;

мации в приложении к различным предметным областям	<p>решений; использовать модели и методы оптимизации; применять методы многокритериального и компромиссного выбора решений; использовать динамические и марковские модели принятия решений.</p> <p>ПК-2.3. Иметь навыки: применения основных способов реализации методов и моделей принятия решений в системах поддержки принятия решений; выбора средств программного обеспечения в системах поддержки принятия решений</p>	<p>применять методы многокритериального и компромиссного выбора решений; использовать динамические и марковские модели принятия решений.</p> <p>Владеет навыками: применения основных способов реализации методов и моделей принятия решений в системах поддержки принятия решений; выбора средств программного обеспечения в системах поддержки принятия решений</p>
УК-4. Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p>УК-4.1. Знать: теоретические основы использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Иметь навыки: использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знает: теоретические основы использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Умеет: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет навыками: использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p>
УК-6. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>УК-6.1. Знать: способы планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.3. Иметь навыки: планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает: способы планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Умеет: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Владеет навыками: планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность педагогической практики

Педагогическая практика относится к базовой части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 - «Информатика и вычислительная техника».

Объем педагогической практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов очной формы.

Педагогическая практика может проводиться на базе кафедры по месту обучения аспиранта, научно-образовательного центра ВлГУ.

## 7. Структура и содержание про педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется темой научно-квалификационной работы.

Структура педагогической практики может включать следующие виды работы:

7.1. Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий

7.2. Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ

7.3. Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий

7.4. Подготовка и выполнение педагогической нагрузки

7.5. Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.

## **8. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики**

Руководство за прохождением педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, контроль – на заведующего кафедрой.

Научный руководитель (руководитель практики) оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему и график работы аспиранта, выдает индивидуальное задание, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентом графика выполнения заданий в период педагогической практики;
- контролирует учебные занятия, проводимые аспирантом;
- проводит анализ и оценку занятия с указанием достоинств, замечаний и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит учебные занятия в присутствии научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Основными показателями для оценки работы аспиранта на практике являются: собеседование, разработка элементов методической документации к специальной дисциплине; материалы, представленные в виде отчета о практике; отзыв руководителя практики.

Формы аттестации по итогам педагогической практики: собеседование, зачет.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации педагогической практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для сбора, обработки, систематизации и анализа информации.

При проведении практики используются общесистемное и офисное программное обеспечение, включая операционную систему Microsoft Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2016, математический пакет MathCAD 15 и др., специальное программное обеспечение, соответствующее тематике индивидуальной работы.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики**

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины.

**а) основная литература:**

1. Пидкастый П.И. Педагогика : учебник для вузов - Москва : Академия, 2014 . — 620 с.  
- ISBN 978-5-4468-0229-6

2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.- М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. -319 с. - ISBN 978-5-394-01685-1

3. Введение в электронное обучение : монография / А. Г. Сергеев, И. Е. Жигалов, В. В. Баландина ; ВлГУ . — Владимир : ВлГУ, 2012 . — 180 с. — ISBN 978-5-9984-0268-5

**б) дополнительная литература:**

1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании : учебное пособие для вузов.- Москва : Академия, 2011 .- 190 с. - ISBN 978-5-7695-7976-9

2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов. – Москва: Академия, 2010, 365 с. - ISBN 978-5-7695-7057-5

3. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2014 .— 394 с. - ISBN 978-5-4468-0416-0

4. Сластенин В. А. Педагогика : учебник для вузов - Москва : Академия, 2012 .— 608 с. - ISBN 978-5-7695-9408-3

**в) периодические издания:**

1. Вестник компьютерных и информационных технологий ISSN 1810-7206.
2. Высшее образование сегодня ISSN 1726-667X

**г) интернет-ресурсы**

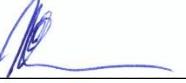
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – портал российского образования
- [www.elbib.ru](http://www.elbib.ru) – портал российских электронных библиотек
- [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru) – научная электронная библиотека
- [library.vlsu.ru](http://library.vlsu.ru) - научная библиотека ВлГУ
- [www.cs.vlsu.ru:81/ikg](http://www.cs.vlsu.ru:81/ikg) – учебный сайт кафедры ИСПИ ВлГУ
- <https://vlsu.bibliotech.ru/> - электронная библиотечная система ВлГУ

**11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база кафедр, включающая лекционные аудитории, компьютерные классы, для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий. Учебные аудитории и компьютерные классы кафедры оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, имеют выход в Интернет.

Используются электронные учебные материалы на сервере Центра дистанционного обучения университета.

**12. Педагогическая практика** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программу практики составил: зав. каф. ИСПИ И.Е. Жигалов 

Рецензент: к.т.н., ведущий специалист отдела ИТ ООО «Дау Изолан» Фадин Д.Н. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой И.Е. Жигалов 

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии И.Е. Жигалов 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
 в программу педагогической практики  
 образовательной программы направления подготовки  
 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»,  
 направленность: Системный анализ, управление и обработка информации

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО