

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор, проректор по научной
и инновационной работе
В.Г. Прокошев
_____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе педагогической практики)

Направление 40.06.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки – Теория и история права и государства; исто-
рия учений о праве и государстве

Форма обучения – очная, заочная

Год обучения – первый, второй, третий

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Владимир – 2015

РАЗДЕЛ I. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее в Разделе I - практика) относится к вариативной части программы подготовки аспирантов к блоку 2. «Практики» рабочего учебного плана.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка осуществления и ведения образовательной деятельности по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре» от 15 декабря 2013 г. № 1259;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538.

2. Цели и задачи практики

Цели практики: закрепление теоретических и научно- исследовательских знаний, полученных аспирантами в процессе обучения; сбор материала для научно-исследовательской работы и диссертации. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи практики: углубленное изучение организации и принципов деятельности органов судебной власти, правоохранительных органов, специфики адвокатской деятельности, а также приобретение навыков оказания юридической помощи.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

- владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- готовность к разработке проектов нормативно-правовых актов (ПК-3);

универсальные компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- специфику различных видов юридической деятельности;

- положения действующего материального и процессуального законодательства;
- средства, приемы и правила юридической техники, используемые для анализа социально-правовых ситуаций;
- цели, задачи, принципы и закономерности юридической деятельности;
- требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования;
- нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовно-процессуального законодательства;
- нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах.

Уметь:

- соблюдать требования законности и обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы;
- вырабатывать законные юридические решения;
- совершать юридически значимые действия в соответствии с законом;
- применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовно-процессуальной деятельности;
- планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции.

Владеть:

- навыками юридического анализа и юридической квалификации социально-правовых ситуаций в сфере применения норм уголовно-процессуального права;
- навыками юридической аргументации;
- навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации уголовно-процессуального законодательства;
- способностью сбора, анализа и использования полученной информации в ходе профессиональной деятельности;
- юридической техникой в соответствующей области правового регулирования;
- навыками принятия законных юридических решений;
- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Практика направлена на формирование у аспирантов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- умением критически оценивать организацию и осуществление юридической деятельности и вносить предложения, направленные на ее оптимизацию;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее направленность программы).

4. Организация, сроки, способы и формы проведения практики

Практика проводится на первом курсе обучения аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Ее продолжительность - 108 академических часов.

Место практики. Практику аспиранты проходят в юридической клинике, организациях и подразделениях судебной власти, правоохранительных органах и адвокатских образованиях.

Способами проведения производственной практики являются стационарная и выездная практика.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Содержание практики

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап: проведение установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения; определение и закрепление за аспирантами баз практики; подготовка индивидуального плана прохождения программы практики, в соответствии с заданием руководителя, а также инструктаж по технике безопасности. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с информационно-методической базой практики.

Основной этап состоит из выполнения аспирантами своих обязанностей, определенных программой практики. Практика аспирантов контролируется руководителем практики и заведующим кафедрой.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок, не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики документация, которую аспирант оформляет совместно с руководителем практики.

6. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляется руководителем практики от кафедры.

Итоги практики оцениваются руководителем практики от кафедры на основе отчета, предоставляемого аспирантом, и прилагаемыми к нему материалами.

7. Научно-производственные технологии, используемые в процессе проведения практики

В процессе организации практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также для сбора, обработки, систематизации и анализа информации, собранной для написания научной квалификационной работы.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, по итогам прохождения практики

1. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.
2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантов практики проводится в форме зачета с оценкой.

Критериями оценки практики аспиранта являются:

- степень предусмотренных программой практики заданий;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- итоги устной защиты отчета по практике (**Приложение 1**).

3. По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

К отчету о практике прикладываются:

- образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие;
- судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики;
- анализ статистических данных, собранных в процессе прохождения практики и необходимых для эмпирической части диссертационного исследования;
- иные документы и материалы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Методология и методика научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и соискателей / под общ. ред. Б. Н. Малькова. - М.: РПА Минюста России, 2013.
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: Инфра-М, 2014.
3. Методология и методика научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и соискателей / под общ. ред. Б. Н. Малькова. - М.: РПА Минюста России, 2013.
4. Макаров Р.И. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: методические указания к научно-исследовательской практике: учебное электронное издание / Р. И. Макаров. Электронные текстовые данные. - Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. - 13 е.: табл. - Заглавие с титула экрана. - Библиогр.: с. 10-12. - Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки. - URL: <http://e.l ib.vlsii.ru/bitstream/123456789/3104/1/00407.doc>.

Дополнительная литература

1. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации: учеб. пособие. - М.: РПА Минюста России, 2015.
2. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для аспирантов. - СПб.: Златоуст, 2013.

3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта: Наука, 2002.
4. Городищева А.Н., Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие. - Красноярск, 2014.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти Российской Федерации. <http://www.garant.ru>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит он-лайн-версии систем; графические копии документов; информацию Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссыпки. <http://www.consultant.ru>
3. ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал. Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы. <http://www.lawportal.ru>
4. Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному, Высшему Арбитражному Судам. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики, <http://www.akdi.ru>
5. «Eegislature» — законопроекты, рассмотрение которых назначено на ближайшее время; рассмотренные на последних заседаниях Государственной Думы, <http://legislature.ru>
6. Официальный сайт МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности, <http://www.mvdinform.ru>
7. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «Transparency International», www.transparency.org.ru
8. Иркутский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. <http://irkcenter.isea.ru/sait/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются материально-технические ресурсы кафедры, юридической клиники Юридического института, структурных подразделений органов судебной власти, правоохранительных органов, адвокатуры.

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В этом случае требования к структуре педагогической практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. Общие положения

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в вузе и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по проектированию и реализации образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов в условиях аудиторной и внеаудиторной работы, организацию самостоятельной работы студентов, научно-методическую работу по предмету, приобретение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика (вторая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) аспиранта является обязательной и относится к Блоку 2 «Практики» ФГОС ВО.

2. Цели и задачи педагогической практики, ее место в учебном процессе

Цель педагогической практики: в процессе педагогической практики на основе интеграции психолого-педагогической и специальной подготовки в педагогической деятельности преподавателя-предметника аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, обеспечив готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве преподавателя по данной дисциплине в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса в высшей школе.

Задачи педагогической практики:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысление места педагогической деятельности в ряду других сфер деятельности преподавателя вуза;
- освоение и развитие всех составляющих профессиональной компетентности будущего преподавателя-предметника;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- формирование умений создавать и поддерживать благоприятную образовательную среду, способствующую достижению целей современного вузовского образования, развитию познавательной мотивации студентов, формированию и поддержанию обратной связи;
- овладение современными технологиями профессионально-ориентированного обучения.

3. Требования к уровню освоения содержания программы педагогической практики

В результате освоения программы педагогической практики аспирант должен:

3.1. Обладать психолого-педагогической компетентностью, наличие которой обеспечивает повышение качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и включает в себя следующие разновидности способностей:

проектировочно-конструктивные, состоящие в готовности использовать основные концептуальные идеи и положения ФГОС ВО для определения приоритетных образовательных целей и задач, выбора адекватных этим целям педагогических средств, диагностирования условий образовательного процесса, прогнозирования достижений и разработки на этой основе конкретного плана как своих собственных профессиональных действий, так и соответствующих действий студентов по самоуправлению познанием;

организационно-технологические, связанные с готовностью преподавателя управлять технологической стороной образовательного процесса: использовать современные образовательные технологии, основанные на идеях деятельностного подхода; осуществлять воспитательное влияние на студентов и формировать учебный коллектив; организовывать совместную продуктивную деятельность студентов в рамках образовательного процесса;

коммуникативно-регуляционные, предполагающие готовность преподавателя к продуктивному общению со студентами и к управлению этим процессом: обмениваться информацией; устанавливать положительные эмоциональные субъект-субъектные отношения в образовательном процессе; оказывать психолого-педагогическое влияние на студентов; анализировать и разрешать конфликтные ситуации; воспринимать и понимать студентов;

контрольно-оценочные, обеспечивающие готовность к использованию продуктивных способов контроля и оценки не только результатов, но и хода образовательного процесса, основанного на реализации требований ФГОС ВО;

аналитико-рефлексивные, проявляющиеся в развитом профессиональном мышлении, которое помогает преподавателю разобраться в причинах соответствия и разрыва между планируемым и достигнутым результатом, а также в готовности оценить уровень своей компетентности, профессиональные возможности, осмыслить внутренние психические состояния и основания собственных поступков, скорректировать свою деятельность, оптимизировать образовательный процесс за счет поиска внутренних резервов.

3.2. Знать:

- основные виды и функции деятельности преподавателя вуза;
- основные требования к теоретической, научно-методической, организационно-практической и учебно-методической компетентности преподавателя вуза;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- социально-психологические особенности студенческой группы и индивидуально-типологические особенности юношеского возраста;
- приоритетные направления и базовые механизмы модернизации высшего образования в современной России;
- сущность и основные категории компетентностного подхода в образовании;
- принципы построения современного государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- цели и содержание современного высшего образования;
- принципы, методы и организационные формы обучения и воспитания студентов;

современные образовательные технологии и их педагогические возможности.

3.3. Уметь:

- применять различные общедидактические методы обучения, логико-дидактические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины, а также учебно-методические приемы обучения, отражающие специфику преподавания данной учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе компьютерных технологий;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему различных видов и форм контроля степени усвоения учебного материала;
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и ТСО;
- применять приемы лекторского мастерства и педагогическую технику преподавателя высшей школы;
- работать с содержанием ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки студентов, со специальной психолого-педагогической литературой в целях формирования индивидуальной методической системы преподавания.

3.4. Владеть:

- современными подходами к организации образовательного процесса вуза в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- навыками проектирования и реализации компетентностно-ориентированного содержания учебных дисциплин;
- способами выбора и применения активных и интерактивных образовательных технологий, обеспечивающих повышение качества вузовского образования.

4. Место, продолжительность, способы и формы проведения педагогической практики

Базой педагогической практики является кафедра «Теория и история государства и права».

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов / 3 зачетные единицы и распределяется на втором году обучения. Аудиторную нагрузку аспиранта составляют лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами, а также консультирование по темам курсового и дипломного исследования (по согласованию с научным руководителем студента).

Педагогическая практика продолжается две недели, проводится рассредоточено, параллельно с изучением дисциплин учебного плана, выполнением аспирантами научно-исследовательской работы и заканчивается зачетом с оценкой.

Способами проведения производственной практики являются стационарная (кафедра при условии наличия необходимого кадрового и научного потенциала) и выездная практика (в сторонних организациях, учреждениях, предприятиях, органах).

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

План прохождения педагогической практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом. Конкретное содержание работы определяется планом педагогической практики аспиранта. Учебно-методическое руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют кафедра и научный руководитель.

Успешное прохождение педагогической практики аспирантом предполагает освоение дисциплины «Основы педагогики и психологии высшей школы», включающей следующие темы:

Средства и приемы лекторского мастерства

Тема 1. Приемы лекторского мастерства

Сущность лекторского мастерства. Практическая отработка приемов лекторского мастерства. Методические приемы логически целесообразного, научно обоснованного, свободного и интересного изложения учебного материала.

Тема 2. Техника речи как важный элемент педагогической культуры преподавания

Понятие речевой техники. Внешность, манера поведения, жесты, речь (голос), произношение, обхождение. Дикция, темп, модуляция голоса. Речевое дыхание. Риторические вопросы, приемы и средства активизации внимания. Словесно-образная наглядность. Заключение и ответы на вопросы.

Тема 3. Педагогическая культура преподавателя высшей школы

Понятие педагогической культуры преподавателя высшей школы. Сущность и содержание педагогической культуры. Особенности проявления педагогической культуры преподавателя в различных видах учебных занятий. Педагогические условия и факторы формирования педагогической культуры преподавателя.

Тема 4. Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства и техники речи педагога

Совершенствование лекторского мастерства в ходе различных видов учебных занятий в высшей школе. Методы совершенствования лекторского мастерства. Средства и приемы лекторского мастерства. Техника речи педагога и пути ее педагогического совершенствования.

Современные образовательные технологии

Тема 1. Обзор современных педагогических технологий

Образовательная политика государства на современном этапе. Актуальность выбора образовательных технологий в высшем образовании в современной России. Методы, методика, технология. Существующие классификации образовательных технологий и их отличительные признаки. Выбор и проектирование новых образовательных технологий в вузе.

Тема 2. Технологический подход к образовательному процессу

Эволюция понятия «педагогическая технология». Сущность понятия «педагогическая технология» - современные подходы к трактовке понятия. Системный подход к процессу обучения. Структурная модель процесса обучения в высшей школе. Репродуктивное и продуктивное обучение. Признаки технологичности процесса обучения. Технология обучения как метод формирования способа профессионального мышления преподавателя. Целевая ориентация обучения.

Тема 3. Профессионально-технологическая компетенция преподавателя вуза

Сущность технологической компетенции преподавателя, ее составляющие. Ориентировочная основа действий преподавателя при разработке технологии обучения. Критерии выбора технологии обучения.

Описание целей обучения на основе диагностического подхода. Специфика целей в профессионально-ориентированном обучении. Способы формулирования целей. Механизмы целеобразования в организации учебной деятельности. Таксономии целей.

Целеполагание, отбор и структурирование содержания учебного материала как важнейшие этапы проектирования технологии обучения.

Тема 4. Технология организации и руководства самостоятельной работой студентов

Понятие самостоятельной работы студентов, ее функции в организации учебного процесса вуза. Основные элементы самостоятельной работы студентов и условия ее эффективности. Базовые принципы самостоятельной работы студентов. Методическое руководство самостоятельной работой студентов. Роль кафедры в руководстве самостоятельной работой студентов. Составляющие методического руководства самостоятельной работой студентов. Консультация как форма обучения студентов опыту самостоятельной деятельности.

Роль преподавателя в формировании у студентов опыта работы с учебной книгой. Приемы самостоятельного изучения учебного материала. Виды записей в процессе работы с учебной книгой.

Тема 5. Дистанционное обучение в системе профессионального образования

Анализ отечественной и зарубежной практики дистанционного образования. Психолого-педагогические аспекты открытого дистанционного образования. Понятие информационно-образовательной среды. Дидактическая характеристика системы дистанционного образования: характерные особенности и принципы. Технологии дистанционного образования. Классификация электронных информационно-образовательных ресурсов. Проектирование учебной темы как модуля дистанционного курса. Основные принципы классификации электронных образовательных ресурсов.

Тема 6. Технологии активного обучения

Классификация технологий активного обучения. Характер учебной деятельности студентов и их взаимодействия с преподавателем.

Проблемное обучение: общее понятие и методы. Методы активизации лекционных занятий. Технологии организации групповой учебной деятельности студентов.

Игровые методы проведения учебных занятий. Характерные особенности учебных игр. Функции игрового обучения. Преимущества игровых методов по сравнению с традиционными.

Основы планирования, организации и проведения в вузе учебных занятий с использованием игровых методов обучения. Система стимулирования и оценки деятельности студентов в условиях игрового обучения. Характеристика игровых методов обучения: анализ конкретных ситуаций, метод рассмотрения аварийных случаев, «прямая мозговая атака», «обратная мозговая атака», двойная «прямая мозговая атака», «мозговая атака» с оценкой идей и др.

Тема 7. Портфолио как образовательная технология

Опыт применения портфолио в России и за рубежом. Модели портфолио. Портфолио как форма аутентичного оценивания деятельности студентов. Проблемные портфолио. Особенности организации занятий с использованием портфолио.

Тема 8. Технология модульного обучения

Дидактическая характеристика модульного обучения. Модульное обучение как одно из направлений индивидуализированного обучения. Понятие модуля. Структура модуля. Примеры учебных модулей.

Система действий преподавателя по переходу на модульное обучение. Понятие комплексной дидактической цели и частных дидактических целей. Типы и характеристика учебных элементов модульных программ. Достоинства и ограничения в использовании технологии модульного обучения.

Тема 9. Современные информационные технологии в образовании

Информационные технологии с позиции компетентностного подхода в образовании. Особенности проектирования, отбора содержания, реализации. Возможности информационных технологий для реализации принципов блочно-модульного обучения и в дистанционном образовании. Электронные учебные пособия и ресурсы. Сетевые образовательные технологии.

Тема 10. Технологии эффективной педагогической коммуникации

Сущность, педагогические возможности. Стратегии и приемы. Современные коммуникативные технологии с позиции компетентностного подхода в образовании. Технология проведения семинара в форме диалога. Технология повышения коммуникативной компетентности преподавателя вуза.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальные компетенции (УК) УК-5, 6;
- б) общепрофессиональные (ОПК) ОПК-4, 5.

6. Структура и содержание педагогической практики

Форма обучения - очная, заочная

Срок обучения - нормативный

Год обучения - 2

Трудоемкость педагогической практики может быть представлена в виде таблицы:

№ недели	Виды работ	Трудоемкость (час/зач.е Д-)	Код компетенции	Формы контроля
5-8	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	16	УК-5 УК-6	собеседование, отчет
9-13	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	14	УК-5 УК-6	собеседование, отчет
16-18	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	12	ОПК-5	собеседование, отчет
19-20	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	6	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
21-22	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
23-24	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
25-26	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
27-28	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
29-30	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
31-32	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование,

				отчет
33-34	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	12	УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет, зачет с оценкой
	Итого	108/3 з.е.		

План педагогической практики аспиранта оформляется в соответствии с приложением № 1.

7. Фонд оценочных средств по педагогической практике

Основными показателями для оценки работы аспиранта на практике являются: собеседование, сообщение, реферат, тест, разработка элементов методической документации к специальной дисциплине, материалы, представленные в виде отчета о практике, отзыв руководителя практики, перечень вопросов и заданий, которые предлагаются аспирантам в процессе представления и защиты отчета о практике (**Приложение 1**).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины

Основная литература:

1. Исаев И.А. История государства и права России: Учебник. - 4-е изд., стер. - М.: Норма: НИЦИНФРА-М. 2013.
2. Исаев И.А., Золотухина Н.М. История политических и правовых учений России: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. История государства и права зарубежных стран: Учебно-методическое пособие / Отв. ред. Н.А. Крашенинникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений: Учебник для вузов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература:

1. Андреев В.И. Педагогика высшей школы: Инновационно-прогностический курс: учебное пособие. - Казань: Центр инновационных технологий, 2005.

2. Волков В.Н. Юридическая психология: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
3. Левитан К.М. Юридическая педагогика: Учебник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М. 2015.
4. Новгородцева И.В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин [электронный ресурс]: учеб. пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011.
5. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие для аспирантуры. - 3-е изд., перераб. - М.: Инфра-М, 2012.
6. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школ: учеб. пособие. - М.: Логос, 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти Российской Федерации. <http://www.garant.ru>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит он-лайн-версии систем; графические копии документов; информацию Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки. <http://www.consultant.ru>
3. ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал. Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы. <http://www.lawportal.ru>
4. Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному, Высшему Арбитражному Судам. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции. новости правоведения и экономики, <http://www.akdi.ru>
5. «Eegislature» — законопроекты, рассмотрение которых назначено на ближайшее время; рассмотренные на последних заседаниях Государственной Думы, <http://legislature.ru>
6. Официальный сайт МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД. статистика преступности, <http://www.mvdinform.ru>
7. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «Transparency International», www.transparency.org
8. Иркутский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. <http://irkcenter.isea.ru/sait/>
9. Всемирный антикриминальный и антитеррористический форум. Содержит публикации и материалы конференций форума, <http://waaf.ru>

Рекомендации по проведению педагогической практики

В число видов работ, выполняемых аспирантами при подготовке к проведению ими аудиторных занятий, входят: работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, рекомендованными по курсу, что позволит осуществить подготовку текста и слайдов лекции, планов семинарских и практических занятий, практических заданий, разработать темы рефератов, контрольных работ и эссе. Рекомендуется первоначально обратиться к нормативным правовым актам, далее изучить учебники и учебные пособия, после этого ознакомиться с монографиями, научными статьями и иными научными публикациями. Использование литературы позволяет аспиранту подготовиться к аудиторным занятиям, с точки

зрения научности занятия и методики его проведения. Целесообразно при этом использовать выписки, ксерокопии, электронные ресурсы для составления текста, заданий, тестов и др.

9. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые при проведении педагогической практики

При проведении педагогической практики аспиранты используют:

- мультимедийные технологии, для чего аудиторные занятия со студентами во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет аспирантам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций студентов;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой информации;
- знание основ психологии и педагогики.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база кафедры и Юридического института: лекционные аудитории, компьютерные классы, аудитории для проведения практических, лабораторных занятий, а также криминалистическая лаборатория. Учебные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, имеют выход в Интернет.

11. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест и способов прохождения педагогической практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В этом случае требования к структуре педагогической практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

12. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство за прохождением педагогической практики возлагается на научных руководителей аспирантов, контроль - на заведующего кафедрой «Теория и история государства и права».

Научный руководитель (руководитель практики) оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему и график работы аспиранта, выдает индивидуальное задание, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентом графика выполнения заданий в период педагогической практики;
- контролирует учебные занятия, проводимые аспирантом;
- проводит анализ и оценку занятия с указанием достоинств, замечаний и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит учебные занятия в присутствии научного руководителя или ведущих преподавателей кафедры;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

По итогам педагогической практики аспирант составляет и защищает отчет по итогам ее прохождения, проходит собеседование, сдает зачет с оценкой.

За период прохождения педагогической практики аспиранты готовят и представляют руководителю практики отчет о результатах практики, а также планы и конспекты лекции, задания и другие методические материалы для проведенных на практике занятий.

Итоги прохождения педагогической практики в ходе промежуточной аттестации аспирант представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Отсутствие отчета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные «Положением о промежуточной, годовой и государственной итоговой аттестациях аспирантов в ФГБОУ ВПО «ВлГУ».

Отчет о прохождении педагогической практике оформляется в соответствии с приложением № 2.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры на основании заявления и справки, подтверждающей факт ведения преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных учреждениях высшего образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.
2. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010.
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. И.В. Бордовской.-М.: КНОРУС, 2013.
4. Попков В.А., Коржув А.В. Теория и практика высшего профессионального образования: Учебное пособие для студентов учебных заведений, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов. - М.: Академический проект, 2010.
5. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие. - М.: Академия, 2015.

Дополнительная:

1. Андреев А. Знания или компетенции? / А. Андреев // Высшее образование в России: науч.-пед. журн. - 2005. - № 2. - С. 3-11.
2. Афанасьев Д.В., Грызлов В.С. Компетентностный подход и кредитно-модульная система обучения // Высшее образование в России. - 2013. - № 6. - С. 11-18.
3. Большакова О.Н., Алексеева Л.Ф. Готовность преподавателей вузов к организации работы по подготовке студентов к самостоятельной деятельности инновационной направленности // Высшее образование сегодня. - 2012. - № 1. - С. 62-64.
4. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие. - М.: Педагогическое общество России, 2005.
5. Гуманитарные технологии преподавания в высшей школе: учеб. метод, пособие / кол. авторов; под ред. Т.В. Черниковой. - М.: Планета, 2011.
6. Дорофеев А.А. Функции экзамена в компетентностно ориентированных образовательных технологиях с рубежно-рейтинговым контролем успеваемости // Alma mater. - 2013, - №9. - С. 44-47.
7. Ефремова Н.Ф. Проблемы формирования фондов оценочных средств вузов // Высшее образование сегодня. - 2011. - № 3. - С. 17-21.
8. Жуковская З.Д. О концепции непрерывного образования / З.Д. Жуковская // Высшее образование сегодня. - 2007. - № 8. - С. 12-17.
9. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учебник для вузов. - М.: Логос, 2007.
10. Зимняя И.А. Ключевые компетенции — новая парадигма результата образования // Высшее образование сегодня. - 2003. - № 5. - С. 76-87.
11. Зимняя И.А. Компетентностный подход. Каково его место в системе современных подходов к проблемам образования? (теоретико-методологический аспект) // Высшее образование сегодня: реформы, нововведения, опыт: журнал. - 2006. - № 8. - С. 20- 26.
12. Митин А.П. Основы педагогической психологии высшей школы: учебное пособие. - М.: Проспект, 2010.
13. Митяева А. М. Содержание многоуровневого высшего образования в условиях реализации компетентностной модели // Педагогика. - 2008. - № 8. - С. 59.
14. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2006.
15. Педагогика: учебник / Л.П. Крившенко (и др.); под ред. Л.П. Крившенко. - М.: Проспект, 2010.
16. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е.С. Полат. - М., 2008.
17. Сазонов Б.А. Балльно-рейтинговые системы оценивания знаний и обеспечение качества учебного процесса // Высшее образование в России. - 2012. - № 6. - С. 28-40.
18. Эрштейн Л.Б. Активная лекция как способ повышения качества образования в вузе и аспирантуре. - Alma mater. - 2013. - № 10. - С. 114-116.

План педагогической практики аспиранта

Аспирант: _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель педпрактики _____

№ недели	Виды работ	Трудоемкость (час/зач.ед.)	Код компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5
5-8	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	16	УК-5 УК-6	собеседование, отчет
9-13	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	14	УК-5 УК-6	собеседование, отчет
16-18	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во	12	ОПК-5	собеседование, отчет

	время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий			
19-20	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	6	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
21-22	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
23-24	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
25-26	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
27-28	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
29-30	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
31-32	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	8	УК-5 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет
33-34	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	12	УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК-5	собеседование, отчет, зачет
	Итого	108/3 з.е.		

Аспирант _____ « _____ » _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Отчет о педагогической практике аспиранта
(20 __ - 20 __ учебный год)

Аспирант: _____
(Ф. И. О. аспиранта)

Направление _____
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) _____
(код и наименование направленности (профиля))

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель педпрактики _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность по кафедре)

Вид занятий: чтение лекций, проведение практических занятий и семинарских занятий и т.д.

Факультет, учебная группа _____

Количество часов _____

Отзыв руководителя педпрактики о прохождении педагогической практики аспирантом

Научный руководитель
Аспиранта _____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи научного руководителя) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ III. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее в Разделе III – практика) относится к вариативной части программы подготовки аспирантов к блоку 2. «Практики» рабочего учебного плана.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка осуществления и ведения образовательной деятельности по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре от 15 сентября 2013 г. № 1259.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538 (в ред. Приказа от 30 апреля 2015 г. № 464).

2. Цели и задачи практики

Практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Целями практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение необходимыми профессиональными компетенциям по избранному направлению подготовки.

Задачами практики являются:

- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- освоение и готовность использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- формирование способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- способность проводить исследование и разработку методологического инструментария в сфере теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве (ПК-1);
- способность критически анализировать действующее законодательство (ПК-2);
- готовность к аргументированному научному оппонированию современных точек зрения отечественных и зарубежных авторов по проблемам теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве (ПК-4).

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

Знать:

- методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю);
- основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю);
- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю)

Уметь:

- подготовить текст статьи в научное издание;
- подготовить текст доклада и слайды для презентации;
- использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания;
- сформулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности (профилю).

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю);
- навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций;
- навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Научно-исследовательская практика направлена на формирование у аспирантов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

4. Организация, сроки, способы и формы проведения практики

Практика проводится на 3-ем курсе подготовки аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Ее продолжительность - 108 академических часов.

Практика может проводиться на базе кафедры по месту обучения аспиранта, научной лаборатории, научно-образовательного центра, а также на базе базовых кафедр.

Способами проведения практики являются стационарная и выездная практика.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание практики определяется темой научно-квалификационной работы.

Структура практики может включать следующие виды работы:

5.1. Организационная работа - разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.

5.2. Теоретическая работа - ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.

5.3. Исследовательская работа - проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;

5.4. Оформление результатов исследования - анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике.

6. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего соответствующей кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляется научным руководителем аспиранта.

Практика оценивается научным руководителем на основе отчета, представляемого аспирантом, и прилагаемыми к нему материалами.

7. Научно-исследовательские технологии, используемые в процессе проведения практики

В процессе организации практики применяются компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для сбора, обработки, систематизации и анализа полученной информации.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, по итогам прохождения практики

8.1. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики проводится в форме зачета с оценкой.

Критериями оценки практики аспиранта являются:

- степень предусмотренных программой практики заданий;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- итоги устной защиты отчета по практике (**Приложение 1**)

8.3. По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики. К отчету о практике прикладываются:
 - материалы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);
 - прикладные результаты проведенного научного исследования, в котором участвовал аспирант;
 - образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);
 - ксерокопия опубликованных научных публикаций;
 - иные подтверждающие документы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Методология и методика научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и соискателей / под общ. ред. Б. Н. Малькова. - М.: РПА Минюста России, 2013.
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: Инфра-М, 2014.
3. Макаров Р.И. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: методические указания к научно-исследовательской практике: учебное электронное издание / Р. И. Макаров. Электронные текстовые данные (1 файл: 103 Кб). - Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. - 13 е.: табл. - Заглавие с титула экрана. - Библиогр.: с. 10-12. - Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки. - URL: <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3104/1/00407.doc>.

Дополнительная литература

1. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации: учеб. пособие. - М.: РПА Минюста России, 2015.
2. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для аспирантов. - СПб.: Златоуст, 2013.
3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта: Наука, 2002.
4. Городищева А.Н., Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие. - Красноярск, 2014.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - government.ru
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
7. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
8. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - minjust.ru
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - economy.gov.ru
10. Официальный сайт МВД России - mvd.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - genproc.gov.ru
12. Официальный сайт ФСИН России - фсин.рф
13. Официальный сайт ФСБ РФ - www.fsb.ru
14. Официальный сайт Национального антитеррористического комитета - nac.gov.ru
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - ombudsmanrf.org
16. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка - www.rfdeti.ru
17. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России - www.gibdd.ru
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
19. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru
20. Официальный сайт Центрального банка РФ - www.cbr.ru
21. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант - www.garant.ru
22. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс www.consultant.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для аспирантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

11. Особенности организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В этом случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Программа практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, направленности (профилю) подготовки «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве».

Автор(ы)
Заведующий кафедрой ТИГП, д.ю.н., проф. Борисова И.Д. 
(Ф.И.О., должность, кафедра) (подпись)
Доцент кафедры ТИГП, к.ю.н. Абрамов А.Е. 
(Ф.И.О., должность, кафедра) (подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

«03» июня 2015 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой ТИГП
Борисова И.Д.
(Ф.И.О.)

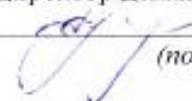

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Юридического института

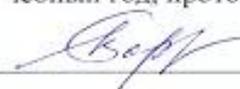
(наименование факультета/института)

«15» июня 2015 г., протокол № 10

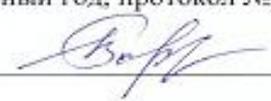
Председатель совета (директор/декан)
Третьякова О.Д.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Программа переутверждена:
на 2015/2016 учебный год, протокол № 12 от «03» июня 2015 г.

Зав. кафедрой 

Программа переутверждена:
на 2016/2017 учебный год, протокол № 12 от «11» июня 2016 г.

Зав. кафедрой 

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**
Юридический институт
Кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методической
комиссии направлению

 Дядькин О.Н.
«04» июня 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРАКТИК ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКА)**

Направление 40.06.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки - «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»»

Форма обучения – очная, заочная

Год обучения – первый, второй, третий

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Владимир 2015

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования.

2.1. Формируемые компетенции.

2.2. Процесс формирования компетенций.

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля.

3.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения аспирантами практики.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации.

4.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачета с оценкой).

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)».

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования.

2.1. Формируемые компетенции.

2.2. Процесс формирования компетенций.

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля.

3.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения аспирантами практики.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации.

4.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачета с оценкой).

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ III. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования.

2.1. Формируемые компетенции.

2.2. Процесс формирования компетенций.

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля.

3.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения аспирантами практики.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации.

4.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачета с оценкой).

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ I. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Дисциплина: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Формируемые компетенции

ОПК-1 – владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

В процессе формирования компетенции ОПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций (Z^1), - специфику различных видов юридической деятельности; (Z^2), положения действующего законодательства в области уголовного права и предупреждения преступности (Z^3).

уметь: анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы (Y^1), толковать научно-аналитические обзоры и аннотации по правовой проблематике (Y^2), соблюдать требования законности и обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности (Y^3).

владеть: навыками юридической аргументации (H^1), обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами (H^2), юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^3).

ОПК-2 – владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий

В процессе формирования компетенции ОПК-2 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: сущность и основные свойства информации; (Z^1); источники научной и статистической информации (Z^2).

уметь: создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных (Y^1), представлять информацию в письменном и устном виде на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (Y^2), технологию поиска, систематизацию и обработку правовой информации (Y^3).

владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией (Н¹); методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах (Н²), навыками работы использования электронных таблиц для работы с данным (Н³).

ПК-3 – готовность к разработке проектов нормативно-правовых актов

В процессе формирования компетенции ПК-3, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: особенности правоприменительного процесса в РФ, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; (З¹); требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования (З²); правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений (З³).

Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (У¹); реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (У²); обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства (У³).

Владеть: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (Н¹); понятийно-категориальным аппаратом юридической науки (Н²); навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (Н³).

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

В процессе формирования компетенции УК-5, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования (З¹); нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовного законодательства (З²); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (З³).

Уметь: анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы (У¹); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовной и уголовно-исполнительной деятельности (У²); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (У³).

Владеть: юридическим стилем мышления; понятийно-категориальным аппаратом юридической науки (Н¹); навыком казуального толкования правовых норм (Н²); навыком юридической квалификации (Н³).

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

В процессе формирования компетенции УК-6, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства (З¹); правила анализа положений различных правовых актов (З²); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (З³).

Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законом (У¹); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов

(У²); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (У³).

Владеть: юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (Н¹); навыками принятия законных юридических решений (Н²); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (Н³).

2.2. Процесс формирования компетенций

ОПК-1 – владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Определение программы практики научным руководителем	ОПК-1	+			+				+	
2.	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	ОПК-1	+	+		+	+			+	
3.	Определение конкретных видов работы студента на практике в рамках выданной программы практики	ОПК-1		+		+	+				
4.	Выполнение работ по программе практики	ОПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	ОПК-1			+			+	+		+
6.	Оформление отчёта по практике	ОПК-1						+			+
7.	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	ОПК-1			+			+	+		+

ОПК-2 – владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Определение программы практики	ОПК-	+			+				+	

	научным руководителем	2									
2.	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	ОПК-2		+			+			+	+
3.	Определение конкретных видов работы студента на практике в рамках выданной программы практики	ОПК-2		+	+	+	+		+		
4.	Выполнение работ по программе практики	ОПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	ОПК-2	+		+		+	+			+
6.	Оформление отчёта по практике	ОПК-2		+				+			+
7.	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	ОПК-2			+			+	+		+

ПК-3 – готовность к разработке проектов нормативно-правовых актов

	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность формирования компетенций (этапы)								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Определение программы практики научным руководителем	ПК-3	+			+		+	+		
2.	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	ПК-3		+		+	+		+	+	
3.	Определение конкретных видов работы студента на практике в рамках выданной программы практики	ПК-3			+		+	+		+	+
4.	Выполнение работ по программе практики	ПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	ПК-3		+	+		+			+	+
6.	Оформление отчёта по практике	ПК-3			+		+		+	+	
7.	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	ПК-3			+		+	+			+

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Определение программы практики научным руководителем	УК-5	+			+		+	+		+
2.	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	УК-5		+			+		+	+	
3.	Определение конкретных видов работы студента на практике в рамках выданной программы практики	УК-5			+		+			+	+
4.	Выполнение работ по программе практики	УК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	УК-5		+			+			+	+
6.	Оформление отчёта по практике	УК-5			+		+		+	+	
7.	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	УК-5			+			+		+	+

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Определение программы практики научным руководителем	УК-6		+	+		+				+
2.	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	УК-6			+			+	+	+	+
3.	Определение конкретных видов работы студента на практике в рамках выданной программы практики	УК-6	+			+			+		+

4.	Выполнение работ по программе практики	УК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	УК-6		+		+	+		+		+
6.	Оформление отчёта по практике	УК-6		+			+	+			+
7.	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	УК-6	+			+		+		+	

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее в Разделе I – практика) относится к вариативной части программы подготовки аспирантов к блоку 2. «Практики» рабочего учебного плана.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и программой практики аспирантов при аттестации ее итогов следует учитывать и оценивать:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) характеристику профессиональной деятельности практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 3) отчёта о прохождении практики;
- 4) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 5) оценки общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций аспиранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики аспиранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций.

3.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Компетенция считается сформированной, если не менее 60 % показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается несформированной, если более 40 % показателей оценены «не зачтено».

№	Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств
1	Определение программы практики научным руководителем	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Установочная конференция.
2	Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Дневник прохождения практики.
3	Определение конкретных видов работы аспиранта на практике в	ОПК - 1, 2 ПК – 3	Отчет практиканта.

	рамках выданной программы практики	УК-5,6	
4	Выполнение работ по программе практики	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Дневник прохождения практики, отчет практиканта.
5	Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Дневник прохождения практики, отчет практиканта.
6	Оформление отчёта по практике	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Отчет практиканта.
7	Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6	Характеристика, отчет практиканта, контрольный опрос на заключительной конференции по итогам практики.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Конкретизация цели и задач практики руководителем практики для каждого конкретного аспиранта, определение программы практики	план-задание аспиранту на практике.	Осведомленность аспиранта о целях и задачах практики, специфике деятельности соответствующего органа продемонстрированные в ходе собеседования на установочной конференции	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6
Производственный инструктаж на местах проведения практики, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	- дневник прохождения практики; - характеристика профессиональной деятельности аспиранта.	Аспирант усвоил основные сведения о задачах и структуре подразделения, нормативно-правовой основе деятельности подразделения, своих должностных обязанностях.	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6
Определение конкретных видов работы аспиранта на практике в рамках выданной программы практики	- письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения практики	-полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков.	ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6

<p>Выполнение работ по программе практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дневник прохождения практики - письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения практики 	<ul style="list-style-type: none"> - положительность / отрицательность характеристики аспиранта- практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; - наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом - практикантом во время прохождения практики, в плане-дневнике практики. 	<p>ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6</p>
<p>Обобщение итогов практики и их обсуждение на месте прохождения практики непосредственным руководителем практики от организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дневник прохождения практики; - отчет практиканта 	<ul style="list-style-type: none"> - положительность / отрицательность характеристики аспиранта-практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; - наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом - практикантом во время прохождения практики, в плане-дневнике практики 	<p>ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6</p>
<p>Оформление отчёта по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет практиканта 	<p>соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению;</p>	<p>ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6</p>
<p>Представление отчёта по практике в ЮИ ВлГУ и защита отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет практиканта; - ответы на вопросы преподавателя (руководителя практики от ВУЗа); - дневник прохождения практики 	<ul style="list-style-type: none"> - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения материала; - грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; - культура речи. 	<p>ОПК - 1, 2 ПК – 3 УК-5,6</p>

4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации

В течение 1 недели после окончания практики аспирант сдает на кафедру (руководителю практики от ВУЗа) требуемую документацию (*см. перечень предоставляемой документации в разд. 8 рабочей программы «Формы отчетности по практике»*). В рамках итоговой конференции оценивается также устный ответ аспиранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении юридического консультирования в процессе прохождения практики.

4.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила практика?
13. Какие меры в органе (организации), в котором проходила практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в органе (организации), в котором проходила практика, принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в органе (организации) прохождения практики?

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций

Результат зачета	Оценка по шкале и в баллах	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно» (менее 60)	Компетенции не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; - отчет студента-аспиранта о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - 50 % компетенций и более не сформированы.
зачтено	«Удовлетворительно» (61-73)	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики положительная, но со значительными замечаниями; - план-дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; - отчет аспиранта о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная аспирантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - более 50 % компетенций сформированы.
	«Хорошо» (74-90)	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики положительная, но с незначительными замечаниями;

			<ul style="list-style-type: none"> - план-дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения производственной практики; - отчет аспиранта о прохождении практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная им работа, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - больше 75 % компетенций сформированы.
	«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики положительная, без замечаний; - план-дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения производственной практики; - отчет аспиранта о прохождении практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная аспирантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - все компетенции сформированы.

Максимальная сумма баллов, набираемая аспирантом по производственной практике, равна 100.

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направления подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция»

профили подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Дисциплина: **Педагогическая практика**

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Формируемые компетенции

ОПК-4 – готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

В процессе формирования компетенции ОПК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные виды и функции деятельности преподавателя вуза (Z^1), основные требования к теоретической, научно-методической, организационно-практической и учебно-методической компетентности преподавателя вуза (Z^2), порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения (Z^3).

уметь: применять различные общедидактические методы обучения, логико-дидактические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины, а также учебно-методические приемы обучения, отражающие специфику преподавания данной учебной дисциплины (Y^1), разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе компьютерных технологий (Y^2), активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения (Y^3).

владеть: навыками юридической аргументации (H^1), обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами (H^2), юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^3).

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

В процессе формирования компетенции ОПК-5 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории (Z^1); средства и способы активизации познавательной деятельности студентов (Z^2). социально-психологические особенности студенческой группы и индивидуально-типологические особенности юношеского возраста (Z^3).

уметь: реализовать систему различных видов и форм контроля степени усвоения учебного материала (Y^1), проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и ТСО (Y^2), применять приемы лекторского мастерства и педагогическую технику преподавателя высшей школы (Y^3).

владеть: современными подходами к организации образовательного процесса вуза в соответствии с требованиями ФГОС ВО (H^1); навыками проектирования и реализации компетентностно-ориентированного содержания учебных дисциплин (H^2), способами выбора и применения активных и интерактивных образовательных технологий, обеспечивающих повышение качества вузовского образования (H^3).

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

В процессе формирования компетенции УК-5, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования (Z^1); нормы профессиональной этики юридической деятельности, связанной с применением норм уголовно-процессуального законодательства (Z^2); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (Z^3).

Уметь: анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы (Y^1); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовно-процессуальной деятельности (Y^2); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (Y^3).

Владеть: юридическим стилем мышления; понятийно-категориальным аппаратом юридической науки (H^1); навыком казуального толкования правовых норм (H^2); навыком юридической квалификации (H^3).

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

В процессе формирования компетенции УК-6, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства (Z^1); правила анализа положений различных правовых актов (Z^2); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (Z^3).

Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законом (Y^1); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовно-процессуальной деятельности (Y^2); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (Y^3).

Владеть: юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^1); навыками принятия законных юридических решений (H^2); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (H^3).

2.2. Процесс формирования компетенций

ОПК-4 – владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	ОПК-4	+			+				+	
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	ОПК-4	+	+		+	+			+	
3.	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	ОПК-4		+		+	+				
4.	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	ОПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов	ОПК-4			+			+	+		+

	заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-5 – владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций										
			З			У			Н				
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³		
1.	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	ОПК-5	+			+					+		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	ОПК-5		+			+				+		+
3.	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	ОПК-5		+	+	+	+			+			
4.	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	ОПК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	ОПК-5	+		+		+	+					+

	<p> Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике </p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий	УК-5	+			+		+	+		+
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	УК-5		+			+		+	+	
3.	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	УК-5			+		+			+	+
4.	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	УК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других	УК-5		+			+			+	+

5.	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике	УК-6		+		+	+		+		+
----	--	------	--	---	--	---	---	--	---	--	---

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля

Педагогическая практика относится к вариативной части программы подготовки аспирантов к блоку 2. «Практики» рабочего учебного плана.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и программой педагогической практики аспирантов при аттестации итогов педагогической практики следует учитывать и оценивать:

- 1) дневник прохождения педагогической практики;
- 2) характеристику профессиональной деятельности практиканта в процессе прохождения педагогической практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 3) отчёта о прохождении педагогической практики;
- 4) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя педагогической практики от кафедры;
- 5) оценки общекультурных и универсальных компетенций аспиранта, сформированных им в ходе прохождения педагогической практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении педагогической практики аспиранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и универсальных компетенций.

3.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения педагогической практики

Компетенция считается сформированной, если не менее 60 % показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается несформированной, если более 40 % показателей оценены «не зачтено».

№	Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики	ОПК – 4,5 УК-5,6	собеседование, отчет.

	изложения лекционного материала. Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, освоение современных образовательных технологий		
2	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	ОПК – 4,5 УК-5,6	собеседование, отчет
3	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов. Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов. Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	ОПК – 4,5 УК-5,6	собеседование, отчет, апробация на занятии
4	Подготовка и выполнение педагогической нагрузки	ОПК – 4,5 УК-5,6	собеседование, отчет, взаимопосещение занятия
5	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия. Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами. Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики. Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике	ОПК – 4,5 УК-5,6	собеседование, отчет, зачет

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Виды оценочных средств	Критерии оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Конкретизация цели и задач педагогической практики	план-задание аспиранту на педагогическую практику.	Осведомленность аспиранта о целях и задачах практики, продемонстрированные в ходе собеседования на установочной	ОПК – 4,5 УК-5,6

руководителем практики для каждого конкретного аспиранта, определение программы практики		конференции	
Производственный инструктаж на местах проведения практики (кафедра), инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	- дневник прохождения педагогической практики; - характеристика профессиональной деятельности аспирант.	Аспирант усвоил основные виды и функции деятельности преподавателя вуза; основные требования к теоретической, научно-методической, организационно-практической и учебно-методической компетентности преподавателя вуза; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения	ОПК – 4,5 УК-5,6
Определение конкретных видов работы аспиранта на практике в рамках выданной программы практики	- письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения педагогической практики	-полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков.	ОПК – 4,5 УК-5,6
Выполнение работ по программе практики	- дневник прохождения педагогической практики - письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения педагогической практики	- положительность / отрицательность характеристики аспиранта-практиканта с места прохождения педагогической практики, подписанной непосредственным руководителем практики; - наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом - практикантом во время прохождения практики, в плане-дневнике практики.	ОПК – 4,5 УК-5,6
Обобщение итогов практики и их обсуждение на кафедре непосредственным руководителем практики	- дневник прохождения педагогической практики; - отчет практиканта	- положительность / отрицательность характеристики аспиранта-практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; - наличие ежедневной	ОПК – 4,5 УК-5,6

		фиксации конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом - практикантом во время прохождения практики, в плане-дневнике практики	
Оформление отчёта по практике	- отчет практиканта	-соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению;	ОПК – 4,5 УК-5,6
Представление отчёта по практике на кафедру и его защита	отчет практиканта; ответы на вопросы преподавателя (руководителя практики от ВУЗа); дневник прохождения педагогической практики	- умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения материала; - применять различные общедидактические методы обучения, логико-дидактические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины, а также учебно-методические приемы обучения, отражающие специфику преподавания данной учебной дисциплины; - – разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе компьютерных технологий; - – активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения культура речи.	ОПК – 4,5 УК-5,6

4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации

В течение 1 недели после окончания педагогической практики аспирант сдает на кафедру (руководителю практики от ВУЗа) требуемую документацию (см. перечень предоставляемой документации в разд. 8 рабочей программы «Формы отчетности по практике»). В рамках итоговой конференции оценивается также устный ответ аспиранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель педагогической практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах педагогической практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;

- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения педагогической практики;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении юридического консультирования в процессе прохождения педагогической практики.

4.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Сущность лекторского мастерства.
2. Понятие речевой техники.
3. Понятие педагогической культуры преподавателя высшей школы.
4. Сущность и содержание педагогической культуры.
5. Методы совершенствования лекторского мастерства.
6. Средства и приемы лекторского мастерства.
7. Техника речи педагога и пути ее педагогического совершенствования.
8. Образовательная политика государства на современном этапе.
9. Системный подход к процессу обучения.
10. Сущность технологической компетенции преподавателя, ее составляющие.
11. Критерии выбора технологии обучения.
12. Понятие самостоятельной работы студентов, ее функции в организации учебного процесса вуза.
13. Основные элементы самостоятельной работы студентов и условия ее эффективности.
14. Базовые принципы самостоятельной работы студентов.
15. Методическое руководство самостоятельной работой студентов.
16. Роль преподавателя в формировании у студентов опыта работы с учебной книгой.
17. Приемы самостоятельного изучения учебного материала.
18. Классификация технологий активного обучения.
19. Методы активизации лекционных занятий.
20. Функции игрового обучения.
21. Система стимулирования и оценки деятельности студентов в условиях игрового обучения.
22. Система действий преподавателя по переходу на модульное обучение.
23. Информационные технологии с позиции компетентного подхода в образовании.
24. Особенности проектирования, отбора содержания, реализации.
25. Сетевые образовательные технологии.
26. Сущность, педагогические возможности.
27. Технология проведения семинара в форме диалога.

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций

Результат зачета	Оценка по шкале и в баллах	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

не зачтено	«Неудовлетворительно» (менее 60)	Компетенции не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом педагогической практики отрицательная; - дневник прохождения педагогической практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики; - отчет студента-аспиранта о прохождении педагогической практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения педагогической практики аспирантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - 50 % компетенций и более не сформированы.
зачтено	«Удовлетворительно» (61-73)	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом педагогической практики положительная, но со значительными замечаниями; - план-дневник прохождения педагогической практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики; - отчет аспиранта о прохождении педагогической практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная аспирантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения педагогической практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - более 50 % компетенций сформированы.
	«Хорошо» (74-90)	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом педагогической практики положительная, но с незначительными замечаниями; - план-дневник прохождения педагогической практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные

		<p>сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет аспиранта о прохождении педагогической практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная им работа, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения педагогической практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - больше 75 % компетенций сформированы.
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом педагогической практики положительная, без замечаний; - план-дневник прохождения педагогической практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики; - отчет аспиранта о прохождении педагогической практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная аспирантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения педагогической практики аспирант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - все компетенции сформированы.

Максимальная сумма баллов, набираемая аспирантом по педагогической практике, равна 100.

РАЗДЕЛ III. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направления подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Дисциплина: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Формируемые компетенции

ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

В процессе формирования компетенции ОПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций (Z^1), - специфику различных видов юридической деятельности; (Z^2), положения действующего законодательства (Z^3).

уметь: анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы (Y^1), толковать научно-аналитические обзоры и аннотации по правовой проблематике (Y^2), соблюдать требования законности и обеспечивать правопорядок и безопасность в соответствующей сфере профессиональной деятельности (Y^3).

владеть: навыками юридической аргументации (H^1), обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами (H^2), юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^3).

ОПК-3 – способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве

В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций (Z^1), основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^2), современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^3).

уметь: анализировать, создавать, интерпретировать и применять правовые нормы (Y^1), подготовить текст докладов и слайды для презентации (Y^2), подготовить текст статьи в научное издание (Y^3).

владеть: навыками юридической аргументации (H^1), обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами (H^2), юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^3).

ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

В процессе формирования компетенции ОПК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные виды и функции деятельности преподавателя вуза (Z^1), основные требования к теоретической, научно-методической, организационно-практической и учебно-методической компетентности преподавателя вуза (Z^2), порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения (Z^3).

уметь: применять различные общедидактические методы обучения, логико-дидактические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины, а также учебно-методические приемы обучения, отражающие специфику преподавания данной учебной дисциплины (Y^1), разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе компьютерных технологий (Y^2), активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения (Y^3).

владеть: навыками юридической аргументации (H^1), обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами (H^2), юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (H^3).

УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

В процессе формирования компетенции УК-1, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: требования юридической техники в соответствующей области правового регулирования (Z^1); методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^2); современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^3).

Уметь: - подготовить текст статьи в научное издание (Y^1); использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания (Y^2); - сформулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности (профилю) (Y^3).

Владеть: - методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю) (H^1); - навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций (H^2); навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей (H^3).

УК-2 – способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

В процессе формирования компетенции УК-6, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^1); методологию и методику проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю); (Z^2); основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю) (Z^3).

Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законом (Y^1); использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания (Y^2); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (Y^3).

Владеть: навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций (H^1); навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в

научно-исследовательской работе коллективов исследователей (Н²); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (Н³).

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

В процессе формирования компетенции УК-6, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства (З¹); правила анализа положений различных правовых актов (З²); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (З³).

Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законом (У¹); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовно-процессуальной деятельности (У²); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (У³).

Владеть: юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (Н¹); навыками принятия законных юридических решений (Н²); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (Н³).

ПК-1 – способность проводить исследование и разработку методологического инструментария в сфере теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве

В процессе формирования компетенции ПК-1, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: специфику различных видов юридической деятельности; положения действующего законодательства (З¹); правила анализа положений различных правовых актов (З²); нормы, регулирующие прохождение службы в правоохранительных органах и иных государственных структурах (З³).

Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законом (У¹); применять знания в правоприменительной деятельности и разработке проектов правовых актов в сфере уголовного и уголовно-исполнительного деятельности (У²); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (У³).

Владеть: юридической техникой в соответствующей области правового регулирования (Н¹); навыками принятия законных юридических решений (Н²); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (Н³).

ПК-2 – способность критически анализировать действующее законодательство

В процессе формирования компетенции ПК-2, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: методологические основы проведения научных исследований по избранной направленности (профилю)(З¹); правила анализа положений различных правовых актов (З²); основные результаты научных исследований по избранной направленности (профилю) (З³).

Уметь: подготовить текст статьи в научное издание (У¹); использовать современные технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания (У²); планировать и решать задачи профессиональной деятельности и личностного развития в сфере юриспруденции (У³).

Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований в сфере избранной направленности (профилю) (Н¹); навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций (Н²); навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом (Н³).

	– анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций										
			З			У			Н				
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³		
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	ОПК-3	+			+		+			+		
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	ОПК-3	+	+		+	+				+		
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	ОПК-3		+		+	+			+			
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	ОПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОПК-4– готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций										
			З			У			Н				
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³		
1.	Организационная работа – разработка	ОПК-4	+			+					+		

	плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.										
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	ОПК-5		+			+			+	+
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	ОПК-4		+	+	+	+		+		
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	ОПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	УК-1	+			+		+	+		+
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	УК-1		+			+		+	+	
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	УК-1			+		+			+	+
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	УК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК-2 – способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение	УК-2		+	+		+				+

	инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.										
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	УК-2			+			+	+	+	+
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	УК-2	+			+			+		+
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	УК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций								
			З			У			Н		
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	УК-6		+	+		+				+
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	УК-6			+			+	+	+	+

ПК-2 – способность критически анализировать действующее законодательство

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций									
			З			У			Н			
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³	
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	ПК-2		+	+		+					+
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	ПК-2			+			+	+	+	+	+
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	ПК-2	+			+			+			+
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-4 – готовность к аргументированному научному оппонированию современных точек зрения отечественных и зарубежных авторов по проблемам теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Последовательность (этапы) формирования компетенций									
			З			У			Н			
			З ¹	З ²	З ³	У ¹	У ²	У ³	Н ¹	Н ²	Н ³	
1.	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии	ПК-4		+	+		+					+

	по теме научно-исследовательской работы и т.д.										
2.	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	ПК-4			+			+	+	+	+
3.	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	ПК-4	+			+			+		+
4.	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля

Практика относится к вариативной части программы подготовки аспирантов к блоку 2. «Практики» рабочего учебного плана.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и программой практики аспирантов при аттестации итогов практики следует учитывать и оценивать:

- дневник прохождения практики;
- характеристику профессиональной деятельности практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- отчёта о прохождении практики;
- устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- оценки общекультурных, профессиональных и универсальных компетенций аспиранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении научно-исследовательской практики аспиранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных, профессиональных и универсальных компетенций.

5.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Компетенция считается сформированной, если не менее 60 % показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается несформированной, если более 40 % показателей оценены «не зачтено».

№	Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств
1	Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4	Установочная конференция.
2	Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий	ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4	Дневник прохождения научно-исследовательской практики.
3	Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете	ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4	Отчет практиканта.
4	Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике.	ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4	Дневник прохождения научно-исследовательской практики, отчет практиканта.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Виды оценочных средств	Критерии оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Организационная работа – разработка плана практики, проведение инструктажа на месте прохождения практики; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы и т.д.	план-задание аспиранту на практику.	Осведомленность аспиранта о целях и задачах практики, специфике деятельности соответствующего органа продемонстрированные в ходе собеседования на установочной конференции	ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4

<p>Теоретическая работа – ознакомление с научной литературой по теме исследования, постановка цели и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий</p>	<p>- дневник прохождения практики; - характеристик профессиональной деятельности аспирант.</p>	<p>Аспирант усвоил основные сведения о задачах и структуре подразделения, нормативно-правовой основе деятельности подразделения, своих должностных обязанностях.</p>	<p>ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,46</p>
<p>Исследовательская работа – проведение научных исследований: сбор и анализ информации о предмете исследования; статистическая и математическая обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете</p>	<p>- письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения практики</p>	<p>-полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков.</p>	<p>ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4</p>
<p>Оформление результатов исследования – анализ проделанной исследовательской работы, подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>- дневник прохождения практики - письменный и устный отчет аспиранта по итогам прохождения практики</p>	<p>- положительность / отрицательность характеристики аспиранта-практиканта с места прохождения практики, подписанной непосредственным руководителем практики; - наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых аспирантом - практикантом во время прохождения практики, в плане-дневнике практики.</p>	<p>ОПК – 1,3,4 УК-1,2,6 ПК-1,2,4</p>

6. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации

В течение 1 недели после окончания практики аспирант сдает на кафедру (руководителю практики от ВУЗа) требуемую документацию (см. перечень предоставляемой документации в разд. 8 рабочей программы «Формы отчетности по практике»). В рамках итоговой конференции оценивается также устный ответ аспиранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- об общем характере прохождения практики;
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при осуществлении юридического консультирования в процессе прохождения практики.

4.1. Примерный перечень материалов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- материалы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);
- прикладные результаты проведенного научного исследования, в котором участвовал аспирант;
- образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);
- ксерокопия опубликованных научных публикаций;
- иные подтверждающие документы.

4.2. Критерии оценки сформированности компетенций

Результат зачета	Оценка по шкале и в баллах	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно» (менее 60)	Компетенции не сформированы	- характеристика от организации прохождения аспирантом практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; - отчет студента-аспиранта о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

			- 50 % компетенций и более не сформированы.
зачтено	«Удовлетворительно» (61-73)	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом положительная, но со значительными замечаниями; - план-дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; - отчет аспиранта о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная аспирантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - более 50 % компетенций сформированы.
	«Хорошо» (74-90)	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики положительная, но с незначительными замечаниями; - план-дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; - отчет аспиранта о прохождении практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная им работа, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у него соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - больше 75 % компетенций сформированы.
	«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения аспирантом практики положительная, без замечаний; - план-дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми

			<p>требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет аспиранта о прохождении практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная аспирантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики аспирант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; - все компетенции сформированы.
--	--	--	---

Максимальная сумма баллов, набираемая аспирантом по научно-исследовательской практике, равна 100.

Составитель
Доцент кафедры УПД



М. Л. Гачава

Рецензия

на программу практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) направления подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, направленности (профиля) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ).

автор: заведующий кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины», канд. юрид. наук, доцент Дядькин О.Н.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относятся к блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направленности (профилю) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве». Целью практик является закрепление и углубление знаний и умений, приобретаемых аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций обучающегося.

В процессе прохождения практики аспирант, обучающийся по направленности «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» приобретает следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

- способность проводить исследование и разработку методологического инструментария в сфере теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве (ПК-1);
- способность критически анализировать действующее законодательство (ПК-2);
- готовность к разработке проектов нормативно-правовых актов (ПК-3);
- готовность к аргументированному научному оппонированию современных точек зрения отечественных и зарубежных авторов по проблемам теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве (ПК-4);

универсальные компетенции:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Этапами практики являются:

1) Подготовительный.

Проводится установочная конференция в институте, на которой аспирантов знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Аспиранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом организации, в которой они будут проходить практику. В организации аспиранты знакомятся с ее задачами, с руководством, коллективом. На данном этапе практики аспиранты приступают к изучению рабочего процесса, прослушивают инструктаж от руководителя практики, изучают локальные документы, регламентирующие деятельность организации.

2) Основной.

- пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения;
- выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики;
- техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ;
- сбор и систематизация необходимой информации для написания диссертационного исследования.

3) Заключительный.

Предусматривает подведение итогов практики. Аспирант обобщает свой полученный опыт в отчете о практике, который выносится на защиту в форме доклада. Руководитель практики анализирует деятельность аспиранта, отмечает возникшие у него трудности и удачные решения поставленных задач в ходе выполнения практики, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики. В течение каждого вида практики аспирант работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) направления подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, направленности (профиля) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» проводятся на 1, 2 и 3 году обучения аспиранта независимо от формы его обучения, общее количество часов составляет 9 зачетных единиц (324 часов). Практика на каждом году обучения завершается приемом зачета с оценкой.

Вывод: Программа практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) направления подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, направленности (профиля) подготовки «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» составлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, изложена грамотно, лаконично и может быть использована в процессе подготовки кадров высшей квалификации Владимирского государственного университета имени А.Г. и Н.Г. Столетовых.

Заместитель председателя Ленинского районного суда г. Владимира, кандидат юридических наук

Н.А. Шустов

« 3 » _____ 20 15 г.

