

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной и инновационной работе
А.В. Федин
« 24 » сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Направленность подготовки: Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право

Уровень высшего образования: Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная, заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРА, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
II	108/3				99	Зачет с оценкой (9)
IV	108/3				99	Зачет с оценкой (9)
VI	108/3				99	Зачет с оценкой (9)
Итого	324/9				297	Зачет с оценкой (27)

Владимир 2019

ПРАКТИКА
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(семестр II)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: закрепление теоретических и научно-исследовательских знаний, полученных аспирантами в процессе обучения; сбор материала для научно-исследовательской работы и диссертации. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи: углубленное изучение организации и принципов деятельности органов судебной власти, правоохранительных органов, специфики адвокатской деятельности, юридического консультирования, а также приобретение навыков оказания юридической помощи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>ОПК-1</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю); основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю); современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить текст статьи в научное издание; подготовить текст доклада и слайды для презентации; использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания; сформулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Владеть:</i> методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю); навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций; навыками самостоятельного проведения научных исследований и</p>

		практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
ОПК-2	Частичный	<p><i>Знать:</i> цели, задачи, принципы и закономерности уголовно-правовой и уголовно-исполнительной деятельности государства; требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью сбора, анализа и использования полученной информации в ходе профессиональной деятельности; юридической техникой в соответствующей области правового регулирования; навыками принятия законных юридических решений.</p>
УК-3	Частичный	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства в области уголовного права и предупреждения преступности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками юридической аргументации; - навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
УК-5	Частичный	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства; нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать требования законности и</p>

		<p>обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности; вырабатывать законные юридические решения; совершать юридически значимые действия в соответствии с законом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<i>ПК-1</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> методические аспекты организации и проведения юридического исследования, основные особенности и ожидаемые результаты применения того или иного метода юридического исследования.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные методы юридического исследования с целью проектирования исследований и получения новых знаний, генерирования новых идей при решении исследовательских задач.</p> <p><i>Владеть:</i> всеми методами научного исследования, в том числе с целью осуществления комплексных, исследований.</p>
<i>ПК-2</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> историю российского уголовного законодательства и уголовно-правовой науки, действующее российское уголовное законодательство, проблемы применения уголовно-правовых запретов, современное состояние науки уголовного права, основные теоретические концепции развития российского уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать нормы уголовного права, находить способы преодоления дефектов права, формулировать предложения по совершенствованию законодательства.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом уголовного права, методологией работы с нормативными-правовыми актами и литературными источниками, теоретическими и практическими навыками применения уголовно-правовых норм.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на первом курсе обучения аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Ее продолжительность – 108 академических часов.

Место практики. Практику аспиранты проходят в юридической клинике, организациях и подразделениях судебной власти, правоохранительных органах и адвокатских образованиях.

Способами проведения практики являются стационарная и выездная практика.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап: проведение установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения; определение и закрепление за аспирантами баз практики; подготовка индивидуального плана прохождения программы практики, в соответствии с заданием руководителя, а также инструктаж по технике безопасности. Знакомство с информационно - методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с информационно - методической базой практики.

Основной этап состоит из выполнения аспирантами своих обязанностей, определенных программой практики. Практика аспирантов контролируется руководителем практики и заведующим кафедрой.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок, не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики документация, которую аспирант оформляет совместно с руководителем практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также для сбора, обработки, систематизации и анализа информации, собранной для написания научной квалификационной работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль, как оценочное средство успеваемости для аспирантов не предусмотрен.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования и консультаций с руководителем практики.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

II семестр

Критериями оценки практики аспиранта являются:

- степень предусмотренных программой практики заданий;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- итоги устной защиты отчета по практике.

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

К отчету о практике прикладываются:

- образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;
- судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики;
- анализ статистических данных, собранных в процессе прохождения практики и необходимых для эмпирической части диссертационного исследования;
- иные документы и материалы.

Основными показателями для оценки работы аспиранта на практике являются: собеседование, сообщение, реферат, тест, разработка элементов методической документации к специальной дисциплине, материалы, представленные в виде отчета о практике, отзыв руководителя практики, перечень вопросов и заданий, которые предлагаются аспирантам в процессе представления и защиты отчета о практике.

Руководство за прохождением педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, контроль – на заведующего кафедрой.

Научный руководитель (руководитель практики) оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему и график работы аспиранта, выдает индивидуальное задание, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентом графика выполнения заданий в период педагогической практики;
- контролирует учебные занятия, проводимые аспирантом;
- проводит анализ и оценку занятия с указанием достоинств, замечаний и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит учебные занятия в присутствии научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основными целями самостоятельной работы аспирантов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели СР должны соответствовать требованиям рабочей учебной программы по дисциплине и быть реальными, конкретными и выполняемыми.

Самостоятельная работа аспирантов является обязательной для каждого аспиранта и определяется учебным планом.

Время, отводимое на СР аспирантов, находится в пределах 40% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Формы самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и имеют научно-исследовательский характер. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики научного исследования.

Критерии оценки СР

Для проверки уровня усвоения знаний и умений аспирантов можно использовать такие методы, как опрос (устный и письменный), контрольные задания, доклад (реферат), аннотация к научной статье, письменный перевод.

Аспирант обязательно должен знать критерии оценки выполняемой работы.

Формой учета самостоятельной работы аспиранта может быть оценка с обязательным оценочным суждением преподавателя.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М.	2019	-	znanium.com/catalog/product/1002301
2. Юридическая педагогика: Учебник/Левитан К. М.. 2-е изд.. изм. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=510785
3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447
4. Практикум по юридическому	2015	-	znanium.com/catalog.php

консультированию Под ред. Г.П. Чеботарева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М.			?bookinfo=466108
5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М.	2018	-	znanium.com/catalog/product/944366
Дополнительная литература			
1. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография/Кибанов А. Я.. Митрофанова П. А.. Коновалова В. Г.. Чуланова О. Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=503658
2. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667
3. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных. Н.В. Кузнецов: Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2014	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=465449
4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].- Электрон, текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет. ЭБС АСВ.	2013	-	iprbookshop.ru/30072

7.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).

7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ - www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - government.ru
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrif.ru
7. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
8. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - minjust.ru
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - economy.gov.ru
10. Официальный сайт МВД России - mvd.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - genproc.gov.ru
12. Официальный сайт ФСИН России - фсин.рф
13. Официальный сайт ФСБ РФ - www.fsb.ru
14. Официальный сайт Национального антитеррористического комитета -

pac.gov.ru

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - ombudsmanrf.org

16. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка - www.rfdeti.ru

17. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России - www.gibdd.ru

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

19. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru

20. Официальный сайт Центрального банка РФ - www.cbr.ru

21. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант - www.garant.ru

22. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс - www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики используются материально-технические ресурсы кафедры, юридической клиники Юридического института, структурных подразделений органов судебной власти, правоохранительных органов, адвокатуры и других юридических организаций.

ПРАКТИКА
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)
(семестр IV)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель педагогической практики: в процессе педагогической практики на основе интеграции психолого-педагогической и специальной подготовки в педагогической деятельности преподавателя-предметника аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, обеспечив готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве преподавателя по данной дисциплине в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса в высшей школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2	Частичный	<p><i>Знать:</i> методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю); основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю); нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства;</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить текст статьи в научное издание; подготовить текст доклада и слайды для презентации; использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания; сформулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Владеть:</i> методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю); навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций; навыками самостоятельного проведения научных исследований и</p>

		практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
<i>ОПК-4</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> цели, задачи, принципы и закономерности уголовно-правовой и уголовно-исполнительной деятельности государства; требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования; современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью сбора, анализа и использования полученной информации в ходе профессиональной деятельности; юридической техникой в соответствующей области правового регулирования; навыками принятия законных юридических решений.</p>
<i>ОПК-5</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства в области уголовного права и предупреждения преступности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками юридической аргументации; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<i>УК-5</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства; нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать требования законности и</p>

		<p>обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности; вырабатывать законные юридические решения; совершать юридически значимые действия в соответствии с законом;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
УК-6	Частичный	<p><i>Знать:</i> основные теоретические концепции развития российского уголовного законодательства; положения действующего законодательства в области уголовного права и предупреждения преступности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать нормы уголовного права, находить способы преодоления дефектов права, формулировать предложения по совершенствованию законодательства; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом уголовного права, методологией работы с нормативными-правовыми актами и литературными источниками, теоретическими и практическими навыками применения уголовно-правовых норм; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
ПК-1	Частичный	<p><i>Знать:</i> методические аспекты организации и проведения юридического исследования, основные особенности и ожидаемые результаты применения того или иного метода юридического исследования.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные методы юридического исследования с целью проектирования исследований и получения новых знаний, генерирования новых идей при решении исследовательских задач.</p> <p><i>Владеть:</i> всеми методами научного исследования, в том числе с целью осуществления комплексных, исследований.</p>
ПК-3	Частичный	<p><i>Знать:</i> действующее уголовное, уголовно-</p>

		исполнительное законодательство и практику его применения. <i>Уметь:</i> использовать приобретенные знания в научной деятельности, осуществлять теоретическое исследование научных проблем уголовного и уголовно-исполнительного права. <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа и обобщения судебной практики.
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Базой педагогической практики является кафедра уголовно-правовых дисциплин.

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов / 3 зачетные единицы и распределяется на втором году обучения, аудиторную нагрузку аспиранта составляют лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами, а также консультирование по темам курсового и дипломного исследования (по согласованию с научным руководителем студента).

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на втором году обучения аспирантов независимо от формы получения образования и заканчивается зачетом с оценкой.

Способами проведения педагогической практики являются стационарная и выездная практика.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Виды работ	Трудоемкость (час/зач. ед.)	Формы контроля
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	16	собеседование, отчет
2	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	14	собеседование, отчет
3	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	12	собеседование, отчет, апробация на занятии
4	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	6	собеседование, отчет, взаимопосе

			щение занятия
5	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
6	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
7	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
8	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
9	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет
10	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
11	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета с оценкой по педагогической практике.	12	собеседование, отчет, зачет с оценкой
	Итого	108/3 з.е.	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также для сбора, обработки, систематизации и анализа информации, собранной для написания научной квалификационной работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантов практики проводится в форме зачета с оценкой.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

IV семестр

Критериями оценки практики аспиранта являются:

- степень предусмотренных программой практики заданий;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- итоги устной защиты отчета по практике.

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

К отчету о практике прикладываются:

- образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;
- судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики;
- анализ статистических данных, собранных в процессе прохождения практики и необходимых для эмпирической части диссертационного исследования;
- иные документы и материалы.

Основными показателями для оценки работы аспиранта на практике являются: собеседование, сообщение, реферат, тест, разработка элементов методической документации к специальной дисциплине, материалы, представленные в виде отчета о практике, отзыв руководителя практики, перечень вопросов и заданий, которые предлагаются аспирантам в процессе представления и защиты отчета о практике.

Руководство за прохождением педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, контроль – на заведующего кафедрой.

Научный руководитель (руководитель практики) оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему и график работы аспиранта, выдает индивидуальное задание, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентом графика выполнения заданий в период педагогической практики;
- контролирует учебные занятия, проводимые аспирантом;

- проводит анализ и оценку занятия с указанием достоинств, замечаний и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит учебные занятия в присутствии научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основными целями самостоятельной работы аспирантов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели СР должны соответствовать требованиям рабочей учебной программы по дисциплине и быть реальными, конкретными и выполняемыми.

Самостоятельная работа аспирантов является обязательной для каждого аспиранта и определяется учебным планом.

Время, отводимое на СР аспирантов, находится в пределах 40% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Формы самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и имеют научно-исследовательский характер. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики научного исследования.

Критерии оценки СР

Для проверки уровня усвоения знаний и умений аспирантов можно использовать такие методы, как опрос (устный и письменный), контрольные задания, доклад (реферат), аннотация к научной статье, письменный перевод.

Аспирант обязательно должен знать критерии оценки выполняемой работы.

Формой учета самостоятельной работы аспиранта может быть оценка с обязательным оценочным суждением преподавателя.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров	Наличие в электронной библиотеке

		изданий в библиотеке ВлГУ	(электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М.	2019	-	znanium.com/catalog/product/1002301
2. Юридическая педагогика: Учебник/Левитан К. М.. 2-е изд.. изм. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=510785
3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447
4. Практикум по юридическому консультированию Под ред. Г.П. Чеботарева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М.	2015	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=466108
5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М.	2018	-	znanium.com/catalog/product/944366
Дополнительная литература			
1. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография/Кибанов А. Я.. Митрофанова П. А.. Коновалова В. Г.. Чуланова О. Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=503658
2. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667
3. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных. Н.В. Кузнецов: Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд.. испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2014	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=465449
4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.]- Электрон, текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет. ЭБС АСВ.	2013	-	iprbookshop.ru/30072

7.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

5. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
6. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
7. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
8. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).

7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ - www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - government.ru
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrif.ru
7. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
8. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - minjust.ru
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - economy.gov.ru
10. Официальный сайт МВД России - mvd.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - genproc.gov.ru
12. Официальный сайт ФСИН России - фсин.рф
13. Официальный сайт ФСБ РФ - www.fsb.ru
14. Официальный сайт Национального антитеррористического комитета - nac.gov.ru
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - ombudsmanrf.org
16. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка - www.rfdeti.ru
17. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России - www.gibdd.ru
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
19. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru
20. Официальный сайт Центрального банка РФ - www.cbr.ru
21. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант - www.garant.ru
22. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс - www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики используются материально-технические ресурсы кафедры, юридической клиники Юридического института, структурных подразделений органов судебной власти, правоохранительных органов, адвокатуры.

ПРАКТИКА
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(семестр VI)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: закрепление теоретических и научно-исследовательских знаний, полученных аспирантами в процессе обучения; сбор материала для научно-исследовательской работы и диссертации. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи: углубленное изучение организации и принципов деятельности органов судебной власти, правоохранительных органов, специфики адвокатской деятельности, юридического консультирования, а также приобретение навыков оказания юридической помощи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>ОПК-1</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю); основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю); современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить текст статьи в научное издание; подготовить текст доклада и слайды для презентации; использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания; сформулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности (профилю).</p> <p><i>Владеть:</i> методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю); навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций; навыками самостоятельного проведения научных исследований и</p>

		практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
ОПК-2	Частичный	<p><i>Знать:</i> цели, задачи, принципы и закономерности уголовно-правовой и уголовно-исполнительной деятельности государства; требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью сбора, анализа и использования полученной информации в ходе профессиональной деятельности; юридической техникой в соответствующей области правового регулирования; навыками принятия законных юридических решений.</p>
УК-3	Частичный	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства в области уголовного права и предупреждения преступности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в соответствии с законом; применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности; планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками юридической аргументации; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
УК-5	Частичный	<p><i>Знать:</i> специфику различных видов юридической деятельности; нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства; нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать требования законности и</p>

		<p>обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности; вырабатывать законные юридические решения; совершать юридически значимые действия в соответствии с законом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовного и уголовно-исполнительного законодательства; навыками принятия законных юридических решений; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<i>ПК-1</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> методические аспекты организации и проведения юридического исследования, основные особенности и ожидаемые результаты применения того или иного метода юридического исследования.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные методы юридического исследования с целью проектирования исследований и получения новых знаний, генерирования новых идей при решении исследовательских задач.</p> <p><i>Владеть:</i> всеми методами научного исследования, в том числе с целью осуществления комплексных, исследований.</p>
<i>ПК-2</i>	<i>Частичный</i>	<p><i>Знать:</i> историю российского уголовного законодательства и уголовно-правовой науки, действующее российское уголовное законодательство, проблемы применения уголовно-правовых запретов, современное состояние науки уголовного права, основные теоретические концепции развития российского уголовного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать нормы уголовного права, находить способы преодоления дефектов права, формулировать предложения по совершенствованию законодательства.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом уголовного права, методологией работы с нормативными-правовыми актами и литературными источниками, теоретическими и практическими навыками применения уголовно-правовых норм.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика проводится на третьем курсе обучения аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Ее продолжительность – 108 академических часов.

Место практики. Практику аспиранты проходят в юридической клинике, организациях и подразделениях судебной власти, правоохранительных органах и адвокатских образованиях.

Способами проведения практики являются стационарная и выездная практика.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап: проведение установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения; определение и закрепление за аспирантами баз практики; подготовка индивидуального плана прохождения программы практики, в соответствии с заданием руководителя, а также инструктаж по технике безопасности. Знакомство с информационно - методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с информационно - методической базой практики.

Основной этап состоит из выполнения аспирантами своих обязанностей, определенных программой практики. Практика аспирантов контролируется руководителем практики и заведующим кафедрой.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок, не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики документация, которую аспирант оформляет совместно с руководителем практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также для сбора, обработки, систематизации и анализа информации, собранной для написания научной квалификационной работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль, как оценочное средство успеваемости для аспирантов не предусмотрен.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантов практики проводится в форме зачета с оценкой.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критериями оценки практики аспиранта являются:

- степень предусмотренных программой практики заданий;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- итоги устной защиты отчета по практике.

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

К отчету о практике прикладываются:

- образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;
- судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики;
- анализ статистических данных, собранных в процессе прохождения практики и необходимых для эмпирической части диссертационного исследования;
- иные документы и материалы.

Основными показателями для оценки работы аспиранта на практике являются: собеседование, сообщение, реферат, тест, разработка элементов методической документации к специальной дисциплине, материалы, представленные в виде отчета о практике, отзыв руководителя практики, перечень вопросов и заданий, которые предлагаются аспирантам в процессе представления и защиты отчета о практике.

Руководство за прохождением педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, контроль – на заведующего кафедрой.

Научный руководитель (руководитель практики) оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему и график работы аспиранта, выдает индивидуальное задание, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентом графика выполнения заданий в период педагогической практики;
- контролирует учебные занятия, проводимые аспирантом;
- проводит анализ и оценку занятия с указанием достоинств, замечаний и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит учебные занятия в присутствии научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основными целями самостоятельной работы аспирантов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели СР должны соответствовать требованиям рабочей учебной программы по дисциплине и быть реальными, конкретными и выполняемыми.

Самостоятельная работа аспирантов является обязательной для каждого аспиранта и определяется учебным планом.

Время, отводимое на СР аспирантов, находится в пределах 40% от объема времени, отведенного на нагрузку по дисциплине.

Формы самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и имеют научно-исследовательский характер. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики научного исследования.

Критерии оценки СР

Для проверки уровня усвоения знаний и умений аспирантов можно использовать такие методы, как опрос (устный и письменный), контрольные задания, доклад (реферат), аннотация к научной статье, письменный перевод.

Аспирант обязательно должен знать критерии оценки выполняемой работы.

Формой учета самостоятельной работы аспиранта может быть оценка с обязательным оценочным суждением преподавателя.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М.	2019	-	znanium.com/catalog/product/1002301
2. Юридическая педагогика: Учебник/Левитан К. М.. 2-е изд.. изм. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=510785
3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447
4. Практикум по юридическому	2015	-	znanium.com/catalog.php

консультированию Под ред. Г.П. Чеботарева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М.			?bookinfo=466108
5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М.	2018	-	znanium.com/catalog/product/944366
Дополнительная литература			
1. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография/Кибанов А. Я.. Митрофанова П. А.. Коновалова В. Г.. Чуланова О. Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=503658
2. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ. НИЦ ИНФРА-М.	2016	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667
3. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных. Н.В. Кузнецов: Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М.	2014	-	znanium.com/catalog.php?bookinfo=465449
4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.] - Электрон, текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет. ЭБС АСВ.	2013	-	iprbookshop.ru/30072

7.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

8. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
9. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
10. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
11. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).

7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ - www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - government.ru
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrif.ru
7. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
8. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - minjust.ru
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - economy.gov.ru
10. Официальный сайт МВД России - mvd.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - genproc.gov.ru
12. Официальный сайт ФСИН России - фсин.рф
13. Официальный сайт ФСБ РФ - www.fsb.ru
14. Официальный сайт Национального антитеррористического комитета -

nac.gov.ru

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - ombudsmanrf.org

16. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка - www.rfdeti.ru

17. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России - www.gibdd.ru

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

19. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru

20. Официальный сайт Центрального банка РФ - www.cbr.ru

21. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант - www.garant.ru

22. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс - www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики используются материально-технические ресурсы кафедры, юридической клиники Юридического института, структурных подразделений органов судебной власти, правоохранительных органов, адвокатуры.

Рабочую программу составил доцент кафедры УПД
 к.ю.н. Гачава М.Л.

Рецензент
Заместитель директора Владимирского филиала РАНХиГС, к.ю.н., доцент

 О.Р. Рузевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол № 2 от «23» сентября 2019 года

Заведующий кафедрой  О.Н. Дядькин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 40.03.01 Юриспруденция
Протокол № 1 от «24» сентября 2019 года

Председатель комиссии  О.Н. Дядькин

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____